

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI BRĂEȘTI
Loc. Brăești, str. Calea Națională, nr.41
Tel/Fax 0231620023 E-mail consiliul_braesti@yahoo.com

Nr. 182 din 18.01.2021

A N U N Ț

Primăria Comunei Brăești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natura contractuală, vacante în Aparatul de specialitate al primarului :

Denumirea posturilor

- 1 post muncitor necalificat la Compartimentul Drumuri,
- 1 post guard la Compartimentul Edilitar gospodaresc

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Brăești, județul Botoșani și constă în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă, interviul .

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- o 02 februarie 2021, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- o 10 februarie 2021, ora 10:00: proba scrisă;
- o 12 februarie 2021, ora 13:00: proba interviu.

Condiții specifice de participare la concurs :

Pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat:

Nivelul studiilor : generale

Vechime : fara condiții de vechime

Pentru ocuparea postului vacant de guard :

Nivelul studiilor : 10 clase/ scoala profesională, atestate cu diplomă sau certificat de absolvire

Calificare în meseria de mecanic și permis de conducere categoriile B și Tr.

Vechime : minimum 5 ani.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare :

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele prevăzute la art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare :

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Vlas Daniela, secretar general U.A.T. telefon 0231620023, interior 3, e-mail consiliul_braesti@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de muncitor necalificat
Compartimentul Drumuri

1. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a -VI-a, Titlul 1;
2. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă;
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
3. Legea nr. 53/2003, art. 247 -252 (răspunderea disciplinară) Codul muncii.

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de guard
Compartimentul Edilitar gospodaresc

1. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a -VI-a, Titlul 1;
2. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă;
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
3. Legea nr. 53/2003, art. 247 -252 (răspunderea disciplinară) Codul muncii;
4. Legea nr.132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011, republicata, privind regimul deșeurilor.