

COMUNA BRĂEȘTI,  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

***RAPORT  
PRIVIND STAREA  
ECONOMICĂ  
SOCIALĂ ȘI DE  
MEDIU A UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALE  
BRĂEȘTI  
ANUL 2013***

Elaborarea raportului privind starea generală economică, socială , culturală și administrativă te obligă să ai o imagine deosebit de reală asupra unui viitor posibil despre:

- dezvoltarea comunei;
- păstrarea tradițiilor multiculturale și multietnice;
- integrarea în standardele europene, în scopul creșterii calității vieții cetățeanului;
- crearea unui mediu prosper;
- inițierea unor acțiuni participative la viața de comunitate;
- asigurarea unui climat sănătos celor care trăiesc în comunitate;

Toate aceste deziderate pot fi realizate doar dacă sunt cuprinse într-o viziune de ansamblu a dezvoltării economico-sociale a comunității, argumentată științific și pusă în practică de cei cărora li s-a încredințat garanția binelui fiecăruia.

Abordarea viitorului comunei trebuie să fie diferită de cea de până acum pentru că este nevoie de o impunere în relațiile cu alte instituții, societăți comerciale și oameni de afaceri, în așa fel încât să putem atrage capital pentru realizare obiectivelor strategice de dezvoltare a localităților comunei noastre.

Paralel cu aceste deziderate este necesar a avea în permanență în vedere ori de câte ori este nevoie, transparența actului decizional, în așa fel încât el să nu mai fie o problemă de comunicare cu cetățenii, ci un drept al acestora de a ști ce se întâmplă cu viața lui și cu mediul în care trăiește.

Consider că acum, pentru a avea un punct de plecare, este necesar a face o analiză pertinentă a stării sociale, economice, culturale și administrative , în anul care s-a încheiat.

Nu am decat cuvinte de lauda pentru cetatenii comunei pe care o reprezint si sunt onorat sa fiu primar al comunei Braesti deoarece pe parcursul mandatelor am avut parte de tot sprijinul necesar din partea comunitatii.

Pe aceasta cale as dori sa va multumesc si sa va asigur ca pe viitor vom ramane la fel de uniti. Proiectele pe care le-am intrepris pana acum si cele viitoare sunt facute pentru a imbunatati viata locuitorilor comunei Braesti.

## CAPITOLUL I

### STAREA ECONOMICĂ

#### 1.VENITURILE PROPRII LA BUGETUL LOCAL

Veniturile la bugetul local sunt stabilite prin lege organică, emisă în fiecare an de Guvernul României, lăsând totuși destulă libertate consiliului local să controleze acest sistem și să identifice surse noi de venituri pentru creșterea puterii fiscale, care apoi poate fi distribuit prin crearea propriului buget de venituri și cheltuieli la nivelele de administrație.

Suveranitatea actului decizional al consiliului local câștigată prin implimentarea democrației se reflectă, mai ales în constituirea bugetului, în accesarea și realizarea de programe precum și în aprobarea unor împrumuturi pentru realizarea de obiective necesare comunității noastre.

Aceste concepte moderne aliniate la Uniunea Europeană, creează prin aparatul propriu al unității administrative-teritoriale, servicii care să impună, pe de o parte taxele și impozitele, iar pe de altă parte, să le cheltuiască respectând legislația în domeniu.

Cunoscând toate aceste idei și concepte nu a fost foarte greu să găsim, atât resurse cât și modalități de atragere a banilor la bugetul local, care în anul 2013, execuția Bugetului Local la partea de venituri a fost de 3.905.407,78 lei iar la partea de cheltuieli în

sumă de 2.661.724,12 lei, excedent rămas 1.243.683,66 lei.

Structura veniturilor bugetului local pe anul 2013 în sumă de **3.905.407,78** lei se prezintă după cum urmează:

-lei-

| Nr. Crt. | Denumirea venitului   | Suma Încasată       |
|----------|---|---------------------|
| 1.       | Impozit pe venit  | 7458,00             |
| 2.       | Cote și sume defalcate din impozit pe venit                 | 249.201,15          |
| 3.       | Impozite și taxe pe proprietate                             | 280.669,64          |
| 4.       | Sume defalcate din TVA                                      | 1.336.318,00        |
| 5.       | Taxe pe utilizarea bunurilor                                | 26.140,84           |
| 6.       | Alte impozite și taxe                                       | 1.090,00            |
| 7.       | Venituri din proprietate                                    | 20.889,12           |
| 8.       | Venituri din prestări servicii                              | 17.667,58           |
| 9.       | Venituri din taxe administrative                            | 4.737,00            |
| 10.      | Amenzi  | 24.670,97           |
| 11.      | Diverse venituri  | 44.148,06           |
| 12.      | Venituri din valorificarea bunurilor                        | 2.907,42            |
| 13.      | Încas sume excedent Buget local in Sect Dezv                | 22.444,00           |
| 14.      | Subvenții de la Bugetul Statului                            | 67.066,00           |
| 15.      | Sume primite de la Fondul European pentru dezvoltare locală | 1.800.000,00        |
|          | <b>TOTAL</b>  | <b>3.905.407,78</b> |

Analizând acești indicatori se constată că structura veniturilor pe anul 2013, se structurează astfel:

**-82,02%** - sume defalcate din TVA + subvenții de la bugetul statului + sume primite de la Fondul European pentru Dezvoltare Locală

**-17,98%** - impozite și taxe locale;

Reiese clar că veniturile obținute din impozite și taxe locale reprezintă **17,98%** din totalul sumei cu care s-a pornit bugetul anului 2013. Acesta a fost motivul pentru care s-au depus eforturi susținute în vederea atragerii fondurilor prin programe concrete și bine definite.

Mai importantă decât analiza veniturilor este analiza cheltuielilor. Consider că atragerea fondurilor la bugetul local este importantă, dar cheltuirea fondurilor cu mult discernământ este vitală pentru dezvoltarea comunei.

Cheltuielile totale pe anul 2013 în sumă de **2.661.724,12** mii lei structurate conform clasificatiei economice astfel:

**A. CHELTUIELI DE PERSONAL(salarii) – =1.107.700 lei**

-pentru angajații primăriei = 328.644 lei  
-pentru plată asistenți personali = 49.692 lei  
-pentru plata asistentului comunitar = 22.128 lei  
-pentru invatamant = 707.236 lei;

**B. BUNURI ȘI SERVICII = 641.470,62**

- pentru administratie publică = 164.589,11 lei  
- pentru ordine publica si siguranta nationala = 99.035,74 lei  
- pentru școli și grădinițe = 98.700,00 lei  
- pentru sanatate = 120 lei

- pentru cămin cultural = 6.455,26 lei
- pentru bibliotecă = 1.860,00 lei
- pentru iluminat public = 71279,99 lei
- pentru salubritate = 47148,73 lei
- pentru infrastructura de transport (pietruiri) = 152.281,79;

**C. ASISTENȚĂ SOCIALĂ = 114.120 lei**

- pentru plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap = 60.390,00 lei
- pentru ajutor caldură beneficiarii venitului minim garantat = 8.292 lei
- pentru ajutor incalzire locuinte cu lemne = 44938 lei
- pentru ajutor privind cheltuielile cu inmormantarea unui beneficiar a venitului minim garantat = 500 lei ;

**D. ALTE CHELTUIELI = 10.000 LEI**

- pentru plata burselor = 10.000 lei

**E. CHELTUIELI PRIVIND INVESTIȚIILE = 788.494,00**

- pentru -Reabilitare Cămin Cultural sat Brăești, județul Botoșani = 70.772,90 lei
- pentru -Reabilitare și extindere Parc public Brăești, comuna Brăești, județul Botoșani = 1619,10 lei
- pentru -Actualizare Plan Urbanistic General al Comunei Brăești județul Botoșani = 34.018 lei
- pentru - Refacere și modernizare drum comunal DC 68 B, Brăești-Vâlcelele Km 0+000-3+250 = 682.084,00 lei.

Analizând cheltuielile se constată că **41,62%(1.107.700 lei)** din acestea îl reprezintă cheltuieli de personal și **24,10%(641.470,62 lei)** cheltuieli materiale, **4,66%( 124.120 lei)** asistență socială și alte cheltuieli , **29,62%(788.494,00 lei)** cheltuieli de capital.

| <b>CHELTUIELI TOTALE</b> |  |                                      |                                 |
|--------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|                          | 24,1<br>0  | 4,66                                 | 29,62                           |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ c</li> <li>■ b</li> <li>■ a</li> <li>■ T</li> </ul> |                                      |                                 |
| Cheltuieli de personal   | Bunuri și servicii   | Asistență socială și alte cheltuieli | Cheltuieli privind investițiile |

Din totalul cheltuielilor de salarizare (1.107.700 lei) 29,67% au fost pentru angajații primăriei, 4,49 % pentru plata asistenților personali , 2% pentru plata asistentei comunitare și 63,84% plata salariilor din învățământ.

Trebuie arătat faptul că din totalul cheltuielilor (2.661.724,12 lei), 30,65%(815.936,00 lei) au fost făcute de către școală.

Structura cheltuielilor materiale dovedește importanța pe care au acordat-o și altor domenii de interes ale comunității.

Structura bugetului de venituri și cheltuieli precum și modul de utilizare a acestuia, vor fi expuse pe larg în "Raportul privind execuția bugetară și încheierea exercițiului bugetar pentru anul 2013 ".

Nevoile comunității au fost mult mai mari și bineînțeles am fi dorit să realizăm mult mai multe activități dar am fost nevoiți să ne descurcăm cu sumele prevăzute în buget. Am încercat să cheltuim cu chibzuință banii alocați, în limita sumelor disponibile și a condițiilor legale în vigoare.

Criza și implicit sumele mici de bani au făcut ca în anul 2013, să modernizăm Caminul cultural și să plombăm prin împietruire drumurile comunale și sătești.

Am pregătit totuși din punct de vedere tehnic o serie de proiecte ce sperăm a fi realizate pe parcursul anului 2014 și anume:

| Nr. crt. | NUME PROIECT  | SURSĂ FINANȚARE        | VALOARE PROIECT |
|----------|---|------------------------|-----------------|
| 1.       | Reabilitare si extindere parc dendrologic ocrotit                           | Buget stat+buget local | 250 000         |
| 2.       | Modernizare trotuare situate pe dreapta si stanga Drumului National DN 29 B | Buget local            | 500 000         |
| 3.       | Modernizare sistem de incalzire scoala                                      | Buget local+buget stat | 260 000         |
| 4.       | Modernizarea prin asfaltare DC 68 B Brăești - Valcele                       | POR                    | 4000000         |

Totodată ne gândim ca pentru anul 2014 în funcție de resursele financiare ce ne vor fi repartizate să realizăm:

- marcarea intrărilor în localitatea Brăești cu afișaje electronice;
- iluminarea pe timp de noapte a monumentului istoric "Biserica din lemn Adormirea Maicii Domnului";
- Dotare clădire fost cămin cultural;

## 2.POTENȚIALUL ECONOMIC

Și în anul 2013 ca de altfel în fiecare an ponderea cea mai însemnată o reprezintă agricultura.

Fondul funciar cuprinde suprafața totală de 5236 ha, din care 3572 ha teren arabil, 722 ha păduri, 482 ha pășuni.

Întreaga suprafață de teren este lucrată individual sau în forme asociative principalele

culturi fiind cele de grâu, porumb, floarea soarelui, soia, ovăz, cartofi și legume.

Munca și priceperea celor ce cultivă terenul au făcut ca producțiile să fie bune însă ceea ce lasă de dorit sunt prețurile mici de valorificare și lipsa potențialilor clienți.

### Efectivul de animale ale comunei Brăești

| Nr. crt. | SATUL     | BOVINE | CABALINE | PORCINE | OVINE | PĂSĂRI |
|----------|-----------|--------|----------|---------|-------|--------|
| 1        | BRĂEȘTI   | 489    | 121      | 112     | 1150  | 2846   |
| 2        | POIANA    | 275    | 56       | 81      | 780   | 1900   |
| 3        | POPENI    | 115    | 24       | 53      | 340   | 1200   |
| 4        | VÂLCELELE | 22     | 3        | 11      | 32    | 960    |
| 5        | TOTAL     | 900    | 204      | 257     | 2302  | 6906   |

După anul 1990 efectivele de animale din toate speciile au avut o tendință crescătoare, mai ales în gospodăriile populației însă treptat aceste efective au început să scadă motivat de următoarele aspecte:

-producția obținută chiar în cantități mai mici nu poate fi valorificată din lipsa fabricilor de procesare.

-prețurile foarte mici acordate pe unitatea de produs.

-reducerea suprafețelor destinate producerii furajelor.

-pierderea tradiției de a crește și exploata animale în sistem gospodăresc.

Nici comuna noastră nu a fost ocolită de aceste fenomene și drept dovadă se observă o scădere de efective de animale foarte mare astfel că am ajuns pe anumite zone în situația paradoxală de a avea excedent de suprafețe de pășune și furaje pentru animale.

Probleme deosebite vom avea cu suprafața de pășune deoarece începând cu anul 2012 aceste terenuri primesc subvenție pe ha de la Uniunea Europeană numai dacă sunt folosite de detinatorii de animale(utilizatori finali). Acest aspect este prevazut expres in legea nr 214 /2011.

La nivelul comunei se mai poate menționa faptul că există un număr important de familii de albine și animale mici.

Comuna Brăești la sfârșitul anului 2013 avea un număr de **1963** locuitori cărora le sunt aferente **1026** gospodării. Rezultatele la recesamant sunt dezamagitoare deoarece populația comunei a scăzut așa cum aratăm anterior sub 2000 de locuitori.

În sectorul secundar, sau industrial în comuna noastră erau înregistrate la finele anului 2010 **14** societăți comerciale și agricole, precum și persoane fizice autorizate în special în domeniul agricol.

Momentan în comuna Brăești investițiile sunt destul de mici datorită faptului că utilitățile de bază solicitate de investitor ori lipsesc, ori nu sunt reabilite sau modernizate.

Mediul de afaceri este dominat de activitatea de comerț.

În concluzie producția agricolă a cunoscut în anul 2013 un progres față de anii anteriori. Reducerea producției agricole ca și a terenurilor cultivate se datorează în primul rând condițiilor agricole impuse pentru producători. Fiind o unitate administrativă cu potențial ridicat în domeniul agricol, dotarea cu tractoare și utilaje performante nu acoperă întreaga suprafață. Sunt încă aplicate tehnologii depășite pentru anumite culturi, tratamentele fito-sanitare, fertilizări insuficiente sau semințe din soiuri cu rezultate slabe mai ales de către

agricultorii particulari.

O schimbare eficientă privind interesul pentru culturile de câmp, precum și creșterea animalelor ar putea să vină, în primul rând din ajutorul consistent al statului(subvenții),proiecte de investiții cu fonduri de la Uniunea Europeană, precum și din găsirea unui mod organizat, rapid de conversie, într-un termen cât mai scurt al investițiilor în bani și când spun aceasta mă gândesc la valorificarea rapidă a animalelor la producția de carne, valorificarea rapidă a produsului de bază la animalele producătoare de lapte, creșterea interesului privind prelucrarea produselor(ex. fructe, struguri)etc.

### CAPITOLUL III

#### SERVICIILE PUBLICE LOCALE

În anul 2010 a fost oarecum finalizată activitatea de înființare a Serviciilor Publice privind:alimentarea cu apă, alimentarea cu energie electrică și salubritatea comunei.

Probleme apar în ceea ce privește gestionarea acestor servicii deoarece primăria nu poate susține financiar funcționarea lor.

De aceea pentru alimentările cu apă au fost făcute demersurile de delegare de gestiune în favoarea SC „NOVA APA SERV” SA Botoșani

Alimentarea cu energie electrică și iluminat stradal a fost licitata și adjudecata prin delegare de gestiune în favoarea SC ELNADI SRL Botosani.

A fost finalizată după înființarea serviciului de gestiune a deșeurilor delegarea acestei activități a fost făcută către SC „PAVRA” SRL Botoșani urmand ca în viitorul apropiat activitatea să fie preluată de A D I ECOPROCES Botosani.

Așa cum arătam anterior toate serviciile create implică și efort financiar care de cele mai multe ori nu poate fi susținut din bugetul local și de aceea se impune plata acestora de către cetățeni.

Este adevărat că sunt măsuri nepopulare însă acestea sunt de neevitat pentru că cetățenii sunt beneficiarii finali ai serviciilor și dorim sau nu tot vom intra cu toții în Europa.

În fond asigurarea condițiilor optime de deservire a locuitorilor privind condițiile de salubritate, alimentare cu apă, etc. trebuie să fie o prioritate pentru îmbunătățirea condițiilor de sănătate a cetățenilor comunei.

### CAPITOLUL IV

#### STAREA SOCIALĂ

Legea 416/2001 actualmente înlocuită cu legea 276/2010 cu **completările și modificările ulterioare** privind asigurarea venitului minim garantat este o lege apărută ca o necesitate privind combaterea marginalizării,dar și a integrării unor persoane în societate în sistem lucrativ, în folosul comunității, pentru a crea pe de o parte, mână de lucru pentru activitățile gospodărești și pe de altă parte, pentru a asigura existența celor care nu au nici o sursă de venit.

Iată cum arată situația socială, așa cum a fost prezentată de către serviciul social al Primăriei Comunei Brăești pe anul 2013.

1.Conform acestei legi, la Primăria Comunei Brăești în cadrul serviciului social au fost înregistrate:

-pentru venit minim garantat **23** cereri

-**37** dosare în plată

-în totalitate există **107** dosare de plată ale persoanelor care au nevoie de un minim de

existență și care sunt protejate de OUG **81/2003** privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri unde de asemenea există și cele **23** cereri înregistrate pentru beneficiarii de ajutor social.

**2.** Deasemenea la Primăria Comunei Brăești au fost angajați un număr de **4** asistenți personali care se ocupă cu îngrijirea persoanelor cu handicap de gradul I. Aceste angajări s-au făcut în baza OUG **102/1999** aprobată prin Legea **519/2002** și Legea **448/2007**.

**3.** Conform Legii **61/1993** la Serviciul de Asistență Socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a **25** dosare alocații de stat pentru copii.

**5.** În urma apariției OUG **105/2003** și Norme Metodologice nr. **1539/2003** privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală s-au înregistrat:

- **55** dosare pentru alocația familială complementară
- **21** dosare pentru alocația familială monoparentală
- au fost efectuate **478** anchete sociale
- pe parcursul anului au fost monitorizați minori care se află în plasament familial (**8** cazuri).

Consider că activitatea acestui serviciu a fost intensă și în volum mare dar făcută cu profesionalism nu a dus la depășirea termenelor legale de punere în plată a beneficiarilor.

## CAPITOLUL V

### STAREA CIVILĂ

Conform Legii **119/1996** în fiecare unitate administrativ-teritorială funcționează serviciul de stare civilă gestionat la noi în prezent de secretară care întocmește actele de Stare Civilă și ține evidența tuturor evenimentelor legate de acest domeniu.

Potrivit datelor obținute de la Serviciul de Stare Civilă în anul 2012 au fost întocmite un număr de **41** acte de stare civilă după cum urmează:

- acte de căsătorie **12** buc.
- acte de deces **25** buc.
- acte naștere transcrise **4** buc.

Au fost deasemeni eliberate un număr de **15** buc. livrete de familie.

Ca și concluzie este faptul trist că an de an se înmulțesc numărul de acte de deces în detrimentul celor de naștere astfel că populația comunei este în continuă scădere.

## CAPITOLUL VI

### STAREA DE SĂNĂTATE

Asistența medicală din comuna noastră este asigurată de un cabinet medical individual printr-un medic de familie și doi asistenți care asigură supravegherea medicală pentru specialitățile de medicină generală și pediatrie.

Deasemeni beneficiem de un asistent medical comunitar care se ocupă de persoanele care nu au asigurare medicală și cazurile sociale mai deosebite.

În localitatea Brăești mai funcționează un dispensar veterinar cu un medic și un tehnician veterinar care au în atenție și supraveghere din punct de vedere al sănătății toate animalele din comună.

Pe obiectivele medicale din comună nu au fost făcute investiții deoarece acestea funcționează în regim privat.



## CAPITOLUL VII

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL

Infrastructura sistemului educațional al comunei Brăești beneficiază de o bază materială bună și de un colectiv competent de cadre didactice, premise necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de educație.

#### SRTUCTURA SISTEMULUI EDUCAȚIONAL

- 1 unitate coordonatoare-Școala Brăești cu clasele I-VIII.
  - 3 structuri școlare subordonate:
    - Grădinița cu Program Normal Brăești
    - Grădinița cu Program Normal Poiana
    - Școala cu clasele I-IV Poiana
- Buna funcționare a Școlilor din comuna Brăești este asigurată de următorul personal:
- 19 cadre didactice
  - 3 persoane auxiliar nedidactic
  - 2 persoane auxiliar didactic

#### RESURSE MATERIALE

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Nr. săli grădiniță            | 3         |
| Nr. săli ciclu primar         | 5         |
| Nr. săli ciclu gimnazial      | 6         |
| Nr. laborator informatică     | 1         |
| Nr. laborator biologie-chimie | 1         |
| Nr. sală bibliotecă           | 1         |
| Nr. sală sport                | 1?(cămin) |
| Nr. sală profesorală          | 2         |
| Nr.birou director             | 1         |
| Nr.birou secretariat          | 1         |
| Nr.birou contabilitate        |           |
| Teren de sport                | 1         |

Numărul mijloace media:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| -calculatoare      | 24+2+1+1=27 |
| -televizoare       | 2           |
| -radio-casetofoane | 1           |
| -scanner           | 2           |
| -imprimante        | 4           |
| -fotocopiator      | 2           |

Alte dotări:

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| -fax      | 1                         |
| -internet | 10 ROMTELECOM + 1 REAL TV |

Trebuie menționat faptul că începând cu anul 2009 Școala a devenit ordonator terțiar de credite ceea ce îi permite să-și stabilească cheltuielile funcție de priorități dar nu ar trebuie să uite de următoarele activități:

-Modernizarea și accesul la grupul sanitar din interior la Școala Brăești, Poiana 1,

Poiana 2, Popeni și Grădinița Brăești.

-Sporirea confortului termic din sălile de clasă prin instalarea unei centrale termice la Școala Brăești (proiect realizat în acest an de primărie)

-Reparație capitală la școlile din Poiana 1 și Grădinița de copii Brăești.

## **CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA DIN CULTURĂ ȘI SPORT**

### **1.CULTURĂ**

Activitatea aproape inexistentă atât la bibliotecă cât și la Căminul Cultural motivat la prima de lipsa bibliotecarului care și-a dat demisia și la al doilea de lipsa spațiului adecvat și a mijloacelor materiale pentru desfășurarea de activități artistice.

Avem în vedere totuși reabilitarea construcției care a avut destinația de Cămin Cultural dar și posibilitatea construirii a unuia nou din fonduri guvernamentale

### **2.SPORT**

Activitatea se desfășoară numai pe terenurile sportive ale unităților școlare, elevii fiind antrenați la orele de sport pentru fotbal, handbal, baschet și volei.

## **CAPITOLUL IX ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ**

Pe parcursul anului 2013 C.L s-a întrunit în **12** ședințe ordinare și **3** ședințe de îndată adaptând în acest mod un număr de **62** hotărâri.

Nu pot decât să fiu mulțumit deoarece în anul 2013 am fost sprijinit în aproape toate acțiunile întreprinse de către Consiliul Local și hotărârile luate cu majoritatea voturilor.

Hotărârile au fost pline de conținut au avut o calitate bună marea lor majoritate trecând de Contenciosul-Administrativ din cadrul Instituției Prefectului – Jud. Botoșani

Din numărul de **62** hotărâri doar nici una nu a fost revocată, ceea ce mă face să consider că încadrarea în condițiile legale a fost corectă.

Activitatea primarului reflectată prin emiterea unui număr de **403** dispoziții spune destul de mult despre calitatea și cantitatea muncii în fruntea comunității în care în dispozițiile emise de către Primar nu s-au semnalat abateri de la legislație, nefiind nici una dintre ele atacate într-un fel sau altul de Contenciosul Administrativ.

Activitatea Primăriei poate fi caracterizată prin formă și conținut dar mai ales prin numărul mare al actelor ce au fost rezolvate pe perioada unui an de zile.

O altă statistică, cu referire la numărul persoanelor care trec pragul instituției noastre în scopul rezolvării unor probleme sau al culegerii de informații, ne arată că în ultimul timp numărul acestora a crescut la o medie estimată de aproximativ **35** persoane pe zi. Crescând numărul actelor normative, a legilor, cetățenii vin spre noi pentru a se lămuri și pentru a solicita întocmirea diferitelor acte necesare în alte instituții. Au fost zile în care un singur birou a eliberat peste **150** adevărințe.

În registrul de corespondență au fost înregistrate un număr de 3985 acte, ceea ce înseamnă **332** acte pe lună și circa **16** acte pe zi.

În anul 2013 aparatul propriu a fost asigurat de **13** angajați după cum urmează:

-2 demnitari(primar, viceprimar)

-5 funcționari publici din care **1** de conducere

-6 persoane cu contract de muncă

## **CAPITOLUL X**

### **ACTIVITATEA DE ORDINE PUBLICĂ ȘI MEDIU**

În anul 2011 pana in luna septembrie Serviciul Poliției Judetene format din 3 lucrători a fost sprijinit de cei 4 angajați ca agenți de pază ai S.C SILPOP SRL Botosani în îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea ordinii și liniștei publice, prevenirea și combaterea încălcărilor normelor legale privind curățenia localității și a comerțului stradal, precum și a altor fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

- asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite conform planurilor de pază și ordine publică.

- însoțirea și protecția reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții de controale sau acțiuni specifice.

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural artistice și sportive organizate la nivel local.

- rezolvarea sesizărilor cetățenilor

- rezolvarea unor cazuri sociale împreună cu organele abilitate

- asigurarea fluienței traficului rutier cu ocazia efectuării de lucrări

- combaterea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, comerțul stradal, protecția mediului, precum și alte fapte care afectează climatul social, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

În anul 2011 s-a asigurat zilnic paza obiectivelor existente în comuna Brăești. S-a asigurat deasemenea patrularea pe domeniul public și privat al comunității.

Polițiștii împreună cu paza au supravegheat în fiecare sâmbătă seara zona adiacentă discotecilor, pentru prevenirea unor fapte antisociale și asigurarea menținerii ordinii și liniștei publice.

Pe parcursul anului 2010 voluntarii din Serviciul pentru Situații de Urgență au intervenit operativ pentru stingerea sau localizarea unor focare de incendiu.

In prezent activitatea de politie este asigurata de un singur angajat sprijinit de de sectia de politie Dorohoi.

## CAPITOLUL XI

### MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ

#### REȚEAUA ELECTRONICĂ A COMUNITĂȚII LOCALE(RECL)

Obiectivul principal al acesteia este de a contribui la extinderea accesului la tehnologiile moderne informaționale și de comunicații, îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului, dezvoltarea și promovarea serviciilor de administrație publică oferite prin mijloace electronice, modernizarea învățământului preuniversitar, promovarea comerțului electronic și adoptarea soluțiilor inovative în mediul de afaceri local ,precum și stimularea activităților culturale.

Serviciul RECL este un serviciu al Primăriei Comunei Brăești înființat în cadrul proiectului ”Economia Bazată pe Cunoaștere”, proiect inițiat de Guvernul României cu sprijinul Bancii Mondiale și coordonat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informațiilor.

Pentru asigurarea funcționării RECL au fost angajate două persoane: managerul RECL care a preluat si biblioteca și administratorul IT care intre timp a preluat si sarcinle asistentului social.

Serviciul își are sediul în localitatea Brăești .

Rețeaua Electronică a comunității locale cuprinde 4 noduri:

- școala
- primăria
- biblioteca
- PAPI (punctul de acces public la informație)

Toate echipamentele și materialele care compun RECL au o valoare totală de de aproximativ **155.000lei**.

Managerul RECL și administratorul IT asigură exercitarea a două funcții esențiale:

1.Administrarea logistică operațională și tehnică a infrastructurii locale rezultate în urma implementării proiectului

2.Susținerea activităților și serviciilor realizate în cadrul proiectului prin RECL

Prin realizarea RECL Brăești s-au obținut următoarele beneficii:

-formarea de resurse umane locale cu competențe în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

-18 persoane instruite în perioada martie-mai 2011

-24 persoane instruite în proiectul "Femeia antreprenor local"(etapa a doua)

-îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului pentru cetățenii

comunei

-accesul cetățenilor și întreprinzătorilor locali la internet

-modernizarea procesului educațional

Serviciile oferite în cadrul Proiectului sunt următoarele:

-acces la calculator

-acces la internet

-multiplicare/copiere

-scanare

Considerăm că informarea cetățenilor precum și oferirea informațiilor către instituții, agenți economici și persoane private nu este doar o obligație legală, ci o necesitate a administrației privind transparența acțiunilor întreprinse.

În prezent lucrătorii RECL lucrează la pregătirea unor proiecte de interes local și anume:

1."Vino ca turist pleacă ca prieten"

2."Sprijin pentru suflet și trup"

3."Povești din spatele mășutei de expoziție"

In momentul de fata activitatea punctului de acces public la informatii este suspendata.

## CAPITOLUL XII

### STAREA DE MEDIU

Raportat la starea de mediu generală a unității administrativ-teritoriale Brăești :se poate spune că nu ne-am confruntat în anul 2013 cu poluări accidentale sau acțiuni majore de poluare a mediului.

Pe teritoriul comunei Brăești nu își desfășoară activitatea agenți economici agresivi asupra calității apei și aerului.

Poluarea aerului cu noxe precum și poluarea fonică și vibrații este dată de traficul greu care se desfășoară prin localitatea Brăești pe DN 29 B.

Ca și în anii anteriori, calitatea apelor este afectată de evacuările de ape uzate neepurate sau insuficient epurate (datorită lipsei rețelei de canalizare și stației de epurare)de evacuările neautorizate de dejecții din crescătoriile de animale , de infiltrațiile din canale de

desecare, de depozitele de gunoi menajere pe suprafețe neamenajate și de îngrășămintele chimice și de pesticidele aplicate necorespunzător.

Principala sursă de poluare a solului este datorată condițiilor meteorologice de transport și deasemenea din alte surse de infestare. În ultima perioadă se constată o scădere a suprafețelor pe care se aplică îngrășăminte chimice, datorită în principal considerentelor economice.

Așa cum am amintit, activitatea de gestionare a deșeurilor menajere, întreținerea și monitorizarea deponeiului neconform a fost concesionată către S.C. "PAVRA" S.R.L. Botoșani.

## CAPITOLUL XIII

### URBANISM

În cadrul Primăriei Brăești activitatea de Urbanism și Amenajarea Teritoriului este coordonată de secretarul comunei având atribuții în:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului
3. Disciplină în urbanism și amenajarea teritoriului

Iată acțiunile întreprinse în acest sens:

#### **1. Emiterea de certificate de urbanism**

Pentru a face cât mai eficientă această activitate s-au stabilit încă de la început actele primare, în conformitate cu normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 menționate de art.15.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins întreaga gamă de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50 pentru care au fost emise 16 de certificate de urbanism din care 15 pentru persoane fizice și 1 pentru persoane juridice.

#### **Emiterea de autorizații de construire**

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiții, necesită depunerea de acte importante care nu sunt tocmai ușor de obținut și cu toate acestea la nivelul comunei nu s-a semnalat nici o nemulțumire din partea beneficiarilor.

În anul 2011 au fost eliberate în total 11 autorizații de construire, din care: 10 pentru persoane fizice și 1 pentru persoane juridice.

**2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului** s-a desfășurat în cadrul aparatului administrației publice-serviciul urbanism, prin corelarea documentației de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniu. În acest sens s-a avut în vedere îndeplinirea strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al comunei Brăești, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

**3. Disciplină în urbanism și amenajarea teritoriului** s-a desfășurat în etape, după un program de control în teritoriu s-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și după caz, reglementarea situațiilor faptice în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate pentru intrarea în egalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a procedat

la intrarea în egalitate prin întocmirea documentațiilor aferente.

Comuna Brăești nu se mai află într-o situație mai deosebită în care ce privește eliberarea pe viitor a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire deoarece prima parte a PUG-ului (Proiectul de Urbanism General) a fost realizat urmând a se termina partea de avize și depunerea spre aprobare la C J Botosani

Se impune alocarea resurselor necesare pentru întocmirea partii a doua a PUG -ului și anexelor acestuia.

## CONCLUZII RAPORT

Informațiile privind procedurile administrative și juridice făcute publice prin acest raport demonstrează încă o dată transparența decizională de care dăm dovadă astfel că fiecare cetățean al comunei să cunoască preocupările și realizările administrației publice locale.

Sigur material nu a cuprins toată problematica cu care se confruntă locuitorii comunei noastre și de aceea în continuare vom căuta să îmbunătățim sistemul administrativ, precum și ridicarea acestuia la cote cât mai înalte astfel încât să ne facem auziți, ca și comunitate cu valori culturale, istorice și de altă natură.

Este foarte important să amintim cât de exact și cât de corect percepe fiecare dintre noi poziția pe care o ocupăm, ce mijloace de influență pozitivă sau negativă avem față de cei din jur, pentru a putea ca în final să ajungem să nu fim dominați de putere sau slăbiți comparativ cu omul de lângă noi. Pentru aceasta este bine să abordăm de la început cele mai eficiente căi de comunicare pentru îndeplinirea obiectivelor urmărite, componentă importantă a muncii administrative.

Vă mulțumesc pentru importanța pe care ați acordat-o problematicii de zi cu zi, pentru puterea de a trece peste unele inconveniente, precum și pentru timpul acordat în cunoașterea activității ce o desfășurăm în vederea bunăstării și creerii de orizonturi noi în dezvoltarea comunității noastre, de creștere a calității vieții cetățenilor.

Deoarece în cel mai scurt timp urmează confruntări electorale locale imi permit să fac un apel la rațiunea tuturor candidaților la anumite funcții astfel încât perioada de alegeri să fie una dintre cele mai curate fără jigniri și atacuri la persoană.

Vă mulțumesc atât pentru sprijinul acordat pe parcursul perioadei la care am făcut referire, precum și pentru atenția cu care ați urmărit materialul prezentat.

**PRIMAR,  
ING. IOAN TOMA**

