

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOSANI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAESTI**

**HOTĂRĂRE**

**privind aprobarea asocierii Comunei Brăești la Asociația "Audit Public Intern" Botoșani**

**Consiliul Local al comunei Brăești, întrunit în ședință ordinară în data de 29.11. 2016**

**analizând:**

- Expunerea de motive a primarului comunei Brăești, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre, înregistrată la nr. 4834 din 22.11.2016

**având în vedere :**

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.4834 din 22.11.2016

**în conformitate cu dispozițiile**

- art. 11 și 46 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 672, republicată, din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern
- Hotărârii nr. 1.183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern
- Hotărârii nr. 1086 din 11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Ordinului nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale
- art. 24 alin. 1<sup>1</sup> și alin. 1<sup>2</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 2, cap.II, pct. 9, lit.a
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

**în temeiul prevederilor:**

- art.45 alin.(1) și art.115 alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1. Se aprobă aderarea Comunei Brăești prin Consiliul Local al comunei Brăești la**

Asociația "Audit Public Intern" Botoșani persoană juridică de drept român în vederea participării în comun la elaborarea, implementarea și dezvoltarea proiectelor pentru desfășurarea activității de audit intern.

**Art. 2.** Se aprobă proiectul Acordului de Cooperare între Asociația Audit Public Intern Botoșani și Comuna Brăești pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă proiectul Statutul Asociației " Audit Public Intern" Botoșani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** În vederea constituirii patrimoniului noii Asociații , Consiliul Local alocă suma de 1000 lei.

**Art.5.** Se aprobă plata unei cotizații anuale în cuantum de 600 lei, cu plata lunară/trimestrială/anuală.

**Art. 6.** Domnul Toma Ioan în calitate de primar va reprezenta comuna Brăești în Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 7.** Primarul Comunei Brăești asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

**Art. 8.** Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. \_\_\_/\_\_\_

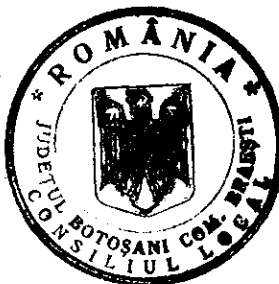
**Art. 9.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre se comunică

- Primarului Comunei
- Instituției Prefectului Județului Botoșani
- Asociația Audit Public Intern Botoșani
- un exemplar se arhivează

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA**  
**ANDRICI Doru**

**BRAESTI**

**Nr. 35 din 29.11.2016**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR COMUNA**  
**VLAS Daniela**

**ACT CONSTITUTIV**  
**ASOCIAȚIA "AUDIT PUBLIC INTERN" BOTOȘANI**

**CAPITOLUL I – MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**ART. 1** Subsemnații membrii fondatori, și-au exprimat voința în asociere în baza liberului consimțământ, au hotărât de comun acord, în baza hotărârilor Consiliilor locale ale comunelor membre, anexate prezentului Act constitutiv, să înființeze Asociația "Audit Public Intern" Botoșani.

Membrii fondatori:

- 1. Comuna Ibănești** cu sediul în sat Ibănești comuna Ibănești, județul Botoșani, reprezentanta legal prin DI. Ing. Romică Magopeț, în calitate de Primar.
- 2. Comuna Răchiți** cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, reprezentanta legal prin DI. Bulgaru Florin, în calitate de Primar
- 3. Comuna George Enescu** cu sediul în comuna George Enescu, județul Botoșani, reprezentanta legal prin Dna Toma Grădinaru Angela, în calitate de Primar
- 4. Comuna Mihai Eminescu** cu sediul în comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, reprezentanta legal prin Dna Gireadă Aneta, în calitate de Primar

Ulterior înființării asociației, pot fi primiți noi membri, în baza unei cereri scrise și a exprimării în mod neechivoc și în forma scrisă, a voinței de asociere și de aderare la Actul constitutiv și la Statutul Asociației "Audit Public Intern" Botoșani, de către forul decizional al asociației.

Cererea de aderare la asociație este supusă aprobării Adunării Generale a Asociației, dobândirea calității de asociat făcându-se în urma aprobării cererii, cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după îndeplinirea tuturor criteriilor pe care le-au respectat și membrii fondatori, inclusiv plata contribuției la patrimoniul asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul majorității simple a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

Retragerea din cadrul Asociației poate avea loc după o perioadă de cel puțin 3 ani, astfel încât să se respecte planurile multianuale de audit public intern, pentru care s-a făcut asocierea.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generala a Asociației, cu votul majorității simple a membrilor asociației. Retragerea nu absolvează pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

Retragerea din cadrul Asociației poate avea loc după o perioadă de cel puțin 3 ani, astfel încât să se respecte planurile multianuale de audit public intern, pentru care s-a făcut asocierea.

## **CAPITOLUL II**

### **DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**ART. 2.** Asociația are denumirea: Asociația " Audit Public Intern" Botoșani.

**ART. 3.** Asociația este persoana juridică română, non-profit, de interes comunitar și de utilitate publică, funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/ 30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a prezentului Statut.

**ART. 4.** Sediul Asociației este în comuna Ibănești, județul Botoșani.

**ART. 5** Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

**ART. 6.** Scopul Asociației este

- organizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, pază proprie, fără a se limita la acestea;

- sprijinirea dezvoltării localităților din zona și arealul în care s-a înființat și din care fac parte membrii asociației, reprezentarea intereselor acestora la nivel județean, regional, național și internațional, elaborarea, promovarea și implementarea la toate nivelurile de programe și proiecte pentru dezvoltarea integrată, durabilă a zonei reprezentate și a județului, vizând toate aspectele: economic, social, educațional, cultural, turistic, biodiversitate și protecția mediului, cooperare și asociativitate, incluziune socială etc. și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și alte măsuri și inițiative profitabile zonei.

**ART. 7.** Obiectivele asociației sunt:

- inițierea și susținerea de activități pentru promovarea intereselor comunelor membre în relațiile cu oricare entitate publică sau privată;
- încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu entități publice sau private;
- organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educațional, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului etc.
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei ;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
- organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;

De asemenea, în obiectivele asociației intra și acțiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea comunităților cu privire la problemele dezvoltării durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri în vederea gestionării mediului înconjurător, utilizarea rațională a apei, formarea de agenți de mediu, incluziunea socială a șomerilor și a altor categorii sociale dezavantajate și/sau aflate în situații de risc social, dezvoltarea turismului

rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii între actorii din comunitate( producatori locali, fermieri, agenti economici etc), între acestia și alte structuri nationale și internationale.

### CAPITOLUL III

#### PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**ART. 8.** Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de 4.000 lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în suma de 1.000 lei, care va fi depus în contul asociației până la data depunerii actelor de înființare la Judecatorie.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, primire-transfer excedent de la alte asociații, ce reprezintă cote ale comunelor membre creditoare, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate al asociației.

Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

După constituirea legală a Asociației, fiecare comuna, membru fondator și comunele care vor adera ulterior, vor vira în contul Asociației, o cotizație anuală în valoare de 600 lei, cu plata lunară/trimestrială/anuală. Această cotizație poate fi modificată, prin votul Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut.

**ART. 9.** Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birou, mobilier, tiparuri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;

-fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare

-orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului intern. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

**ART. 10.** Fondurile asociației provin din:

-patrimoniul inițial;

- cotizații anuale și alte contribuții ale membrilor;
- donații, sponsorizări legale;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- dobanzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- venituri realizate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- alte surse legale;

Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de președintele Asociației cu respectarea prevederilor legale.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

**ART. 11.** Organele de conducere și control ale asociației sunt:

- ADUNAREA GENERALĂ;
- CONSILIUL DIRECTOR;
- PREȘEDINTELE;
- CENZORUL.

**ART. 12.** Adunarea generală este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea comunelor. Adunarea generală funcționează prin reprezentanții desemnați de Consiliul local a fiecărei comună membră.

Prin votul exprimat de către reprezentanți în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

**ART. 13.** Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul Director, compus din 4 membri: un președinte, un primvicepreședinte și doi vicepreședinți:

1. Președinte: Ing. Romică Magopeț;
2. Primvicepreședinte: Bulgaru Florin

3. Vicepreședinte: Gireadă Aneta;

4. Vicepreședinte: Toma Grădinaru Angela.

Consiliul Director este organul de conducere al Asociației între Adunările Generale.

Conducerea Consiliului Director este asigurată de un președinte, ales de Adunarea Generală în persoana domnului Ing. Romică Magopeș.

**ART. 14.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, ales de către Adunarea Generală, care-și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director.

Cenzorul poate fi auditor intern, în cadrul Asociației, cu studiile necesare aplicabilității controlului financiar.

Alte detalii privind atribuțiile Cenzorului se stabilesc prin regulament intern.

La înființare cenzorul Asociației este doamna Iuliana Constantinescu, identificată cu CI seria XT nr.425812, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 10.08.2009.

## **CAPITOLUL V**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**ART. 15.** Asociația se dizolvă:

- De drept;
- Prin hotărâre judecătorească;
- Prin hotărârea Adunării Generale

Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în OG 26/2000 modificată și completată. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor Asociației, se face proporțional între membrii, cu cota de participare a acestora la constituirea Asociației. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decât de persoanele juridice care au ca scop de activitate și serviciul public de interes local.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**ART. 16.** Prezentul act constitutiv, în forma actuală, intră în deplină vigoare la data înscrierii în registrul asociațiilor și se completează cu prevederile legale în vigoare.



**STATUTUL**  
**ASOCIATIEI “ Audit Public Intern” Botoșani**

Adunarea constitutivă a Asociației “ Audit Public Intern” Botoșani, întrunită azi data de \_\_\_\_\_, cu unanimitatea voturilor membrilor fondatori, a adoptat Actul constitutiv și Statutul acestei asociații.

Statutul Asociației are urmatorul cuprins:

**CAPITOLUL I**

**DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL,DURATA SI**

**OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 1.** Denumirea acestei organizații este Asociația “Audit Public Intern” Botoșani, acronim API - “Audit Public Intern”, denumire pe care asociatia o va folosi în toate actele si documentele sale.

**Art. 2.**Asociația este persoana juridică română, non-profit, de interes comunitar si de utilitate publică, funcționand în temeiul Ordonantei Guvernului nr. 26/ 30.01.2000 si a Legii nr. 215/2001 republicata, a Actului constitutiv si a prezentului Statut.

**Art. 3.** Sediul Asociației este în comuna Ibănești, județul Botoșani.

**Art. 4.** Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

**Art. 5.** Scopul Asociației este:

- organizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, asistență socială, cultură - sport, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, pază proprie, fără a se limita la acestea;

- sprijinirea dezvoltării localităților din zona și arealul în care s-a înființat și din care fac parte membrii asociației, reprezentarea intereselor acestora la nivel județean,

regional, national si international, elaborarea, promovarea si implementarea la toate nivelurile de programe si proiecte pentru dezvoltarea integrata, durabila a zonei reprezentate si a judetului, vizand toate aspectele: economic, social, educational, cultural, turistic, biodiversitate si protectia mediului, cooperare si asociativitate, incluziune sociala etc. si de a obtine finantari interne si externe necesare derularii acestora, precum si alte masuri si initiative profitabile zonei.

**Art. 6 .Obiectivele asociatiei sunt:**

- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rol de entitate organizatoare;
- inițierea și susținerea de activități pentru promovarea intereselor comunelor membre în relațiile cu oricare entitate publică sau private;
- încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu entități publice sau private;
- organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, asistență socială, cultură – sport, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, pază proprie fără a se limita la acestea;
- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului etc.
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei ;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;

- organizarea, participarea, derularea si dezvoltarea oricarui tip de proiect, activitate, actiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunitatilor membre ale asociatiei;
- sprijinirea dezvoltarii localitatilor din zona si arealul în care s-a înfiintat si din care fac parte membrii asociatiei, reprezentarea intereselor acestora la nivel judetean, regional, national si international, elaborarea, promovarea si implementarea la toate nivelurile de programe si proiecte pentru dezvoltarea integrata, durabila a zonei reprezentate si a judetului, vizand toate aspectele: economic, social, educational, cultural, turistic, biodiversitate si protectia mediului, cooperare si asociativitate, incluziune sociala etc. si de a obtine finantari interne si externe necesare derularii acestora, precum si alte masuri si initiative profitabile zonei.

De asemenea, în obiectivele asociatiei intra și actiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea comunitatilor cu privire la problemele dezvoltarii durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri în vederea gestionarii mediului înconjurator, utilizarea ratională a apei, formarea de agenti de mediu, incluziunea sociala a șomerilor și a altor categorii sociale dezavantajate si/sau aflate în situații de risc social, dezvoltarea turismului rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii între actorii din comunitate( producatori locali, fermieri, agenti economici etc), între acestia și alte structuri nationale și internationale.

## **CAPITOLUL II**

### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.7.** Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de 4.000 lei. Asociatii fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în suma de 1.000 lei, care va fi depus în contul asociatiei până la data depunerii actelor de înfiintare la Judecatorie.

**Art. 8.** Patrimoniul Asociatiei se poate majora prin cresterea cotei de participare a membrilor asociati, înscrierea de noi asociati, donatii, primire-transfer excedent de la alte asociații, ce reprezintă cote ale comunelor membre creditoare, precum si alte căi legale de dobândire a proprietatii.

Asociatia poate desfasura orice activitati economice directe daca acestea au un caracter accesoriu si sunt în stricta legatura cu obiectul de activitate al asociatiei.

**Art. 9.** Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calitatii de membru fondator al Asociatiei. Dupa constituirea legala a Asociatiei, fiecare Comuna, membru fondator si Comunele care vor adera ulterior, vor vira în contul Asociatiei, o cotizatie anuala în valoare de 600 lei, cu plata lunara/trimestrială/anuală. Aceasta cotizatie poate fi modificata, prin votul Adunarii Generale, în conditiile prezentului Statut.

**Art. 10.** Patrimoniul asociației poate cuprinde:

-imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicatii, echipamente de birotica, mobilier, tiparituri, alte mijloace fixe si obiecte de inventar;

-fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;

-orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului intern. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

**Art. 11.** Fondurile asociației provin din:

-patrimoniul inițial;

-cotizații anuale și alte contribuții ale membrilor;

-donații, sponsorizări legale;

-resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;

-dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

-venituri realizate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;

-dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

-alte surse legale;

Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de președintele asociației cu respectarea prevederilor legale.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

**Art. 12.** Organele de conducere și control ale asociației sunt:

-ADUNAREA GENERALĂ;

-CONSILIUL DIRECTOR;

-PREȘEDINTELE;

## **-CENZORUL.**

**Art. 13.** Adunarea generală este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea asociaților. Adunarea generală funcționează prin reprezentanții desemnați de Consiliul local a fiecărei comune. Prin votul exprimat de către reprezentanți în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

**Art. 14.** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- adopta și modifica Actul Constitutiv și Statutul asociației;
- alege și demite membrii Consiliul Director și Cenzorul;
- stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și setul de situații financiare anuale;
- înființarea de structuri, servicii ;
- stabilește și modifica cuantumul cotizațiilor anuale ale membrilor și instituie și modifica alte contribuții după necesități;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aproba Regulamentul de funcționare al Asociației, organigrama și statul de funcții;
- stabilește competențele și responsabilitățile Președintelui Consiliului director;
- aproba programul de investiții al asociației;
- aprobă primirea de noi membri asociați;
- aprobă excluderea din asociație a membrilor asociați;
- aproba acorduri de asociere și cooperare pentru implementarea de programe de dezvoltare locală și prestarea unor servicii publice;
- stabilește modul de selecție pentru terți colaboratori;
- stabilește limitele de competență ale Consiliului director;
- soluționează în ultima instanță litigiile dintre membrii, din interiorul Consiliului director sau cenzorului, dintre acestea sau dintre ele și unii membri;

- decide asupra tuturor celorlalte probleme, a caror rezolvare nu intra expres în atribuțiile Consiliului Director.

**Art. 15.** Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ziua, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director se convoacă cel puțin o dată pe an la cererea Consiliului Director sau a 2/3 din numărul membrilor asociați.

**Art. 16.** Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă, adică 50% plus 1 din voturile tuturor membrilor asociați. Nu fac excepție hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, excluderea și primirea de noi membri, dizolvarea Asociației, precum și alte cazuri stabilite norme legislative pentru care este necesară majoritatea simplă, la propunerea președintelui. Hotărârile luate de Adunarea Generală, luate cu cворumul statutar, sunt obligatorii pentru asociați.

**Art. 17.** Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul Director, compus din 4 membri: un președinte, un primvicepreședinte și doi vicepreședinți:

1. Președinte: Ing. Romică Magopeț;
2. Primvicepreședinte: Bulgaru Florin
3. Vicepreședinte: Gireadă Aneta;
4. Vicepreședinte: Toma Grădinaru Angela.

Consiliul Director este organul de conducere al Asociației între Adunările Generale.

Conducerea Consiliului Director este asigurată de un președinte, ales de Adunarea Generală în persoana domnului Ing. Romica Magopeț.

**Art. 18.** Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- convoacă Adunarea generală;
- conduce organizația între Adunările Generale;
- întocmește și prezintă anual, în fața Adunării generale, raportul de activitate, precum și raportul financiar pe anul precedent;
- întocmește proiectul de buget, precum și programul de activitate;
- înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru), conform organigranei și statului de funcții aprobate de Adunarea Generală și reglementează activitatea acestora;

- selecteaza tertii colaboratori, conform regulilor stabilite de Adunarea Generala;
- efectueaza toate operatiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei si ale obiectivelor stabilite prin prezentul Statut;
- verifică realitatea varsamintelor depuse de catre membrii Asociatiei, ia hotarari de punere în întârziere sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociatiei de catre membrii sai,
- emite proiecte de hotarari în vederea supunerii lor spre aprobare Adunarii Generale a Asociatiei;
- coordoneaza întocmirea programelor si proiectelor necesare realizarii obiectivelor Asociatiei, stabilind tematica acestora;
- înainteaza propuneri privind modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei;
- în urma unei analize, aplică sanctiuni disciplinare angajaților Asociatiei, conform Codului Muncii art. 248 alin (1), e).
- îndeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.

Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de către primvicepreședinte.

Consiliul Director adoptă decizii cu votul majorității membrilor.

**Art. 19.** Consiliul Director se întrunește trimestrial, ori de câte ori este nevoie si este convocat de catre presedintele acestuia. Hotararile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din numărul membrilor săi.

**Art. 20.** Președintele Asociatiei este ales de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director si are, in principal, urmatoarele atributii:

- informeaza membrii Consiliului Director cu privire la toate problemele;
- convoaca Consiliul Director;
- face propuneri privind primirea sau retragerea de membri în/din Asociație către Adunarea Genarală;
- tine registrele Asociatiei;
- angajeaza și/sau eliberează din funcție personalul din cadrul Asociației.Stabileste drepturile salariale și aplică sancțiuni disciplinare conform Codului Muncii art. 248 alin (1), a), b), c) și d);
- reprezinta Asociația în raporturile cu terte persoane, în limitele aprobate de Adunarea Generala;

- raspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generala și/sau Consiliul Director;
- rezolva actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- prezinta anual un Raport de activitate in Adunarea Generala.;
- aprobă/semnează toate documentele Asociației;
- pastreaza si utilizeaza stampila Asociației;
- stabileste, coordoneaza si controleaza modul de rezolvare a corespondentei si gestiunea informatiilor si documentelor;
- concepe, coordoneaza, controleaza organizarea si conducerea gestiunii si contabilitatii;
- ordonanteaza cheltuieli si operatiuni financiare, in limita plafonului stabilit de catre Consiliul Director și/sau Adunarea Generală;
- coordoneaza si controleaza activitatea personalului asociatiei angajat sau voluntar;
- aproba intrarea si iesirea din patrimoniu si alte operatii privind obiectele de inventar si alte bunuri;

În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite dispoziții.

**Art. 21.** Președintele poate delega temporar sau permanent atribuții, responsabilități membrilor Consiliului Director din cadrul Asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

**Art. 22.** Președintele va asigura secretariatul sedintelor de lucru, privind întocmirea procesului-verbal de ședință, astfel încât hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președinte.

**Art. 23.** Controlul financiar intern al asociației este asigurat de Cenzor, ales de către Adunarea Generală, care-și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director. Alte detalii privind atribuțiile Cenzorului se stabilesc prin regulament intern.

Cenzorul poate fi auditor intern, în cadrul Asociației, cu studiile necesare aplicabilității controlului financiar.

La înființare cenzorul Asociației este doamna Iuliana Constantinescu, identificată cu CI seria XT nr.425812, eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 10.08.2009.

#### **CAPITOLUL IV.**

#### **DREPTURILE SI OBLIGATIILOR ASOCIATILOR**



**Art. 24.** Principalele drepturi ale asociatilor sunt:

1. Dreptul de a participa și a vota în cadrul Adunării generale;
2. Dreptul de a beneficia de finanțările interne și externe obținute de Asociație, în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a asociațiilor;
3. Dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
4. Dreptul să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
5. Dreptul de a se retrage din asociație, conform prezentului Statut;
6. Dreptul să beneficieze de orice alte avantaje care decurg din calitatea de membru asociat;

**Art. 25.** Principalele obligații ale asociatilor sunt:

1. Să respecte Statutul, Regulamentul intern, hotărârile Adunării Generale, ale Consiliului Director;
2. Să acționeze pentru realizarea obiectivelor și scopului Asociației;
3. Obligația de a achita, la timp, cota de participare la constituirea Asociației și contribuția stabilită după caz, de Adunarea Generală;
4. Să participe prin reprezentanții săi, la Adunarea Generală;
5. Să asigure contribuția proprie la finanțarea proiectelor, la termenele stabilite;
6. Să utilizeze fondurile alocate din finanțări interne și externe, numai în scopul în care au fost destinate;
7. Să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau membrilor săi și, dacă s-au produs, să le repare;
8. Să contribuie la baza de date a Asociației;
9. Să informeze regulat, Asociația cu privire la proiectele și acțiunile, prezente și viitoare, legate de dezvoltarea economică-socială a microregiunii;
10. Să notifice orice modificări privind adresa, Statutul, componenta conducerii și alte asemenea date;
11. Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neindeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor.

**Art. 26.** Prin hotărârea Adunării Generale, oricare dintre asociați, poate fi exclus dacă:

1. Nu-si plateste cota de participare;
2. Nu-si plateste cotizatia anuala, în termen de 3 zile după punerea în întârziere;
3. Nu participa, nemotivat, de la doua Adunari Generale consecutive ale Asociatiei;
4. Nu-si depune contributia proprie la finantarea proiectelor dupa aprobarea acestora, la termenele stabilite;
5. Se dovedeste ca are interese contrare Asociatiei si nu-si declara contrarietatea de interese.

Excluderea asociatilor se face de catre Adunarea Generala, la propunerea preşedintelui, cu majoritate simplă.

Excluderea unui asociat, nu duce la încetarea obligatiilor asumate în perioada cat acesta a functionat in asociatie.

## CAPITOLUL V

### DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

**Art.27.** Asociatia se dizolva:

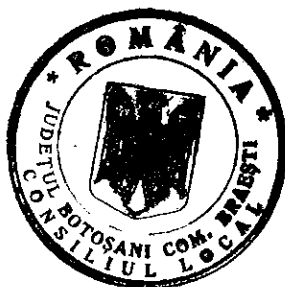
- De drept;
- Prin hotărâre judecătorească;
- Prin hotărârea Adunării Generale

Condițiile de dizolvare sunt cele prevazute în OG 26/2000 modificată si completată. In caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor Asociatiei, se face proportional între membrii, cu cota de participare a acestora la constituirea Asociatiei. Bunurile rezultate în urma lichidarii nu pot fi obținute decat de persoanele juridice care au ca scop de activitate si serviciul public de interes local.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

**Art.28.** Prezentul statut , în forma actuală, intră în deplină vigoare la data înscrierii în registrul asociatiilor si se completeaza cu prevederile legale în vigoare.



VLAS DANIELA  
SECRETAR COMUNA