

**PRIMĂRIA COMUNEI BRĂEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BRĂEȘTI**

**STRATEGIA LOCALĂ
PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII
SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE PENTRU PERIOADA 2016 – 2020 ÎN
COMUNA BRĂEȘTI**

**JUDEȚUL BOTOȘANI
2016**

CAPITOLUL 1 - ABREVIERI

APM Agenția pentru protecția mediului

ANRSC Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

BEI Banca Europeană de Investiții

BERD Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

BIRD Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare

CE Consiliul European

CM Comitet de monitorizare

DG Direcția Generală

IMA Instalații mari de ardere

ISO Organizația Internațională pentru Standardizare ISPA Instrument structural de pre-aderare

I.e. Locuitori echivalenți

MAI Ministerul Administrației și Internelor

MFP Ministerul Finanțelor Publice

MMGA Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor

MMSSF Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

POS Programele operaționale sectoriale

PPP Parteneriat public-privat

IFI Instituții de finanțare internaționale

INS Institutul național de statistică

PET Ambalaje din polietilenă tereftalată

PHARE Ajutor pentru reconstrucția economică - Polonia și Ungaria

PNGD Planul național de gestionare a deșeurilor

SAPARD Instrumentul special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală

SIM Sistem integrat de monitorizare

UE Uniunea Europeană

UCM Unitate centrală de monitorizare

ULM Unitate locală de monitorizare

CAPITOLUL 2 - INTRODUCERE

CONTEXTUL GENERAL ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020 ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ, ÎN ROMÂNIA ȘI ÎN REGIUNE

Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Botoșani 2014 – 2020 este realizată pornind de la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Regională Nord–Est 2014–2020, ale Acordului de Parteneriat 2014- 2020 pentru atragerea fondurilor europene încheiat între România și Uniunea Europeană și ale Strategiei Uniunii Europene de Creștere Economică *Europa 2020*. Aceasta din urmă este susținută de multe alte politici și activități ale Uniunii Europene, cum ar fi politica pieței interne, politica bugetară (care vine în ajutorul domeniilor prioritare ale strategiei) și politica comercială (care promovează, de exemplu, consolidarea relațiilor comerciale astfel încât întreprinderile să poată avea acces la achiziții publice și la programe de cercetare în țări terțe).

Uniunea a stabilit cinci obiective majore – privind ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, incluziunea socială și mediul/energia – care urmează să fie îndeplinite până în anul 2020. Concret, aceste obiective urmăresc:

- 1.** să asigure o rată de ocupare a forței de muncă de 75% pentru segmentul de vârstă 20 – 64 de ani;
- 2.** să investească 3% din PIB-ul Uniunii Europene în cercetare și dezvoltare;

3. să limiteze emisiile de gaz cu efect de seră cu 20% - 30% față de nivelurile înregistrate în 1990, să acopere 20% din necesarul de energie folosind resurse regenerabile și să îmbunătățească eficiența energetică cu 20%;

4. să reducă rata abandonului școlar la sub 10% și să determine 40% din populația cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani să urmeze studii superioare;

5. să reducă cu 20 de milioane numărul persoanelor amenințate de sărăcie sau de excluziunea socială.

Țările membre au adoptat propriile obiective în fiecare dintre aceste domenii, iar liderii Uniunii Europene au convenit asupra măsurilor care trebuie luate la nivel european și național. De asemenea, aceștia au identificat principalele domenii care ar putea stimula creșterea economică și crearea de locuri de muncă. Acestea fac obiectul a șapte **„inițiative emblematice”**:

„O uniune a inovării”: inițiativa are drept scop îmbunătățirea condițiilor și a accesului la finanțările pentru cercetare și inovare, astfel încât ideile inovatoare să poată fi transformate, în cele din urmă, în produse și servicii și să creeze, astfel, creștere și locuri de muncă.

„Tineretul în mișcare”: inițiativa urmărește să consolideze performanța sistemelor de educație și să faciliteze intrarea tinerilor pe piața muncii, implementând programe de studii, de învățare și formare, finanțate de UE, precum și platforme menite să-i ajute pe tineri să își găsească un loc de muncă.

„O agendă digitală pentru Europa”: această inițiativă urmărește să accelereze introducerea internetului de mare viteză și utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor.

„O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”: această inițiativă urmărește să disocieze creșterea economică de utilizarea a resurselor. Ea sprijină trecerea la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, utilizarea pe scară mai largă a surselor regenerabile de energie, dezvoltarea tehnologiilor ecologice, modernizarea transporturilor, promovarea eficienței energetice.

„O politică industrială pentru era globalizării”: inițiativa își propune să aducă îmbunătățiri mediului antreprenorial, în special în ceea ce privește IMM-urile ajutându-le, de exemplu, să acceseze credite și simplificând procedurile administrative. De asemenea, sprijină dezvoltarea unei baze industriale puternice și durabile, capabile să facă față concurenței mondiale.

„O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă”: această inițiativă urmărește să modernizeze piețele muncii, să le permită

cetățenilor să își dezvolte competențele și să asigure o mai mare flexibilitate și securitate a mediului de lucru. De asemenea, își propune să faciliteze căutarea unui loc de muncă în Uniunea Europeană și să adapteze mai bine oferta la cerere.

„O platformă europeană de combatere a sărăciei”: această inițiativă își propune să asigure coeziunea socială și teritorială, ajutând persoanele sărace și excluse din punct de vedere social să aibă acces la piața muncii și să joace un rol activ în societate.

Conform Strategiei Europa 2020 și Acordului Preventiv cu UE și FMI, strategia economică pe termen mediu a Guvernului României este orientată spre promovarea creșterii economice și a locurilor de muncă, spre consolidarea finanțelor publice și a stabilității financiare. În această privință, Guvernul României a adoptat Strategia fiscal-bugetară 2014-2016, care vizează atingerea a 7 obiective în ceea ce privește dezvoltarea economică, consolidarea fiscală, disciplina bugetară, eficiența alocațiilor bugetare, cadrele bugetare naționale, transparența în utilizarea fondurilor publice și gestionarea datoriei publice. România continuă să se confrunte cu provocări enorme în materie de dezvoltare.

Astfel, au fost identificate următoarele provocări care necesită investiții strategice pentru a îndepărta obstacolele din calea dezvoltării și pentru a debloca potențialul economic al țării:

Competitivitate

a

Nivelul general al activității economice din România rămâne foarte scăzut. O analiză a nivelului, structurii și performanței sectoriale arată clar faptul că problema competitivității reprezintă o provocare pentru România, dependența actuală a ocupării forței de muncă de o agricultură cu valoare adăugată este foarte scăzută; cultura antreprenorială este reflectată de densitatea relativ scăzută a afacerilor, iar nivelurile de productivitate sunt necompetitive la nivel internațional în multe domenii industriale.

Oamenii și societatea

În România sunt mari diferențe de avere, oportunitate, educație, competențe, sănătate și, în multe zone, acestea s-au intensificat în ultimul deceniu. În 2011, 40,3 % din populație era expusă riscului de sărăcie și excluziune socială, cu aproximativ două treimi mai mult decât în media UE de 24,2 %. Aceste diferențe au un caracter profund teritorial, cu variații pronunțate între regiuni, precum și între zonele urbane și cele rurale. Marea provocare constă în a restabili performanța sistemului

educațional și, în contextul unei cereri foarte scăzute de forță de muncă, în a face educația atractivă. Pe lângă crearea unei infrastructuri educaționale moderne și bine dotate, trebuie rezolvate aspectele legate de extinderea accesului la educația timpurie, combaterea abandonului școlar timpuriu, creșterea relevanței educației și formării pentru nevoile pieței forței de muncă și deschiderea accesului la învățământul terțiar și la învățarea pe tot parcursul vieții.

Infrastructur

a

Creșterea economică a României este împiedicată de infrastructura subdezvoltată și depășită. Deși România este poziționată pe rute importante care leagă Europa Centrală de Marea Neagră și Caucaz, infrastructura sa de transport este subdezvoltată față de volumul de bunuri și pasageri ce tranzitează teritoriul românesc, iar accesibilitatea rămâne o barieră majoră pentru dezvoltarea economică regională. Conectivitatea prin toate modurile de transport nu este optimă din cauza întârzierii investițiilor, precum și a deficiențelor administrative legate de întreținerea și funcționarea infrastructurii. În ceea ce privește *infrastructura TIC*, banda largă de bază ar trebui să fie valabilă universal până în 2015 ca rezultat al inițiativelor existente, deși adoptarea acesteia rămâne restrânsă.

Resursele

România este înzestrată cu potențial energetic, din care o proporție semnificativă provine din surse regenerabile și are capacitate de extindere. Deși eficiența sistemelor românești de generare, transmitere și distribuție a electricității este aproape de media UE, eficiența utilizării energiei este scăzută, în principal din cauza clădirilor rezidențiale și publice care sunt prost izolate și a ineficienței sistemelor de transport și distribuție a încălzirii centralizate. Riscurile datorate schimbărilor climatice sau exacerbate de acestea au avut un impact major în ultimul deceniu; inundațiile, incendiile de pădure și seceta recurentă au determinat pierderi și daune de răspuns. Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată continuă să fie una dintre cele mai importante priorități de ameliorare a standardelor de viață din România. Gestionarea deșeurilor este încă departe de standardele europene, având niveluri reduse de reutilizare, reciclare și valorificare energetică. România este bogată în active naturale, dar calitatea mediului și biodiversitatea rămân sub presiunea procesului natural, precum și a activității economice.

Administrația și guvernarea

România este caracterizată încă de o slabă capacitate administrativă a instituțiilor publice și de o predispoziție către birocrație și reglementări exagerate care au un impact puternic asupra competitivității mediului său de afaceri. Diferențele semnificative de capacitate la nivelul administrațiilor locale au împiedicat o absorbție egală a sprijinului pentru ameliorarea cadrului administrativ și posibilitățile unităților locale de a mobiliza resurse și de a atrage investiții. România a luat numeroase măsuri pentru a crea un sistem juridic puternic, independent și respectat. Deși s-au făcut progrese în multe zone, sunt încă necesare măsuri pentru consolidarea instituțională, reformă și modernizare. Ținând cont de situația și de politicile macroeconomice, alături de blocajele creșterii la nivel național, subliniate mai sus, Guvernul României a stabilit anumite priorități de finanțare pentru utilizarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții în Acordul de Parteneriat 2014-2020, având drept obiectiv global reducerea discrepanțelor de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a Produsului Intern Brut și a unei creșteri suplimentare a ocupării forței de muncă până în anul 2022. Acest obiectiv global este o simplă expresie a procesului de convergență economică și socială și reprezintă o continuare firească a obiectivului Cadrului de Referință Strategic Național 2007-2013, atingerea obiectivului va duce la o reducere a discrepanțelor sociale și economice dintre România și statele membre UE. Acțiunile întreprinse în direcția celor cinci provocări vor contribui la atingerea obiectivelor României din cadrul Strategiei Europa 2020. În cuprinsul acestui document orientativ sunt îmbinate obiectivele de dezvoltare pe durata menționată, resursele financiare locale, guvernamentale și europene. Capacitățile materiale, financiare și spirituale trebuie să fie potențate de competența și pasiunea, dar și de gradul de implicare al autorităților administrației publice locale, astfel încât să se materializeze ceea ce s-a propus în această strategie, în vederea adaptării la cerințele impuse de implementarea principiilor reformei în toate domeniile de activitate, cu o direcționare clară de aliniere la normele Uniunii Europene.

Planul de măsuri prioritare pentru perioada de programare 2014-2020 cuprinde următoarele măsuri:

- Infrastructura de transport;
- Infrastructura de utilități;
- Infrastructura de mediu;
- Dezvoltare rurală;

Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, culturale și sociale;
Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de sănătate;
Resurse umane;
Mediul de afaceri;
Dezvoltarea turismului local;
Dezvoltarea unei administrații moderne.

Regiunea de Nord-Est

Parte a provinciei istorice Moldova, regiunea nord-estică a României este o zonă în care istoria, cultura și tradiția sunt prezente și completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Ea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată și misterioasă a Europei, astăzi fiind granița estică a Uniunii Europene și a NATO. Din perspectiva geografică, linia peisajului variază de la lanțurile muntoase împădurite din Vest, spre podișurile line din centru și apoi către câmpii în Est, cu lacuri, vii și zone agricole extinse. Regiunea Nord- Est este cea mai întinsă regiune a României, având o suprafață de 36.850 kmp. (15, 46% din suprafața totală a țării). Are granițe externe cu Ucraina și Republica Moldova. În componența regiunii sunt 6 județe: Botoșani, Bacău, Neamț, Iași, Suceava și Vaslui. Regiunea Nord-Est ocupă locul al doilea în ceea ce privește densitatea după Regiunea București-Ilfov). Populația regiunii este localizată cu precădere în mediul rural și se caracterizează printr-o îmbinare armonioasă între toate formele de relief, 30% munți, 30% relief subcarpatic, 40% podișuri. Relieful bogat oferă zone de deal și câmpie care sunt adecvate unei game largi de culturi agricole, iar zonele de munte cu peisaje spectaculoase sunt favorabile dezvoltării turismului.

Principalele orașe ale regiunii Nord- Est sunt următoarele:

Botoșani, oraș care în prezent este un centru important pentru dezvoltarea regională, în ceea ce privește industria textilă și prelucrătoare. *Botoșani și Vaslui*, vechi centre comerciale și agricole; aceste orașe au fost martori ai unor importante evenimente istorice și loc de origine pentru artiști, scriitori și muzicieni români celebri. *Iași*, puternic centru industrial și unul dintre cele mai importante centre universitare, de cultură, artă, tradiție și spiritualitate din România, a fost vreme de secole capitala Moldovei.

Bacău, renumit în Evul Mediu ca punct vamal și centru comercial, în prezent este de asemenea un important centru industrial și universitar, cu o economie puternică, dinamică și cu numeroase investiții străine.

Suceava și Piatra Neamț, orașe industriale, dar care nu și-au pierdut din farmecul istoric, au devenit centrele unei industrii turistice în dezvoltare și importante puncte de plecare în călătoria spirituală de vizitare a mănăstirilor sau pentru plimbările montane pe care le oferă Carpații. Datorită costurilor scăzute și a forței de muncă bine calificată, Regiunea Nord-Est este una din cele mai avantajoase zone pentru investiții din Europa. Teritoriul cunoscut astăzi sub denumirea de Regiunea Nord-Est reprezintă doar o parte din Moldova istorică, cuprinzând județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui.

Prezentarea principalelor caracteristici ale regiunii

Regiunea acoperă partea de Nord-Est a țării și, conform tradiției, este o parte din vechea regiune istorică a Moldovei. Geografic, regiunea se învecinează la nord cu Ucraina, la sud cu județele Galați și Vrancea (Regiunea Sud-Est), la est cu Republica Moldova, iar la vest cu județele Maramureș și Bistrița - Năsăud (Regiunea Nord-Vest) și județele Mureș, Harghita și Covasna (Regiunea Centru). Beneficiind de o bogată tradiție istorică, culturală și spirituală, regiunea îmbină în mod armonios tradiționalul cu modernul și trecutul cu prezentul, potențialul acesteia putând fi folosit pentru dezvoltarea infrastructurii, a zonelor rurale, a turismului și a resurselor umane.

Principalele centre ale regiunii

Județul Botoșani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași. Orașul de reședință, Botoșani, a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este recunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii românești: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ștefan Luchian, Octav Onicescu, Octav Băncilă, etc.

Orașul Botoșani este atestat documentar de pisania Bisericii armene Sfânta Maria ce datează din 1350. Între secolul XIV și XIX, Botoșaniul, fiind amplasat la intersecția principalelor drumuri comerciale, a fost un înfloritor târg al Moldovei și un centru al producției meșteșugărești. Târgul

a devenit unul de importanță locală, înregistrându-se o scădere importantă a comerțului. Activitatea orașului s-a orientat din acel moment către industria agricolă, rolul principal avându-l producția agricolă a marilor moșii.

Județul Bacău este situat în jumătatea estică a țării în bazinul mijlociu al Siretului și Trotușului. Amplasarea sa a contribuit la dezvoltarea zonei beneficiind de avantajele drumului european ce trece pe aici. Orașe precum Târgu Ocna și Trotuș s-au dezvoltat datorită resurselor naturale (munții de sare). Stațiunea turistică Slănic Moldova și-a dobândit o faimă internațională datorită apelor curative bogate în săruri. Orașul de reședință, Bacău, a fost sediul unei episcopii catolice, statut dobândit printr-o patentă a papei Bonifaciu al IX-lea.

Județul Iași este situat în partea central-estică a Moldovei, în bazinele mijlocii ale râurilor Prut și Siret. Orașul de reședință, Iași, este cel mai mare oraș din regiune, fiind un important centru universitar cu cele șapte instituții de învățământ superior. Tot aici, este dezvoltat un important nucleu de cercetare-dezvoltare, orientat spre sectorul industrial, reprezentat în majoritatea ramurilor sale.

Județul Neamț este situat în partea central nordică a Moldovei, în bazinele râurilor Bistrița, Siret și Moldova. Orașul de reședință, Piatra-Neamț, atestat istoric din anul 1392 sub numele de Piatra lui Crăciun, situat în apropierea masivului Ceahlău, acest adevărat „Olimp al Moldovei”, nu este numai o răscruce de drumuri turistice, ci și un important obiectiv turistic, el deținând monumente istorice și de arhitectură și, de asemenea, are un deosebit potențial industrial.

Județul Suceava este situat în partea de nord a Moldovei, în bazinele superioare ale râurilor Siret și Bistrița. De o celebritate mondială se bucură bisericile cu pictură exterioară din Suceava. Ele au fost incluse pe Lista Patrimoniului Mondial UNESCO, alături de Putna și Probota. Orașul de reședință, Suceava, a fost avantajat de faptul că aici a funcționat principala vamă a țării ce deținea rolul de depozit.

Județul Vaslui este situat în partea de est a României, pe cursul mijlociu al râului Bârlad. Orașul de reședință, Vaslui, atât de bogat în istorie, este mai puțin reprezentat prin monumente. Cele care au existat nu au rezistat vitregiilor timpurilor decât refăcute. Bogăția naturală care face faimă acestor locuri o reprezintă viile (remarcabilele vinuri de Huși).

Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România

prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005. Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice se corelează cu Planul național de dezvoltare. Prin **Hotărârea nr. 246 din 16/02/2006**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 295 din 03/04/2006 pentru aprobarea „Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”, la art. 6, se stipulează:

Art. 6. - (1) Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar și prevederile strategiei naționale, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005. Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice se corelează cu Planul național de dezvoltare. Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local - comunal, orășenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- f) transportul public local;

g) iluminatul public;

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale, reclamă și justifică adoptarea și implementarea unui set de măsuri având ca obiectiv dezvoltarea durabilă, atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparităților economico-sociale dintre statele membre ale acesteia și România. În contextul implementării angajamentelor României vizând domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, asumate prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, accesul la fondurile comunitare și creșterea capacității de atragere și absorbție a acestor fonduri a devenit o prioritate a Ministerului Administrației și Internelor, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de specialitate pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Pentru motivele prezentate mai sus, Ministerul Administrației și Internelor a elaborat și supune spre aprobare o strategie națională pe termen lung, cu orizont 2020, destinată accelerării și modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice.

În conformitate cu Programul de guvernare pe perioada 2005 - 2008, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 24/2005 pentru acordarea încrederii Guvernului, politicile vizând dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate, cu implicații economico-sociale majore, au la bază următoarele orientări:

a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;

b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;

c) liberalizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice, precum și eliminarea din legislație a tuturor barierelor instituționale care împiedică investițiile private în infrastructura aferentă utilităților publice;

d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazate pe conceptul gestiunii delegate;

e) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

f) simplificarea procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, licențelor și/sau autorizațiilor;

g) armonizarea legislației cu privire la sistemul de subvenții pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice cu legislația comunitară în domeniu și la îmbunătățirea sistemului de tarify;

h) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;

i) continuarea procesului de descentralizare având în vedere limitarea sferei de intervenție a Guvernului la nivel local numai pentru situațiile în care anumite servicii publice, programe sau proiecte nu pot fi realizate cu resurse locale și de către autoritățile locale, în conformitate cu principiile Cartei Europene a autoguvernării locale; procesul de descentralizare se va desfășura cu respectarea principiului eficacității, economicității, eficienței și cuantificării rezultatelor pe trei direcții: întărirea autonomiei locale, descentralizarea administrativă și descentralizarea fiscală;

j) corelarea planurilor de amenajare a teritoriului cu proiecte de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;

k) redimensionarea rolului consiliilor județene în privința furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice;

l) focalizarea activității consiliilor județene pe realizarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară de interes județean;

m) consultarea publică pentru stabilirea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) pentru serviciile comunitare de utilități publice și evaluarea acestora;

n) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat, promovarea privatizării operatorilor furnizori/prestatori ai serviciilor comunitare de utilități publice și atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;

o) introducerea, la nivel municipal și județean, a funcției de manager/director general al serviciilor comunitare de utilități publice care să preia activitatea primarilor/viceprimarilor sau președinților/vicepreședinților de consilii județene legată de conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, respectiv județean;

p) clarificarea principiilor și mecanismelor decizionale cu privire la inițierea, fundamentarea, aprobarea și finanțarea investițiilor publice de interes local;

q) elaborarea și aplicarea Cartei serviciilor comunitare de utilități publice în care să se publice standardele de calitate pentru fiecare tip de serviciu, metodologiile de monitorizare și evaluare aferente, regulamentele de licențiere ș.a.;

r) introducerea manualului de audit urban al Uniunii Europene pentru evaluarea stadiului de dezvoltare și pentru estimarea necesarului de investiții în infrastructura edilitar-urbană;

s) eliminarea distorsiunilor care afectează concurența pe piața serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea prin reglementări adecvate a influenței caracterului de monopol al acestor servicii;

t) schimbarea actualului sistem de acordare a subvenției pentru energia termică furnizată populației prin trecerea de la subvenționarea producției brute de energie termică la subvenționarea energiei termice efectiv furnizată;

u) compatibilizarea tuturor actelor normative care instituie măsuri de sprijin susceptibile a constitui ajutoare de stat, cu prevederile legale în domeniu;

v) promovarea privatizării operatorilor producători și distribuitori de energie termică și a implicării sectorului privat în finanțarea, realizarea și exploatarea de noi capacități de producție a energiei termice, bazate pe cogenerare și pe resurse naturale nepoluante și regenerabile (energie geotermală, energie solară, gaz de fermentație, biomasă);

w) asigurarea unui regim de funcționare de bază pentru centralele în cogenerare dictat de necesarul urban de energia termică, diferența eventuală de energie electrică necesară municipalităților urmând a fi asigurată de Sistemul energetic național prin contracte de servicii de sistem și furnizare de energie de compensare;

x) promovarea unei politici stimulative de readucere a localităților care au abandonat sistemul centralizat de alimentare cu energie termică înapoi la situația încălzirii sigure și cu căldură ieftină;

y) implementarea programului de contorizare a căldurii la brânșamentul utilizatorului prin contoare de bloc sau scară și trecerea intensivă la contorizarea individuală a locuințelor;

z) clarificarea rolului și atribuțiilor statutului, ale autorităților administrației publice locale, ale autorităților naționale de reglementare din domeniu și ale operatorilor și asigurarea autonomiei funcționale și financiare a acestora;

z1) elaborarea unei strategii adecvate, specifice sferei serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la privatizarea operatorilor, inclusiv a celor din sectorul alimentării centralizate cu energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;

z2) reorganizarea gestiunii centralelor electrice de termoficare prin trecerea lor în totalitate în proprietatea unităților

administrativ-teritoriale și clarificarea statutului juridic și tehnic al centralelor termice și electrice de termoficare(cogenerare) administrate de autoritățile locale;

z3) utilizarea și aplicarea principiului "poluatorul plătește" în sfera serviciilor comunitare de utilități publice și internalizarea costurilor de mediu;

z4) introducerea la nivelul operatorilor serviciilor comunitare de utilități publice a sistemului de management de mediu ISO 14.001;

z5) continuarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare și lansarea programului național de realizare a sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile rurale și localitățile recent declarate oraș, dar care nu dispun de infrastructura edilitar-urbană aferentă;

z6) continuarea aplicării programului național privind asfaltarea drumurilor comunitare prin modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 577/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

z7) asigurarea fondurilor necesare, inclusiv prin utilizarea Fondului de mediu, pentru realizarea investițiilor de mediu necesare îndeplinirii

angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 al acquis-ului comunitar, în special pentru implementarea directivelor UE costisitoare, legate de controlul poluării, calitatea apei, managementul deșeurilor, calitatea aerului;

z8) implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, prin: dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale în localitățile urbane și rurale, inclusiv implementarea sistemelor de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor și ambalajelor la nivelul persoanelor fizice, instituțiilor publice și al agenților economici; constituirea parteneriatelor de tip public-privat în ceea ce privește reducerea generării, re folosirea, reciclarea și eliminarea deșeurilor municipale; implementarea reglementărilor care transpun legislația comunitară privind depozitarea și incinerarea deșeurilor.

z9) reactualizarea standardelor și reglementărilor tehnice privind construcția și exploatarea sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate orășenești, vizând îmbunătățirea preluării, colectării, epurării și evacuării apelor uzate;

z10) realizarea unor sisteme integrate de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la standarde europene, fie prin realizarea unor noi sisteme tehnico-edilitare, fie prin modernizarea și retehnologizarea celor existente, atât la nivelul localităților urbane, cât și nivelul localităților rurale;

z11) pregătirea unui portofoliu de proiecte eligibile pentru construcția, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare pentru localități urbane și rurale prin diverse programe de finanțare;

z12) utilizarea transparentă și creșterea capacității de atragere, utilizare și absorbție a fondurilor de preaderare (PHARE, ISPA și SAPARD) și a instrumentelor structurale, după 2007, prin pregătirea, până la acea dată, a unui portofoliu de proiecte și obiective de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcții de acțiune

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are la bază următoarele direcții de acțiune:

a) definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;

b) stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice și partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;

c) crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice;

d) popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

e) utilizarea eficientă a resurselor - umane, materiale, financiare - disponibile, proprii sau atrase;

f) transferul gradual al componentei de protecție socială din zona operațională în zona exclusivă a administrației publice centrale și locale;

g) susținerea efectivă și coerentă, prin programe și politici guvernamentale adecvate, a reabilitării, modernizării și dezvoltării la standarde UE a serviciilor comunitare de utilități publice, în special în zonele defavorizate, ca factor esențial pentru menținerea și întărirea coeziunii economico-sociale. Direcțiile de acțiune adoptate trebuie avute în vedere, însușite și aplicate atât la nivel central cât și la nivel local - de către autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești, municipale sau județene - în pregătirea și adoptarea propriilor strategii de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Obiective generale

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;

- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnicoedilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Direcții de acțiune la nivelul autorităților administrativ teritoriale

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a fost elaborată de către Consiliul Local al comunei Brăești în conformitate cu responsabilitățile legale ce îi revin privind înființarea, organizarea, gestionarea, administrarea, conducerea/ coordonarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice locale.

Strategia locală este în conformitate cu prevederile Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități, cu Strategia de dezvoltare a județului Botoșani și cu celelalte strategii și planuri naționale, județene, regionale și locale de dezvoltare economico-socială și de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Elaborarea documentului strategic are ca principal obiectiv crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestionare a serviciilor de utilități publice eficient din punct de vedere economic și ecologic, care să răspundă nevoilor colectivității locale și să fie conform cu prevederile directivelor europene.

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale reclamă și justifică adoptarea și implementarea unui set de măsuri având ca obiectiv

dezvoltarea durabilă, atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparităților economico-sociale dintre diferite zone ale țării și dintre mediile de locuit. Strategia locală aliniază serviciile publice de utilități la nivelul european, având la bază următoarele principii:

descentralizarea serviciilor și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;

extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii;

restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;

promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;

atragera capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;

instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor de utilități;

promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

În contextul implementării angajamentelor asumate de România vizând serviciile comunitare de utilități publice, accesul la fondurile comunitare și creșterea capacității de absorbție a acestora a devenit o prioritate pentru Consiliul Local al comunei Brăești și celelalte autorități locale din județ.

Accesarea fondurilor europene se bazează pe următoarele principii-cheie:

programarea - principiu care implică diagnosticarea situației existente, formularea unei strategii multianuale integrate și coerente și definirea de obiective concrete și fezabile;

subsidiaritatea - principiu de bază a funcționării UE, care se traduce prin faptul că o autoritate superioară nu trebuie și nu poate prelua activitățile unei autorități inferioare, atât timp cât aceasta poate să atingă scopul în mod eficient (de aceea, fondurile structurale nu sunt direct alocate de Comisia Europeană, principalele priorități ale unui program de dezvoltare fiind definite de autorități naționale/regionale în cooperare cu Comisia Europeană, iar selecția și managementul proiectelor rămân în responsabilitatea exclusivă a autorităților naționale/regionale);

concentrarea resurselor - principiu care asigură direcționarea celei mai mari părți a resurselor financiare pe câteva obiective prioritare către regiunile cu cele mai critice situații economice și către grupurile sociale cele mai dezavantajate;

adiționalitatea - principiu care implică faptul că asistența furnizată de U.E. este complementară celei asigurate de un stat membru (ajutorul comunitar

trebuie să fie suplimentar și nu un substitut pentru activitățile și cheltuielile naționale);

parteneriatul - principiu-cheie care implică cooperarea între Comisia Europeană și autoritățile corespunzătoare, naționale/regionale/locale, inclusiv parteneri economici și sociali.

Realizarea sistemelor integrate de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate, de gestionare a deșeurilor, dezvoltarea la nivel local și a celorlalte servicii de interes public, prin realizarea de noi infrastructuri tehnico-edilitare sau modernizarea celor existente reprezintă o provocare pentru prezent și viitor, atât pentru autoritățile locale, cât și pentru populația județului.

Aceste deziderate vor putea fi realizate prin acțiuni și măsuri coerente, transparentă decizională și creșterea capacității de atragere, utilizare și absorbție a fondurilor europene.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creerii unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma. Principiul de bază de la care s-a plecat în structurarea acestei strategii este de a se crea acele condiții calitative europene la prețuri accesibile, existența consumatorilor determinând necesitatea serviciului, și nu invers.

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități a fost elaborată pentru perioada 2014 - 2020, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Brăești și se revizuieste periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele obiective rezultate ca urmare a procesului de monitorizare și evaluare.

CAPITOLUL 3 – PREZENTAREA GENERALĂ A JUDEȚULUI

Prezentare generală

Numele județului este împrumutat de la orașul de reședință, denumire veche, menționată documentar pentru prima oară în anul 1439. Curios este că, pe teritoriul județului, acest toponim nu se întâlnește nicăieri, pe când, în podișul Sucevei, este frecvent: Botoșana - comuna; Botoșănița Mare, Botoșănița Mică – sate. Toponimul propriu-zis îl întâlnim

menționat pentru prima oară în "Letopisețul lui Grigore Ureche", în legătură cu evenimentele din anul 1439. Unii autori, consideră că numele a apărut după întemeierea statului feudal Moldova, iar alții, printre care și Nicolae Iorga, apreciază că, numele așezării datează din timpul lui Ștefan cel Mare. Din vremea lui Ștefan cel Mare și până către secolul al XVIII-lea, la Botoșani au existat impunătoare curți domnești, loc de popas și odihnă pentru voievozii Moldovei. Dezvoltându-se atât de timpuriu, "*Botoșanii nu au fost cetate, ci târg deschis, fără ziduri*", ceea ce a dus la existența unui comerț înfloritor. Amplasat la o mare răspântie de drumuri de interes continental (unul care lega porturile Marii Baltice, prin Lvov, cu porturile de la gurile Dunării și de pe țărmurile Mării Negre, altul ce trecea peste Carpați legând orașele din Transilvania cu Europa Orientală încrucișându-se la Botoșani), *târgul Botoșanilor* a devenit în scurt timp unul dintre centrele comerciale ale Moldovei. Se pare că, începând cu secolul al XV-lea, dezvoltarea pe care o cunoaște comerțul aduce orașului venituri însemnate, iar prima pecete a orașului a fost un păun cu coada răsfirată ce simboliza podoabele doamnei Moldovei, cumpărate cu bani din venitul târgului. Având o existență de câteva secole, Botoșanii au beneficiat de o strălucită civilizație agrară și o înfloritoare viață urbană, conservând, ca într-un autentic muzeu în aer liber, excepționale dovezi ale vremurilor de mult apuse: gospodării țărănești, conace boierești, somptuoase edificii publice și elegante locuințe construite în rafinate stiluri arhitectonice, străvechi biserici de lemn și piatră, datini și obiceiuri ancestrale.

Din paleolitic se constată, în această parte a țării, frecvente așezări omenești. Astfel, urme de locuire din această epocă au fost semnalate pe teritoriul județului în localitățile Mitoc, Bodeasa, Ghireni, Pogorăști, Ripiceni, Botoșani, Ștefănești, Miorcani ș.a.

Așezările omenești s-au înmulțit iar urmele locuitorilor au devenit mai numeroase și mai variate în neolitic, reprezentate arheologic și în descoperirile făcute pe teritoriul județului, în localitatea Cucuteni: specifice culturii de Cucuteni sunt vasele de ceramică și pământ ars, pictate în două sau trei culori, de un înalt nivel artistic.

Din epoca bronzului s-au descoperit pluguri, seceri cu butoane, săbii, vârfuri de lance din bronz la Ilișeni – Santa Mare (un adevărat depozit de bronzuri). Descoperiri din aceeași epocă a bronzului s-au mai făcut în localitățile Trușești, Corlăteni, Albești, Cătămărăști, Darabani etc. Descoperirile arheologice au demonstrat continuitatea viețuirii pe acest teritoriu, în epoca fierului, în perioada premergătoare constituirii statului dac centralizat și independent sub conducerea lui Burebista. Cea mai importantă dovadă o constituie complexul fortificat de cetăți traco-getice

de la Stâncești, databile în sec. VI – III î.e.n. Este vorba de un complex fortificat, format din două cetăți, întărite cu un val și șanț de apărare, însumând o suprafață totală de aprox. 50 ha. În interiorul cetății s-au descoperit complexe de locuire, obiecte din ceramică autohtonă, vârfuri de săgeți din bronz, perle din pastă sticloasă, diverse obiecte din bronz și fier, precum și o piesă de aur, reprezentând un animal fantastic cu cap de mistreț, trup de pește și coadă de pasăre, al cărui original se găsește la Muzeul de Istorie al României. Locuri întărite în chip asemănător au mai fost semnalate la Dersca, Copălău, Ibănești și Vârfu Câmpului. Mărturii valoroase pentru cea de-a doua epocă a fierului ce corespunde cu perioada formării statului dac centralizat și independent sub conducerea lui Burebista, le găsim la Cucorăni, Borolea, Manoleasa, Lozna, Corni, Horodiștea. Unul dintre cele mai însemnate depozite de unelte și arme de fier a fost descoperit la Lozna, fiind compus din 55 piese cum ar fi: seceri, coase, unelte de fierărie, ele fiind conservate într-o stare foarte bună la Muzeul de Istorie din Botoșani. Dovezile arheologice arată că teritoriul județului Botoșani a făcut parte din statul dac centralizat și independent condus de Burebista, ca și din statul dac condus de marele rege Decebal. Urme de locuire dacică pe teritoriul județului după războiul daco-roman din anii 105- 106 după Hristos, când Moldova a continuat să fie locuită intens de dacii liberi, au fost atestate în mai multe localități printre care: Botoșani, Cucorăni, Bobulești, Dângeni, Stâncești, Ștefănești. Cea mai importantă descoperire în acest sens este pusă în evidență de așezarea de tip Carpatic, formată din 10 locuințe dezvelite la Medeleni – Cucorăni, în care au fost găsite resturi de ceramică, fibule de bronz, obiecte de fier, demonstrând existența unei înfloritoare vieți economice. Începând din sec. III după Hristos și continuând timp de zece secole după aceea, românii de pe aceste meleaguri nu și-au părăsit nici un moment vatra strămoșească, în ciuda trecerii unor valuri succesive ale populațiilor migratoare și a vicisitudinilor istoriei. În acest sens, pe teritoriul județului au fost descoperite 280 puncte de locuire care acoperă întreg mileniul I al e.n. Evenimentele istoriei moderne sunt mai puțin reprezentate prin monumente. Se poate evidenția monumentul închinat eroilor primului război mondial, operă de proporții a arhitectului H. Miculescu, ridicată în anul 1928, precum și tripticul realizat de sculptorul Gavril Costache, ridicat în memoria Răscoalei de la 1907.

UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Județul Botoșani cuprinde două municipii, cinci orașe și 71 comune:

□ **Municipii:** Botoșani (reședință de județ) și Dorohoi (declarat

municipiu în anul 1994).

▣ **Orașe:** Darabani, Săveni, Bucecea, Flămânzi, Ștefănești (ultimele trei fiind ridicate la rangul de oraș în anul 2004).

▣ **Comune:** Adășeni, Albești, Avrămeni, Brăești, Blândești, Brăești, Broscăuți, Călărași, Cândești, Concești, Copălău, Cordăreni, Corlăteni, Corni, Coșula, Coțușca, Cristești, Cristinești, Brăești, Dersca, Dângeni, Dimăcheni, Dobârceni, Drăgușeni, Durnești, Frumușica, George Enescu, Gorbănești, Havârna, Hănești, Hilișeu-Horia, Hlipiceni, Hudești, Ibănești, Leorda, Lozna, Lunca, Manoleasa, Mihai Eminescu, Mihăileni, Mihălășeni, Mileanca, Mitoc, Nicșeni, Păltiniș, Pomârla, Prăjeni, Rădăuți-Prut, Răchiți, Brăești, Ripiceni, Roma, Românești, Brăești, Stăuceni, Suharău, Sulița, Șendriceni, Știubieni, Todireni, Trușești, Tudora, Ungureni, Unțeni, Văculești, Viișoara, Vârfu Câmpului, Vlădeni, Vlăsinești, Vorniceni, Vorona.

Așezarea geografică, populația, suprafața

Așezare geografică

Județul Botoșani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași. În județ se află cea mai nordică localitate a țării (Horodiștea - 48gr.15min.06sec. latitudine nordică). Suprafața totală a județului a fost în 1938 de 4062 kmp, dar s-a extins până la 4.986 kmp în 1996, menținându-se aceeași și în anul 2000. Există o rețea densă de ape. Lacurile și apele curgătoare cuprind 138,3 kmp din suprafața județului (2,8 %). Teritoriul județului se află în întregime în zona de dealuri a Moldovei de Nord. Județul Botoșani are o bogată rețea hidrografică alcătuită din râurile Siret, Prut, Jijia, Bașeu, Sitna și unii afluenți mai mici, pe cursul cărora s-au amenajat 148 de lacuri, cu o suprafață de 3.600 ha, iar pe râul Prut, la frontiera cu Republica Moldova, s-a construit un important nod hidrotehnic (750 milioane mc. de apă). Această acoperire de ape situează județul Botoșani pe locul al 16-lea între județele României ca proporție de apă față de uscat.

Populația

Datele preliminare ale Recensământului populației și locuințelor din 2011 (Direcția Județeană de Statistică, Botoșani) indică o populație de 444.804 locuitori, dintre care 258.429 persoane locuiesc în mediul rural și 218.947 persoane în mediul urban (conform aceleiași surse menționate), relevând o densitate de 89,2 persoane pe kilometru pătrat.

Localitățile cel mai dens populate sunt: municipiul Botoșani, municipiul Dorohoi, orașul Săveni, Mihăileni, Orașul Darabani, Corni, orașul Bucecea, Prăjeni. 99,15% din populație este de naționalitate română, existând mici grupări de maghiari, rromi, ucrainieni, germani, turci, ruși, armeni, evrei, lipoveni. Se observă o migrare a populației din mediul urban spre mediul rural, din cauza lipsei locurilor de muncă, precum și a taxelor și impozitelor mari. Se evidențiază că numărul de stabiliri al domiciliului în județ este mai mic decât al plecărilor. O explicație posibilă ar fi emigrarea temporară a populației spre locuri de muncă din Europa. Din cauza problemelor economice apărute în UE în ultima perioadă, începe să apară o tendință de întoarcere în țară a lucrătorilor din Spania, Italia, Grecia s.a. Se remarcă și o rată a natalității scăzute, iar rata sporului natural este negativă, în mediul urban fiind pozitivă, dar foarte aproape de zero și cu tendința de scădere. Un alt factor ce determină scăderea populației este că absolvenții de studii superioare rămân să lucreze în marile centre universitare (cu precădere în Iași, Suceava, Cluj, București, Timișoara), județul Botoșani având o ofertă de locuri de muncă redusă. Se observă și o ușoară creștere a populației vârstnice, cu vârsta de peste 65 de ani, rezultând că județul se confruntă cu un ușor proces de îmbătrânire a populației.

Resurse naturale

Sub aspect geosubstrucțional, județul Botoșani este amplasat în întregime pe unitatea de platformă veche, numită Câmpia Jijiei. Privit în ansamblu, teritoriul județului se caracterizează în cea mai mare parte printr-un relief larg vălurit, cu interfluvii colinare, deluroase, separate prin văi cu lunci largi și pline de iazuri. Densitatea medie a rețelei hidrografice are valori cuprinse între 0,43 și 0,63 km/kmp. Apele curgătoare au majoritatea direcția de curgere nord-vest – sud-est și sunt formate din râurile Siret, Prut și Jijia, cu afluenții lor. Râurile, pârâurile, bălțile și iazurile sunt puternic influențate de caracteristicile climei temperat-continentale. Iazurile sunt în număr de 148, cu o suprafață totală de 3600 ha și un volum de 55.000.000 mc, mai importante fiind Dracșani, Hănești, Negreni, Tătărășeni, Mileanca, Eșanca. Fiind situat în partea de nord-est a țării, teritoriul județului Botoșani este supus influențelor climatice continentale ale Europei de Est și mai puțin celor ale Europei Centrale, deși majoritatea precipitațiilor sunt provocate de mase de aer care se deplasează din vestul și nord-vestul Europei. Vecinătatea cu marea câmpie Euro-Asiatică face clima

județului Botoșani să se caracterizeze printr-un regim al temperaturii aerului și al precipitațiilor cu valori caracteristice climatului continental-excesiv. Din resursele naturale ale județului Botoșani fac parte:

- Nisipuri cuarțoase de calitate superioară, unice în țară, la Miorcani, Hudești, Suharău și Bajura; primele două sunt deja în exploatare.
- Gipsul, de la Păltiniș și Crasnaleuca, exploatate în trecut în carieră.
- Roci de construcție: calcare recifele, gresii calcaroase, nisipuri și pietriș de construcții, calcare oolitice, argile pentru olărit, cărămizi și teracotă.

Soluri propice agriculturii ce se găsesc pe suprafețe întinse.

- Alte resurse: păduri de foioase, șleauri de deal și câmpie, cu o structură sănătoasă, plante hidrofile (papura, rogozul, pipirigul, stuful, plopul și salcia).

Tradiții și obiceiuri specifice

Obiceiurile specifice județului Botoșani sunt foarte bine ilustrate prin tradițiile culturale și creațiile populare din județul Botoșani, atât prin faptele folclorice (literare, muzical-coregrafice), cât și prin zestrea etnografică, mai concret prin cultura populară spirituală și cea materială. Desigur, asemenea valori pure nu pot fi străine de înălțarea spre spiritual – de pe aceste locuri – a celor pe care îi numim Enescu, Eminescu, Iorga sau Luchian. Se cuvine a aminti existența la începutul secolului trecut a unei „bresle a lăutarilor”, precum și înființarea în 1860 a corului din Ștefănești. Tot aici se înființează societatea culturală „Ion Creangă”. Tot din acea perioadă mai evidențiem existența „Casei de sfat și citire Nicolae Iorga” și a „Ligii culturale” la Botoșani, a „Universității populare” din Ungureni (prima universitate populară sătească) și a „Societății artistice-culturale George Enescu” din Dorohoi. Între cele două războaie mondiale, funcționează în județ un însemnat număr de cămine culturale și tot în această perioadă se afirmă unele noi formații artistice de amatori: corurile din Bucecea, Broscăuți și Vf. Câmpului, echipa de teatru din Mihăileni, fanfara din Concești, echipa de dansatori din Flămânzi. În anul 1908 comuna Tudora obține „Cupa de argint” la festivalul de datini și obiceiuri de iarnă. Bogata tradiție spirituală a acestor meleaguri este ilustrată în numeroase lucrări din domeniu, printre care menționăm:

- „Cântece populare de pe Valea Prutului”, tipărită în 1872 de N.S. Caranfil;
- „Cântece moldovenești”, volum întocmit de Elena Sevastos și

apărut în 1888;

□ „Datinile și credințele poporului român” (1903);

□ „Studii de folclor” (1912) realizate de Elena Niculiță-Voronca.

Folclorul coregrafic din județul Botoșani se caracterizează prin prezența jocurilor de grup (jucate în cerc sau semicerc), a celor de perechi (care au proveniența mai apropiată de zilele noastre). Ocaziile de joc sunt cele tradiționale: hora duminicală, sărbătorile de peste an, petrecerile familiale. De regulă jocurile sunt însoțite de strigături.

Din manifestările folclorice colective, două atrag în mod deosebit atenția: *nunta* și *Anul Nou*. Nunta cu „Cântecul miresei și al mirelui”, cu prezența horei și cunoscuta orăție, rămâne unul dintre cele mai nimerite prilejuri de producere a folclorului muzical și coregrafic. Sărbătoarea Anului Nou dă prilejul practicării a numeroase datini și obiceiuri trecute de la o generație la alta, cum ar fi: jocurile cu căiuți, capre, urși. Demne de menționat sunt și colindele, care reușesc să echilibreze perfect mijloacele de expresie cu conținutul poetic al textelor.

Arta populară are bogate tradiții și pe teritoriul județului Botoșani. Astfel, unele obiecte de uz casnic, meșteșugite prin cioplituri în lemn, sunt simple, funcționale, fără acea migăloasă „broderie” realizată în alte zone ale țării. În decorarea caselor țărănești, o notă de bun gust este dată de acea dantelărie de pe fațadă (realizată prin traforaj), ca și de cunoscutele decorații ale acoperișurilor realizate prin tăierea unor desene în scândură.

Olăritul, străveche îndeletnicire practică încă din neolitic, a fost păstrat în măsura unei stricte funcționalități a obiectelor casnice, dezvoltarea unor centre manufacturiere la Botoșani și Mihăileni, înlesnind rămânerea acestei îndeletniciri în gospodăria proprie. O înflorire deosebită au cunoscut însă cusăturile și țesăturile, domeniu în care mâna măiastră a țăranelor a creat piese de decorație interioară de o rară frumusețe. În acest sens, subliniem că zona Botoșanilor cuprinde în limitele sale unele dintre cele mai valoroase scoarțe românești, de o valoare artistică deosebită, atât prin gama coloristică, cât și prin concepția decorativă.

Costumul popular botoșănean se caracterizează prin sobrietate cromatică, prin preferința pentru motivele florale și geometrice, prin îmbogățirea tiparelor tradiționale și introducerea unor culori vii. În zilele noastre, județul Botoșani, prin Centrul județean de creație și valorificare a tradițiilor populare, promovează pe durata întregului an o întregă suită de manifestări cultural-artistice, prin care sunt puse în valoare creațiile originale din zonă și sunt promovate tinerele talente. La aceste manifestări sunt invitați și artiști, interpreți de muzică populară și ușoară

din celelalte zone ale țării.

Festivalurile care au loc în cursul anului în localitățile județului Botoșani sunt:

Zilele „Mihai Eminescu”, 14 – 15 ianuarie. Se decernează Premiul Național de Poezie „Mihai Eminescu” precum și premiul cu același nume pentru debut. Cu acest prilej, oameni de cultură dau o interpretare critică operei eminesciene; se organizează vernisaje de expoziții, lansări de carte, colocvii, etc. Sunt vizitate biserica Uspenia, unde a fost botezat poetul și localitatea natală Ipotești.

Mărțișor Dorohoian – Festival național de muzică ușoară, 27 februarie – 1 martie, Dorohoi. Acest eveniment are ca obiectiv promovarea creației originale românești, a tinerelor talente; sunt invitați recunoscuți interpreți de muzică ușoară din țara noastră.

Zilele municipiului Botoșani, 20 – 23 aprilie, Botoșani. Are loc și hramul bisericii Sf. Gheorghe, acesta fiind patronul spiritual al Botoșaniului. Enoriașii, asistența, turiștii sunt serviți cu sărmăluțe moldovenești. Au loc diverse manifestări culturale.

Festivalul folcloric „Laleaua pestriță”, are loc în a doua decadă a lunii mai, în comuna Vârfu Câmpului, când se organizează un spectacol folcloric în aer liber și o paradă a portului popular. Are ca obiectiv promovarea repertoriului specific zonei; lansarea tinerelor talente, încurajarea activității artistice prin cămine culturale.

Festivalul folcloric „Satule, mândră grădină”, are loc în a doua decadă a lunii mai, Bucecea. Prin intermediul acestui festival se promovează talentele interpretative: instrumentiști și soliști vocali.

„Moștenite din bătrâni” - Festival al cântecului și dansului popular pentru elevi, 24 – 26 mai, Vorona. Acest festival promovează talentele interpretative, precum și autenticitatea portului popular; se organizează și expoziții și spectacole.

Festivalul național de muzică folk pe versuri de Mihai Eminescu, 14 – 15 iunie, Ipotești, care încurajează interpreții de muzică folk; spectacolele sunt organizate în Amfiteatrul Ipotești.

„Porni Luceafărul.....”, 14 – 15 iunie, Ipotești, Vorona și Botoșani. Activitățile desfășurate au ca obiective omagierea poetului Mihai Eminescu; evidențierea unor creatori în literatură; organizarea unui concurs de creație și interpretare a poeziei eminesciene.

Festivalul județean al fanfarelor, are loc în a doua decadă a lunii iunie, la Botoșani. Acest festival are rolul de a valorifica repertoriul

autentic specific fanfarelor românești, prin prezentarea de spectacole în aer liber.

Festivalul folcloric „Holda de aur” (județean), iunie - iulie, Tudora. Acest festival promovează talentele interpretative, prin crearea unui cadru de manifestare artistică pentru formațiile de amatori.

Festivalul folcloric „Hora de la Flămânzi”, luna august, Flămânzi. În festival, sunt prezentate, dansuri și cântece populare specifice zonei. Se poartă costume naționale, cântă formațiile de amatori. Sunt promovate, cu prioritate, tinerele talente. Comunitatea sătească este prezentă la actul de cultură.

Festivalul folcloric „Cânt și joc pe valea Jijiei”, august, Ungureni. Cântă formații de amatori, sunt promovate tinerele talente. În paralel are loc hramul bisericii „Adormirea Maicii Domnului”.

Festivalul folcloric „Serbările pădurii”, 8 septembrie, Vorona este o manifestare cultural - artistică de amploare. Se poartă costume naționale cu ocazia dansurilor și a horei populare; paradă de măști populare, creație a maestrului popular din localitate, Gheorghe Țugui. Sunt organizate spectacole în aer liber. La mănăstire, situată într-un cadru deosebit de pitoresc (pădure, lac, gorunul lui Cuza Vodă), este hram cu o participare numeroasă. La acest festival sunt prezente an de an formații și interpreți din Ucraina și Republica Moldova.

Festivalul comunităților etnice, 21 - 23 septembrie, Botoșani. Acest festival își propune conservarea și valorificarea specificului cultural al etniilor (evrei, ruși, lipoveni, greci, romi, polonezi etc.) în perspectiva unei Europe unite. Se organizează de târguri și spectacole unde fiecare etnie se prezintă cu ceea ce îi este specific: portul, muzica și dansurile populare. Festivalul este o mare încântare deoarece ai ocazia să vezi, să cunoști ceea ce este original la fiecare etnie, diversitatea culturală.

Festivalul datinilor și obiceiurilor de iarnă, 16 - 18 decembrie, Botoșani, Corni, Tudora, Dorohoi, Vf. Câmpului. Acest festival are rolul de valorificare scenică a repertoriului formațiilor artistice; în festival sunt prezentate obiceiurile specifice zonei.

Economie

În județul Botoșani, există o populație ocupată preponderent în sectorul primar agricultură, sectoarele secundar și terțiar fiind dezvoltate în localitățile urbane. O proporție ridicată a populației trăiește în mediul rural, 56,42% din total populație, iar ponderea populației urbane a înregistrat în ansamblu, în intervalul de timp 1998-2010, o descreștere

de la 44,13% la 43,58%, datorată migrației ce a avut loc spre zona rurală, efect al procesului de restructurare industrială din această perioadă. Se remarcă faptul că populația județului are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migrațiile populației active în perioada anterioară 1989 către alte piețe de forță de muncă. Putem remarca că din 1991 când se înregistrau 462.000 locuitori, din care 200.000 persoane ocupate, din acestea 43.000 doar în industrie, (cifre care ne pot arăta potențialul și în același timp limitele de creștere ale ocupării forței de muncă) s-a ajuns în 2010 la 120.000 populație ocupată, distribuită, în principal, după cum urmează: 18,1% în industrie; 53,9% în agricultură; 10,9% în comerț și prestări servicii; 4,85% în învățământ; 3,5% în sănătate. În ultima perioadă, un real succes l-au avut programele pentru tinerii întreprinzători, cu finanțări de până în 40.000 euro. În județ există producători de produse lactate în Municipiul Dorohoi, Orașul Săveni, Orașul Flămânzi și în comunele Vlăsinești, Răchiți, Șendriceni, Păltiniș, Coțușca, Mihai Eminescu. Activități economice semnificative se remarcă în domeniul prelucrării cărnii, a exploatării resurselor naturale pentru producerea materialelor de construcții (nisipuri cuarțoase, argilă, balast). Datorită suprafețelor mari cultivate cu cereale, sunt dezvoltate și activitățile în domeniul panificației.

Industrie

În județ sunt reprezentate numeroase ramuri industriale, realizându-se o varietate de produse: industria ușoară și confecții (31%), industria alimentară (22%), aparataj electric (10%), articole tehnice din cauciuc (8,4%), mobilă (2,4%). Populația ocupată reprezintă 72% din totalul populației și este distribuită, în principal, după cum urmează: 18,1% în industrie; 53,9% în agricultură; 10,9% în comerț și prestări servicii; 4,85% în învățământ; 3,5% în sănătate. În județ sunt înregistrate 6.544 companii, din care 5.615 sunt societăți comerciale, 19 regii autonome, 1.162 asociații familiale; 14 societăți cu capital integral străin etc.

Agricultură

Agricultura reprezintă o ramură importantă a economiei județului Botoșani. An după an, crește preocuparea în ceea ce privește asigurarea unor condiții standard pentru agricultură. Fânețele se întind pe o suprafață de 14635 ha și asigură, în bună parte, furajele necesare șeptelului. De asemenea, județul este bogat în vii (1690 ha) și livezi (2559 ha). S-a constatat că în ultimii ani a crescut suprafața cultivată cu legume și cu plante tehnice. Deși în ceea ce privește creșterea animalelor s-a remarcat o descreștere în ultimii ani, totuși județul se înscrie printre

cei mai mari crescători de oi din țară. De asemenea există un număr mare de porci și vite, dar cu preponderență în sectorul privat.

Comerț

Comerțul de mărfuri este un sector distinct în economie și este într-o relativă dezvoltare în comparație cu alte sectoare. În ultimii ani a crescut numărul de oameni de afaceri care lucrează în comerț. Dintre aceștia, cei mai importanți sunt cei care au capital privat. În acest sector a avut loc o infuzie de capital străin, formându-se societăți mixte. Evoluția viitoare a dezvoltării economice va influența și comerțul din județ.

Vânatul și pescuitul

Ca ramuri complementare ale economiei județului, vânatul și pescuitul reprezintă domenii de mare atracție turistică. Vânatul se leagă în mare parte de păduri unde trăiesc multe vietăți de interes cinegetic. Pescuitul s-a extins mai mult în iazuri, unde se practică o piscicultură sistematică. De altfel pescuitul are tradiții vechi în această parte a țării.

Resurse naturale

Resursele subsolului sunt rezultatul structurii geologice și sunt reprezentate în principal de nisipuri foarte fine, prelucrate la Miorcani (Rădăuți Prut), unice în România prin compoziție și puritate. În partea estică a comunei Paltiniș se găsesc depozite de ipsos, iar depozite de sulf se găsesc în Paltiniș, pe Valea Ursoaia. Solul județului conține resurse materiale importante pentru construcții: nisipuri(Stîncești, Baisa), balast(Huțani, Corni), pietriș(Dersca), calcar(Ștefănești, Hudești, Vorona). Resursele vegetale sunt bogat reprezentate de plante lemnoase, cum ar fi specii de foioase ca fagul și stejarul. În zona de câmpie cresc plante hidrofile ca trestia și rogozul, precum și plante lemnoase ca plopul și salcia. Fauna este reprezentată de căprioare, lupi, iepuri de câmp, mistreți, care permit practicarea vânatului sportiv. Din lumea păsărilor în județul Botoșani trăiesc: mierla, sturzul, gaița, ciocănitoarea, pițigoii. Bogat în iazuri și ape curgătoare, județul este o sursă de pești: biban, crap, mreană, somn.

Educație și cultură

Începuturile învățământului județean sunt în anul 1832, când ia ființă la Botoșani prima Școală Primară Publică de băieți, ulterior numită Școala „Marchian”. Învățământul botoșănean număra în 2012 - 77083 elevi, pregătiți în învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal. Se remarcă

și calitatea învățământului liceal din Botoșani, cu rezultate peste media pe țară. De asemenea, universități private din țară (Universitatea „Petre Andrei” Iași, Universitatea „Spiru Haret” București, Universitatea Danubius Galați, Universitatea de Medicină și Farmacie Iași) și-au deschis filiale la Botoșani. Instituțiile superioare de învățământ particular pregătesc studenți în domeniile drept, științe economice, științe sociale, iar în învățământul superior de scurtă durată (colegiu de stat) pregătește specialiști în pedagogie. Botoșani a fost și rămâne un centru al culturii românești. Viața culturală a județului este puternic marcată de cele 4 mari genii care s-au ridicat de pe aceste meleaguri: „poetul nepereche”, Mihai Eminescu, muzicianul George Enescu, istoricul Nicolae Iorga și pictorul Ștefan Luchian, precum și de impresionanta galerie de personalități creatoare ce sporește prestigiul culturii românești în multe domenii: biologul Grigore Antipa, matematicianul Octav Onicescu, fizicianul Dimitrie Negreanu, scriitorul și istoricul Barbu Lăzăreanu, dramaturgul Mihail Sorbu, renumitul Al. Grigore Ghica, regretatul scriitor și actorul Al. D. Lungu. Teatrul a avut o soartă privilegiată. Primul spectacol a fost oferit de trupa lui Costache Caragiale în octombrie 1838. În acea vreme, Botoșani era unicul oraș din cele 3 țări românești în care se vorbea românește pe scenă. În 1857 – 1858, teatrul are deja o trupă proprie. Clădirea a fost inaugurată în anul 1914, distrusă parțial în timpul bombardamentelor din anul 1944 și refăcută ulterior în 1958 și anii 90. Și astăzi, Teatrul "Mihai Eminescu" găzduiește premiere ale unor piese autohtone sau după autori străini, interpretate în mod original de trupa locală. Teatrul „Mihai Eminescu” are în prezent și o publicație proprie, „Caietele botoșănene”, distribuită lunar, de obicei cu prilejul premierelor. Astăzi, Teatrul „Mihai Eminescu”, înființat în 1914, are o influență benefică asupra vieții oricărui botoșănean. Copiii și tineretul au un teatru dedicat lor. Este vorba despre Teatrul „Vasilache”, unde se pun în scenă piese dedicate vârstelor fragede. Amatorii de muzică clasică pot asista la concertele Filarmonicii Botoșani, iar cei care preferă muzica populară pot merge la spectacolele Orchestrei „Rapsozii Botoșaniului”(cu soliști celebri ca Sofia Vicoveanca, Daniela Condurache, Cornelia Ciobanu, Brândușa Covalciuc). Iubitorii artei plastice au la dispoziție două galerii – una de stat (Galeriile de Artă „Ștefan Luchian”) și una privată („City Gallery”). La Botoșani, viața culturală se desfășoară și în cadrul celor 50 de biblioteci existente. Fondul de carte se concentrează în Biblioteca „Mihai Eminescu”, aceasta având mai multe secții deschise pe teritoriul județului. De remarcat este una dintre acestea și anume secția de la Penitenciarul Botoșani, care le oferă deținuților un prilej de a accede la cultură. La rândul său, presa are un

trecut bogat în evenimente. Primele ziare și reviste apar după 1860: "Albina", "Viața botoșăneană", "Foișorul de Dorohoi". În prezent, pe teritoriul județului funcționează două televiziuni particulare (Tele'M Botoșani și Somax TV). Presa scrisă locală încadrează trei cotidiene („Monitorul de Botoșani”, „Jurnalul de Botoșani” și „Evenimentul de Botoșani”) și două săptămânale („Informația Botoșaniului” și „Actualitatea Botoșăneană”). De asemenea, este dezvoltată presa online, reprezentată de „Jurnalul de Botoșani și Dorohoi”, „Banul Botoșănean”, „Botoșăneanul” care apar exclusiv pe Internet, precum și de două agenții locale de presă („Botoșani News”, „Știri Botoșani”). Informația locală se propagă și prin intermediul undelor FM, prin posturile Radio Meridian și Radio Fix.

Sănătate și protecție socială

Asistența medicală este asigurată de Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” cu secțiile - Spitalul de Obstetrică- Ginecologie, Spitalul de Copii „Cuvioasa Parascheva”, Spitalul de Psihiatrie, precum și de Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe”, de Spitalul Municipal Dorohoi și de Spitalele orașenești din Darabani, Săveni, Trușești. În județ se găsește și 1 sanatoriu, dedicat bolilor neuropsihiatrice, la Podriga și șase unități medico- sociale, deschise la Săveni, Nicolae Bălcescu, Mihăileni, Suharău, Sulița și Ștefănești. Spitalele au în componența lor structuri care acordă servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, servicii paraclinice ambulatorii.

Asistența ambulatorie de specialitate se asigură prin serviciile de consultații externe ale spitalelor, prin unități independente cu personalitate juridică și prin cabinetele private ale medicilor specialiști. Separarea organizatorică a îngrijirilor primare de cele ambulatorii de specialitate și de asistență spitalicească nu a fost compensată de un sistem valid de coordonare funcțională, centrată pe pacient.

Cabinetele de specialitate în ambulatoriu sunt în număr de 81 (79 în urban și 2 în rural) care își desfășoară activitatea în cele 7 unități spitalicești. Se remarcă discrepanța dintre serviciile oferite în mediul urban și cel rural, în condițiile în care aproximativ 60% din populație locuiește în mediul rural.

Asistența medicală comunitară este o altă „ramură” a sistemului sanitar care cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico- sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

CAPITOLUL 4 – PREZENAREA GENERALĂ A COMUNEI BRĂEȘTI

4.1. Populația și caracteristicile comunei

Prezentare generală a comunei Brăești

Comuna Brăești este situată în județul Botoșani. Județul Botoșani este situat în extremitatea nord estică a țării, pe paralela 48 latitudine nordică și meridianul 16 E și se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord cu Ucraina și Republica Moldova.

Comuna Brăești este situată în nord-estul României, în vestul județului Botoșani. Satele componente ale comunei sunt: Brăești, Poiana, Popeni și Vîlcele. Comuna Brăești se învecinează cu :

- la nord – comuna Văculești;
- la sud – comuna Roma și comuna Leorda;
- la est – comuna Corlăteni;
- la vest – comuna Vîrful Cîmpului.

Centrul politico-administrativ al comunei este localitatea Brăești. Legătura cu cel mai important centru din județ - municipiul Botoșani, este asigurată pe traseul rutier DN 29B, distanța față de acesta fiind de cca. 25 Km. În prezent funcțiile de bază ale localităților comunei sunt funcția agricolă și funcția de cazare a populației proprii. Față de satele componente al comunei, localitatea Brăești are rol de coordonare administrativă și socio-culturală.

Teritoriul localității Brăești este situat în zona de centru a comunei. Localitatea este dezvoltată relativ echilibrat de o parte și de alta a drumului național DN 29B. Acesta face legătura către sud cu municipiul Botoșani și către nord cu municipiul Dorohoi. Către est, prin DC 66 se poate ajunge în localitatea Cotârgaci (comuna Roma), iar prin DC 68C se poate ajunge în localitatea Dimăcheni. Către sud, prin DC 68 și DC 66 se poate ajunge în localitatea Leorda, localitate mult mai accesibilă prin legătura directă creată prin DN 29B. Satul Poiana este situat în partea de vest a comunei, pe

traseul drumului comunal DC 68. Satul Popeni este situat în partea de sud-est a comunei, pe traseul drumului comunal DC 68A, în timp ce satul Vîlcele este situat la sud de localitatea Brăești, acesta fiind accesibil prin DC 68B.

Relațiile cu municipiile Dorohoi și Botoșani sunt constituite în principal din deplasările pentru muncă, pentru aprovizionarea cu produse comerciale și de larg consum și pentru comercializarea pe piața orașelor de produse agroalimentare obținute în gospodăriile individuale, microferme sau asociații, precum și pentru utilizarea dotărilor acestuia (spital, liceu, judecătorie, etc). Aceste relații sunt facilitate de un sistem rutier de calitate în mare parte corespunzătoare și se fac în mare parte cu mijloace de transport ocazionale oferite de particulari sau prin curse regulate de autobuz efectuate de transportatori autorizați.

Așezarea geografică

Județul Botoșani este situat în extremitatea nord estică a țării, pe paralela 48 latitudine nordică și meridianul 16 E și se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord cu Ucraina și Republica Moldova.

Comuna Brăești este situată în nord-estul României, în vestul județului Botoșani. Satele componente ale comunei sunt: Brăești, Poiana, Popeni și Vîlcele. Comuna Brăești se învecinează cu:

- la nord – comuna Văculești;
- la sud – comuna Roma și comuna Leorda;
- la est – comuna Corlăteni;
- la vest – comuna Vîrful Cîmpului.

Suprafață, relief, climă

Suprafața administrativă a comunei Brăești este de 6935Ha având o pondere de aproximativ 1,5 % din suprafața totală a județului Botoșani. Comuna Brăești situată în partea de vest a județului Botoșani. Comuna Brăești este situată în unitatea de podiș, respectiv Podișul Moldovei. Se situează din punct de vedere geomorfologic în sub-unitatea de câmpie reprezentată de Câmpia Colinară a Jijiei(cunoscută în literatura clasică și sub denumirea de Câmpia Moldovei). Relieful dominant din perimetrul comunei este de origine sculpturala, aparținând capiei Moldovei, respectiv Văii Jijiei, la care se adaugă subordonat o serie de forme de relief de origine acumulativa.

Relieful comunei este mai jos în centru și mai înalt în nordul și sudul comunei, fiind format din interfluvii sculpturale. Denumirea de câmpie este legată și de înaltimea redusă și de specificul predominant agricol.

Comuna se suprapune pe un relief cu dealuri mici și mijlocii și face parte din partea de NE a marii unități geomorfologice și structurale cunoscută sub numele de Podișul Moldovenesc, caracterizată printr-un relief colinar, brăzdat de o rețea de văi înguste cu profil în forma de V. Sunt prezente fenomene ca: eroziunea de suprafață, alunecări de teren, ogașe, etc. în mare parte stabilizate prin plantații de puiet și salcâm și terase. Platourile se prezintă ca întinderi relativ plane de teren, delimitarea lor fiind făcută de versanți cu diferite pante. Ca forme de microrelief în platouri se întâlnesc uneori mici denivelări. Versanții ocupă o mare parte din suprafața teritoriului, iar solurile ce se suprapun prezintă de obicei eroziune de suprafață în diferite grade de la slabă la excesivă. Versanții cu pante mai mari sunt afectați uneori de eroziune în adâncime reprezentată prin rigole, ogașe și ravene. Pe versanți cu pante mari unde sunt prezente izvoarele de coastă, iar roca este reprezentată prin marne și/sau argile sunt prezente alunecări de teren active, stabilizate și semistabilizate. Relieful reprezintă unul din factorii principali ce intervin în procesul de scurgere și eroziune, astfel că analiza lungimii și înclinării versanților prezintă un deosebit interes. În general, pe versanții uniformi, ca înclinare și formă, scurgerea și eroziunea cresc cu lungimea versantului. Așadar, pe versanții cu pante mari, volumul de sol erodat și distanța de transport cresc. Înclinarea terenului condiționează diferite posibilități de utilizare economică, influențând dispunerea și dimensiunea locuințelor, dar mai ales, în cazul zonelor de acest fel, cu caracter profund rural, determină accesibilitatea pentru mecanizarea lucrărilor agricole: înclinarea de 7° este valoarea-limită pentru introducerea combinelor și provoacă greutatea incipientă, soldate uneori cu reducerea randamentului, în utilizarea

tractoarelor; peste 15° nu se mai poate practica agricultura mecanizată (I. Ungureanu, Geografia mediului, 2005).

Clima - din punct de vedere climatic, fiind situat în partea de nord – est a țării, teritoriul județului Botoșani este supus influențelor climatice continentale ale Europei de Est și mai puțin celor ale Europei Centrale, ori de sud - vest și sud, deși majoritatea precipitațiilor sunt provocate de masele de aer care se deplasează dinspre vestul și nord - vestul Europei. Vecinătatea cu marea câmpie Euro – Asiatică face clima județului Botoșani să se caracterizeze printr-un regim al temperaturii aerului și al precipitațiilor cu valori caracteristice climatului continental excesiv. Teritoriul comunei Brăești se află situat într-o zonă cu climă temperat continentală, datorat influenței directe a maselor de aer continental de origine estică, care, în general iarna sunt uscate și reci iar vara sunt calde, uneori foarte uscate. Clima Câmpiei Jijiei este relativ aridă, cu o puternică tentă de continentalism. Temperatura medie anuală a teritoriului studiat este de 9°C. Cele mai mari medii lunare se înregistrează în luna august(+ 20°C). Iernile sunt aspre, cu media lunii ianuarie cuprinsă între -3,5°C și - 4,5°C. Valoarea amplitudinii termice anuale este de 24°C. Temperatura maximă absolută înregistrată este de +38°C (luna iulie) și temperatura minimă absolută înregistrată este de -33°C. Verile sunt călduroase, și cu frecvente perioade se secetă. Iarna, dacă solul nu este acoperit cu zăpadă, culturile de toamnă pot fi distruse prin îngheț, iar în anotimpul cald, temperaturile ridicate duc la secetă. Durata medie a perioadelor secetoase din această zonă este în jur de 15 zile, iar numărul mediu anual al perioadelor secetoase este în jur de 11 zile. Precipitațiile medii sunt destul de sărace (475 – 550 mm/an), mai ales în raport cu temperaturile ridicate ale verii(maxime absolute de peste 39°C). Perioada de maxim pluviometric este în lunile mai – iulie(72,2 mm/an, 95 mm în iunie și 73,8 mm în iulie. Într-un an cad precipitații cam 115 zile. În proporție de 70% ele cad sub formă de ploaie, cu excepția intervalului din ultima decadă a lunii noiembrie până în ultima decadă a lunii martie. Din totalul precipitațiilor, 35 – 40% cad vara, 23 – 30% primăvara, 17-23% toamna și 10 – 17% iarna. Aversele torențiale influențează negativ activitatea economică și socială, contribuind la declanșarea alunecărilor de teren și activarea eroziunii. În general, când precipitațiile depășesc 20mm/24 h și solul este deja umed, ori când sunt mai mari de 40mm/24h și cad pe un sol uscat, se pot deteriora unele culturi, fiind favorizate procese de scurgere difuză, de eroziune areolară și torențială a solului și de deplasare în masă. Alte fenomene hidrometeorologice care caracterizează clima acestei zone și influențează negativ activitatea economică sunt: ceața, bruma, chiciura, poleiul, lapovița, grindina, care se produc cu intensitate și durată mai mare

pe văile largi. Ceața are o frecvență mare în sezonul rece, manifestându-se mai ales pe văile apelor. Anual, numărul zilelor cu ceață este în medie de 45. Bruma este un fenomen specific sezonului rece; când se produce toamna și primăvara, are efecte negative asupra vegetației, în special asupra celei cultivate. În anotimpurile de tranziție, bruma are o frecvență lunară maximă în octombrie și noiembrie. Brumele timpurii de toamnă și cele târzii de primăvară aduc serioase pagube culturilor agricole. Brumele de toamnă și de primăvară sunt mai frecvente și cu intensitate mai accentuată pe valea Jijiei datorită inversiunilor termice. Grindina însoțește de obicei ploile torențiale, frecvența ei fiind de cca 2-3 zile pe an. Lapovița se formează în anotimpul rece al anului, înregistrându-se un număr mediu anual de 5-6 zile. Chiciura și poleiul durează în medie 5 zile pe an, de obicei în lunile de iarnă, fiind dăunătoare pomilor fructiferi. Dinamica atmosferei este determinată de caracterul, succesiunea, frecvența sistemelor barice și de condițiile fizico-geografice. Vânturile care bat pe teritoriul studiat se caracterizează prin fluctuații mari de direcție și viteză, fiind determinate atât de circulația generală a maselor de aer cât și de orientarea generală a reliefului. Frecvența cea mai mare o au vânturile dominante dinspre N și NV iarna, iar vara, vânturile de SV. Iarna vântul spulberă stratul de zăpadă și așa destul de sărac.

Populația, locuințe, forța de muncă

Populația

Conform datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Botoșani, pe teritoriul comunei Brăești situația locuitorilor se prezintă astfel:

- Populația stabilă totală la 1 iulie	2101
- Populația stabilă femei la 1 iulie	1052
- Populația legală – total, la 1 iulie	2112
- Populația stabilă total la 1 ianuarie	2103
- Populația stabilă femei la 1 ianuarie	1048
- Născuți vii	10
- Născuți morți	-
- Decedați total	34
- Decedați sub un an	-

- Căsătorii	6
- Divorțuri	3
- Stabiliri de reședință în localitate la 1 ianuarie(până în 2000 la 1 iulie)	8
-Plecări cu reședința din localitate la 1 ianuarie(până în 2000 la 1 iulie)	23

Locuințe, teritoriu, utilități, etc.

Locuințe existente – total – număr	940
Locuințe în proprietate majoritară de stat – număr	3
Locuințe în proprietate majoritar privată - număr	937
Suprafață locuibilă – total – mp	31698
Suprafață locuibilă – proprietate majoritară de stat – mp	104
Suprafață locuibilă – proprietate majoritar privată – mp	31594
Lungimea totală a rețelei de distrib. a apei potabile – km	13,65

Forța de muncă

Salariați - total – număr mediu	54
Număr mediu salariați în agr., silvic. și pescuit	7
Număr mediu salariați în comerț, reparații auto-moto	4
Număr sal. în act. de serv. adm. și servicii suport	1
Număr mediu sal. în adm. publică și ap., asig. sociale publice	12
Număr mediu salariați în învățământ	24
Număr mediu salariați în sănătate și asistență socială	5
Număr mediu salariați în actv. de spectacole, culturale și recr.	1

Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului – total	56
Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului – femei	16
Numărul șomerilor înreg. la sfârșitul anului – bărbați	40

4.2. Contextul economic

4.2.1. Infrastructura

Infrastructura de transport

Rețeaua de drumuri

Rețeaua de transport pe drumuri clasificate de pe teritoriul comunei Brăești se compune din:

- drumul național DN 29B: Botoșani – Dorohoi
- drumul comunal DC 66: Popeni – Cotârgaci(Comuna Roma), drum cu următoarele caracteristici: lungime 4 Km, lățime 6m, nemodernizat.
- drumul comunal DC 68: Brăești – Poiana – Mitoc – Dolina – Leorda – DJ 291, drum cu următoarele caracteristici: lungime 6 Km, lățime 6 m, asfaltat prin SAPARD.
- drumul comunal DC 68A: DN 29B – Brăești – Popeni – DC 66, drum cu următoarele caracteristici: lungime 5250 m, lățime 6 m, nemodernizat, propus spre modernizare prin asfaltare pe măsura M 7.2.
- Drumul comunal DC 68 B: DN 29 B – Brăești – Vâlcelele, drum cu următoarele caracteristici: lungime 3250 m, lățime 6 m, modernizat, FEADR 322D.
- Drumul comunal DC 68 C: DN 29 B – Brăești – Dimăcheni(Comuna Dimăcheni), drum cu următoarele caracteristici: lungime 7,2 Km, lățime 6 m, nemodernizat.

În ceea ce privesc relațiile cu municipiul Botoșani, acestea sunt constituite în principal din deplasările pentru muncă, pentru aprovizionarea cu produse comerciale și de larg consum, cât și pentru comercializarea pe piață a produselor agroalimentare obținute în gospodăriile individuale, microferme, precum și pentru utilizarea dotărilor acestuia - spitale, licee.

Relațiile sunt facilitate de un sistem rutier de calitate medie pentru satele din cadrul comunei Brăești cu satele învecinate, realizându-se în mare parte printr-un transport public județean și local de persoane și transport public local de mărfuri, prin curse regulate efectuate de transportatori autorizați sau cu mijloace proprii de transport.

Transport feroviar

Comuna are halta CFR proprie.

Transport aerian

- Distanța față de cel mai apropiat aeroport comercial este de 37,3 km – Salcea – Suceava, cu ruta prin Bucecea sau de 51km cu ruta prin Botoșani.

Disfuncționalități:

- Există dificultăți reale în alegerea traficului(circulația de tranzit, inclusiv traficul greu, este posibilă doar prin traversarea zonei centrale a comunei);
- Inexistența traseului de tranzit a traficului greu, dimensionat corespunzător, ocolitor a zonei centrale;
- Calitatea suprafeței de rulare nu este corespunzătoare pe foarte multe străzi;

Transportul public

Transportul în comun se face cu microbuze ale firmelor particulare prin curse regulate de microbuze și autobuze pe traseele dinspre și de la Brăești spre Botoșani și alte localități ale județului.

4.2.2. Utilități - Infrastructura edilitară

Sistemul de alimentare cu apă și canalizare

Comuna Brăești dispune de sistem centralizat de alimentare cu apă în localitățile: Brăești, Poiana și Vîlcele.

Implementarea programelor de investiții la nivel județean în sectorul apei și apelor uzate în contextul regionalizării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare reprezintă o oportunitate pentru locuitorii comunei de a deveni beneficiari ai sistemului centralizat.

Alimentarea cu apă

Sursa - alimentarea cu apă se face din conducta Leorda-Dorohoi.

Conducta de aducțiune

De la sursa, apă este transportată printr-o conductă de aducțiune din cu Dn 90 - 150mm și L = 600m, în rezervoarele de înmagazinare.

Înmagazinarea apei

Este realizată în două rezervoare de înmagazinare: unul de 350mc în localitatea Brăești și unul de 200mc în localitatea Poiana care asigură alimentarea cu apă a consumatorilor și rezerva intangibilă pentru stingerea incendiilor.

Rețeaua de distribuție a apei

Conductele de distribuție sunt executate din țevi cu Dn = 110 mm, cu o lungime totală de 7.150m, în localitatea Brăești și o rețea de distribuție cu lungimea de 6500m în localitatea Poiana.

Distribuția apei la consumatori se face gravitațional.

Modul de folosire a apei

Apa este folosită pentru băut, consum menajer, adăpat animale, udat, etc. pentru gospodăriile comunei și instituțiile publice precum și pentru combaterea incendiilor, prin alimentarea hidranților subterani montați pe rețeaua de distribuție.

Canalizarea

În prezent comuna Brăești nu dispune de un sistem centralizat de canalizare care să asigure colectarea apelor uzate, inclusiv epurarea lor. Apele uzate menajere provenite de la instituțiile publice sunt colectate prin intermediul unei rețele de canalizare proprii și sunt evacuate în bazine vidanjabile. Apele pluviale din comună sunt colectate prin intermediul rigolelor și șanțurilor amplasate pe marginea drumurilor, evacuarea apei făcându-se gravitațional la emisarii naturali. Locuitorii utilizează closete simple uscate, care constituie surse de infecție pentru pânza freatică. Pentru evacuarea apelor uzate din gospodării se propune realizarea unui sistem de canalizare stradală, racordat în final la o stație de epurare.

Disfuncționalități

- Lipsa unui sistem centralizat de canalizare a apelor uzate menajere;
- Lipsa stației de epurare.

Sistemul de alimentare cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică a comunei Brăești este asigurată din rețeaua de medie tensiune de 20 KV, care este racordată la Sistemul Energetic Național. Rețeaua de medie tensiune de 20 KV este pozată pe stâlpi de beton tip E-ON. Posturile de transformare, cu puteri cuprinse între 63-250KVA, sunt de tip aerian și se alimentează radial din rețeaua de medie tensiune. Rețeaua de joasă tensiune asigură racordarea tuturor beneficiarilor, realizând în același timp și iluminatul public. Rețeaua de iluminat public se află în apropierea rețelei de drumuri din comună. Această rețea se află în continuă extindere, pentru alimentarea noilor locuințe. Starea tehnică a rețelei de alimentare cu energie electrică în comuna Brăești este în general bună.

Rețeaua de telefonie și poștă

Pentru rețeaua telefonică de tip aerian sunt utilizați stâlpii de beton de tip RENEL. Telefonie fixă este asigurată prin intermediul unei centrale

telefonice digitale, amplasată în satul Brăești, cu 229 linii telefonice. Zona se află în aria de acoperire a rețelelor de telefonie mobilă, aceasta fiind asigurată în proporție de 100%. Recepția programelor Tv se face prin intermediul televiziunii prin cablu și acoperă 100% din teritoriul comunei. Accesul la internet se realizează prin distribuitorul de cablu TV și acoperă 100% din necesarul comunei. Comuna este deservită de Compania Națională Poșta Română, Direcția Regională de Poștă Iași, Oficiul Județean de Poștă Botoșani – Oficiul Poștal Brăești din localitatea Brăești.

Alimentare cu gaze naturale și căldură

Pe teritoriul comunei Brăești se află amplasată conducta de transport gaze naturale (presiune înaltă) aparținând SNTGN TRANSGAZ SA Mediaș.

	Denumire conducta	Lungime (km)	Localitatea alimentata	Debit maxim (Nmc/h)
1.	Cond. Ø 10" Bucecea – Dorohoi	24,00	SRM Dorohoi	5.000

Sursa: Societatea Națională de Transport Gaze Naturale "TRANSGAZ" S.A. Mediaș.

Cu toate acestea gospodăriile din comuna Brăești nu sunt racordate la un sistem de distribuție a gazelor naturale. Alimentarea cu căldură a locuințelor se realizează în cea mai mare parte cu sobe cu combustibil solid (lemne, deșeuri agricole etc). Principala disfuncționalitate o constituie lipsa instalațiilor de încălzire centrală, în unele din spațiile socio-culturale și de învățământ, ceea ce înseamnă reducerea substanțială a confortului. Majoritatea gospodăriilor folosesc aragaz cu butelii. O mică parte din gospodării dispun de instalații proprii de furnizare a apei calde pentru baie, bucătărie și încălzire a locuinței.

4.2.3. Situația socio – economică

Caracterul predominant agricol al comunei Brăești determină ca principalele activități de natură productivă din comună să fie bazate pe prelucrarea produselor obținute pe plan local din agricultură. Astfel, agenții economici de pe raza comunei sunt următorii:

MICLIUC MARIA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, BRĂEȘTI, nr. 0, judet Botoșani	0161-Activități auxiliare pentru producția vegetală
EUROLACT BRĂEȘTI COOPERATIVA AGRICOLĂ	Braești, BRĂEȘTI, nr. 0, judet Botoșani	4621-Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
BIȚĂ GABRIEL- TEODOR ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, Calea NAȚIONALĂ, nr. 20, judet Botoșani	0149-Creșterea altor animale
AGRAS INTERNATIONAL SRL	Braești, Com. BRAESTI, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor, porumbului și a altor plante n.c.a.
FILIP MARIA DOINA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	4722-Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
VITAREX SRL	Braești, judet Botoșani	6021-Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic
ACHIHĂEI CONSTANTIN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
KONOVA SRL	Braești, judet Botoșani	4521-Construcții de clădiri și lucrări de geniu
GEO PARTY COM SRL	Braești, judet Botoșani	4673-Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
AMARANDEI GEORGETA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	8690-Alte activități referitoare la sănătatea umană
HAGALL - NAD SRL	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
IMBALFLEX SRL	Braești, judet Botoșani	5119-Intermedieri în comerțul cu produse diverse
RUXY-ROBY SRL	Braești, judet Botoșani	5147-Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum nealimentare, n.c.a.
COOPERATIVA AGRICOLĂ 'HOLDING AGRO DOROHOI'	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
TRANS LAURA SRL	Braești, judet Botoșani	4941-Transporturi rutiere de mărfuri

HERȚANU DANIEL-SORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	4781-Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
AGROPLANT SA	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
NORDAGROTEHNIK SRL	Braești, judet Botoșani	0161-Activități auxiliare pentru producția vegetală
GHEORGHIU GH. CONSTANTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	0142-Creșterea altor bovine
MACOVEI CĂTĂLIN-CONSTANTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
AGROBRAI SERGO SRL	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
LUPAȘCU RODICA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0113-Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
LIGA GRUP EST SRL	Braești, judet Botoșani	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
AGRI TECH BRĂEȘTI SRL	Braești, judet Botoșani	0161-Activități auxiliare pentru producția vegetală
VARZARI CLAUDIA-PETRINELA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	4752-Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
PADURARU PETRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	4789-Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
SEVDA PAN SRL	Braești, judet Botoșani	1061-Fabricarea produselor de morărit
IONESCU MARIUS-VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0150-Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
TĂRNĂUCEANU FLORIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0150-Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
TOMA I. CONSTANTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	0113-Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
UNGUREANU V. OANA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0150-Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
DUMITRAȘ VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0141-Creșterea bovinelor de lapte

CHIȚAN CONSTANTIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Braești, judet Botoșani	0150-Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
NISTOR S. ADRIAN ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
AGROCOM MARIDOR SRL	Braești, judet Botoșani	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
JANICE ART DESIGN SRL	Braești, Str. 24 IANUARIE, judet Botoșani	4776-Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
TORTILLA & FOOD SRL	Braești, Str. 24 Ianuarie, nr. 51 D, judet Botoșani	5610-Restaurante

Sursa: date furnizate de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani

Educație - Infrastructura școlară

Conform Listei unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în comuna Brăești funcționează următoarele unități de învățământ:

Învățământul preșcolar:

-Grădinița cu program normal, "PRICHINDEII", BRĂEȘTI;

Învățământul primar și gimnazial:

- ȘCOALA PRIMARĂ, „SF. MARIA”, SAT POIANA, BRĂEȘTI.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHE. COMAN", BRĂEȘTI.

Copii înscriși în grădinițe	34
Elevi înscriși – total	199
Elevi înscriși în învățământ primar și gimnazial	199
Elevi înscriși în învățământ primar	92
Elevi înscriși în învățământ gimnazial	107
Personal didactic – total	17
Personal didactic în învățământ preșcolar	2
Personal didactic în învățământ primar și gimnazial	15
Personal didactic în învățământ primar	5
Personal didactic în învățământ gimnazial	10

Săli de clasă și cabinete școlare	10
Laboratoare școlare	2
PC – total	26

Agricultura

Din punct de vedere al producției agricole, în cadrul comunei este dezvoltată producția de cereale, legume, etc. Din punct de vedere al suprafețelor deținute ca întindere, comuna Brăești se situează în grupa comunelor de dimensiune medie din județ. Având în vedere suprafețele de teren existente în cadrul satelor comunei, precum și de folosința acestora privind activitățile agricole, structura terenurilor din arealul comunei se prezintă astfel, conform evidențelor statistice a fondului funciar și datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Botoșani, pe teritoriul comunei Brăești situația agriculturii arată astfel:

Suprafața totală - ha	5237
Supraf. agricolă după modul de folosință total – ha	4076
Suprafața arabilă – total – ha	3469
Suprafața cu livezi și pepiniere pomicole – total – ha	56
Suprafața cu vii și pepiniere viticole – total – ha	3
Suprafața pășunilor – total – ha	469
Suprafața fânețelor – total – ha	79
Suprafața cu terenuri neagricole – total – ha	1161
Suprafața cu păduri și alte terenuri cu vegetație – total – ha	727
Suprafața cu ape și bălți – total – ha	146
Suprafața ocupată cu construcții – total – ha	98
Suprafața – căi de comunicație și căi ferate – ha	90
Suprafața cu terenuri degradate și neproductive – total – ha	100
Suprafața totală – proprietate privată – ha	4678

Suprafața agricolă – proprietate privată - ha	3852
Suprafața arabilă – proprietate privată – ha	3249
Supr. cu livezi și pepiniere pomicole – propr. privată - ha	56
Supraf. cu vii și pepiniere viticole – propr. privată – ha	3
Suprafața pășunilor – proprietate privată – ha	465
Suprafața fânețelor – proprietate privată – ha	79
Suprafața cu terenuri neagricole – proprietate privată – ha	826
Supraf. cu păduri și alte ter. cu veget. forestieră – pr. priv. – ha	498
Suprafața cu ape și bălți – proprietate privată – ha	137
Suprafața ocupată cu construcții – proprietate privată – ha	91
Suprafața căi de comunicații și căi ferate – propr. privată – ha	-
Suprafața cu terenuri degradate și neprod. – propr. privată – ha	100

Sursa: date furnizate de Direcția Județeană de Statistică Botoșani

CAPITOLUL 5 – ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE PRIVIND SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE LA NIVELUL COMUNEI BRĂEȘTI

5.1. ACCESIBILITATEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE A LOCALITĂȚILOR DIN COMUNA BRĂEȘTI

5.1.1. ALIMENTAREA CU APĂ, CANALIZAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE, COLECTAREA, CANALIZAREA ȘI EVACUAREA APELOR PLUVIALE

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare cuprinde totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuat în scopul captării, tratării, transportului și distribuției apei

potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul județului, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul localităților .

În **Anexele nr. 1 și 2** prezentăm situația unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani care beneficiază de sistemul de alimentare cu apă potabilă.

5.1.2. SALUBRIZAREA LOCALITĂȚILOR

Autoritățile publice locale au obligația de a asigura populației următoarele activități și operațiuni care sunt necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Ponderea cea mai importantă dintre activitățile de salubritate cu impact asupra sănătății populației, a conservării și protecției mediului înconjurător, o reprezintă gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșuri din construcții și demolări precum și nămolurilor de la stațiile de epurare orășenești.

Specific mediului rural este organizarea de către serviciile de gospodărie comunală din cadrul primăriilor a unor activități de salubritate stradală, piețe și spații verzi, deservirea cu servicii de colectare și transport a

deșeurilor menajere, a cartierelor de blocuri și activități din categoria: curățare/transport zăpezi de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul comunelor, activitățile desfășurate se reduc la asigurarea de către primărie a unor spații de depozitare deșeuri unde sunt transportate deșeurile menajere în mod individual de către generatori. La nivelul anului 2016 în comuna Brăești serviciul public de salubritate este concesionat unei firme de salubritate care efectuează acest serviciu public cu rezultate bune pe întreg teritoriul comunei.

5.1.3. ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

În comuna Brăești nu este organizat serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, locuitorii își asigură încălzirea locuințelor și apa caldă de consum necesară, utilizând sistemele individuale de încălzire cu combustibili solizi și gazoși, respectiv pe sistem electric.

5.1.4. TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Transportul public local este un serviciu de utilitate publică care furnizează prestații de interes colectiv și general cu caracter economico-social colectivităților locale.

Transportul public local are un rol deosebit în viața unei localități, prin asigurarea legăturilor între diferite zone funcționale și reprezintă un element de echitate socială prin aceea că poate facilita accesul populației din zonele defavorabile ale județului la servicii de interes general.

Consiliul local al comunei Brăești are obligativitatea să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Locuitorii comunei Brăești beneficiază de facilități de transport public local specifice următoarelor categorii:

- transport public local de persoane prin curse regulate;
- transport public local de persoane prin curse regulate speciale;
- transport public local de mărfuri în regim contractual sau de taxi, efectuate cu autovehicule a căror masă maximă autorizată, nu depășește 3,5 tone;

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate organizat numai pe raza administrativ – teritorială a localității, nu funcționează datorită în principal următoarelor constrângeri:

- aria teritorial –administrativă restrânsă a localităților;
- dificultăți economico-financiare;
- creșterea ponderii populației cu venituri scăzute;
- creșterea numărului de mijloace auto personale;
- existența unor transportatori privați neautorizați.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate organizat între localitățile județului, definit ca transport județean, asigură printr-o structură echilibrată a rutelor și a programului de circulație prestabilit, adoptate de către Consiliul Județean Botoșani în condiții de eficiență economică, accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor locuitorilor.

Conform Programului de transport județean de persoane prin curse regulate în trafic județean al județului Botoșani pentru perioada 01.01.2014 - 30.06.2019, aprobat de către Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr. 93/30.07.2015, sunt planificate curse zilnice pe traseele:

Nr. of ert a	Nr . grup a	jude t	Nr. tra se u	A	B	C	K m p e se ns	Nr. Cu rse pla nif.	Cap acit . Trs p.	Nr. Vehi c. Nec es.		Grafic de circulatie				Zile de circula tie
				Aut og.\ loc	Loc . Int er m.	Auto g.\lo c				Tur	Retur	Ple car e	So sir e	Ple car e	So sir e	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	1 2	13	14	15	16	17
87		Bot osa ni	08 7	Dor oho i	Bră ești	Poia na	1 7	9	10	1	-	05: 10	05 :4 0	05: 50	06 :2 0	1,2,3, 4,5,6, 7
												06: 30	07 :0 0	07: 20	07 :5 0	1,2,3, 4,5,6, 7
												08: 00	08 :3 0	08: 40	09 :1 0	1,2,3, 4,5,6, 7

10:30	11:00	11:10	11:40	1,2,3,4,5,6,7
11:50	1:20	12:30	13:00	1,2,3,4,5,6,7
13:10	1:40	13:50	14:20	1,2,3,4,5,6,7
14:30	1:50	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7
18:30	1:50	19:10	19:40	1,2,3,4,5,6,7
20:00	2:30	20:40	21:10	1,2,3,4,5,6,7

Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale constă în transportul elevilor și copiilor tur-retur pe trasee prestabilite apropiate de domiciliul stabil și instituția de învățământ(școală, grădiniță).

Autoritățile locale au făcut demersurile necesare și li s-a repartizat, prin Inspectoratul Școlar Județean, un microbuz în vederea transportului școlărilor și preșcolărilor.

5.1.5. ILUMINATUL PUBLIC LOCAL

Iluminatul public reprezintă unul din criteriile de calitate ale civilizației moderne, având rolul de a asigura atât orientarea și circulația în siguranță a pietonilor și vehiculelor pe timp de noapte, cât și crearea unui ambient corespunzător în orele fără lumină naturală. Specific abordării acestui serviciu este reducerea bugetelor de către administrațiile locale pentru iluminatul stradal în contextul creșterii costurilor cu energia și de întreținere a instalațiilor.

Conform Legii nr. 230/07.06.2006(în vigoare din 21.03.2007) serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, fiind asigurate prin responsabilitatea consiliului local și cuprinde iluminatul stradal – rutier, iluminatul stradal – pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental –festiv al comunei.

Activitățile de iluminat public sunt organizate într-un mod specific și au diferite grade de dezvoltare, la nivelul județului Botoșani aria de acoperire fiind de 65-95% în mediul rural.

5.2. STAREA TEHNICĂ ACTUALĂ A INFRASTRUCTURII LOCALE

5.2.1. ALIMENTAREA CU APĂ, CANALIZAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE, COLECTAREA, CANALIZAREA ȘI EVACUAREA APELOR PLUVIALE

5.2.1.1. Descrierea sistemului de alimentare cu apă existent

Comuna Brăești dispune de sistem centralizat de alimentare cu apă în localitățile: Brăești, Poiana, și Vîlcele.

Implementarea programelor de investiții la nivel județean în sectorul apei și apelor uzate în contextul regionalizării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare reprezintă o oportunitate pentru locuitorii comunei de a deveni beneficiari ai sistemului centralizat.

Alimentarea cu apă

Sursa - alimentarea cu apă se face din **conducta Leorda-Dorohoi**.

Conducta de aducțiune

De la sursa, apă este transportată printr-o conductă de aducțiune din cu Dn 90 - 150mm și L = 600m, în rezervoarele de înmagazinare.

Înmagazinarea apei

Este realizată în două rezervoare de înmagazinare: unul de 350mc în localitatea Brăești și unul de 200mc în localitatea Poiana care asigură alimentarea cu apă a consumatorilor și rezerva intangibilă pentru stingerea incendiilor.

Rețeaua de distribuție a apei

Conductele de distribuție sunt executate din țevi cu $D_n = 110$ mm, cu o lungime totală de 7.150m, în localitatea Brăești și o rețea de distribuție cu lungimea de 6500m în localitatea Poiana.

Distribuția apei la consumatori se face gravitațional.

Modul de folosire a apei

Apa este folosită pentru băut, consum menajer, adăpat animale, udat, etc. pentru gospodăriile comunei și instituțiile publice precum și pentru combaterea incendiilor, prin alimentarea hidranților subterani montați pe rețeaua de distribuție.

5.2.1.2. Descrierea sistemului de canalizare și epurare a apelor uzate existent

În prezent comuna Brăești nu dispune de un sistem centralizat de canalizare care să asigure colectarea apelor uzate, inclusiv epurarea lor. Apele pluviale din comună sunt colectate prin intermediul rigolelor și șanțurilor amplasate pe marginea drumurilor, evacuarea apei făcându-se gravitațional la emisarii naturali. Locuitorii utilizează closete simple uscate, care constituie surse de infecție pentru pânza freatică. Pentru evacuarea apelor uzate din gospodării se propune realizarea unui sistem de canalizare stradală, racordat în final la o stație de epurare.

5.2.2. SALUBRIZAREA LOCALITĂȚILOR

Gestionarea deșeurilor reprezintă componenta cea mai importantă a serviciilor de salubritate și se referă la activități de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a acestora.

În activitatea de gestionare a deșeurilor se face distincție între două categorii importante de deșeuri și anume:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeuri din construcții și demolări și deșeurile provenite de la stațiile de epurare orășenești(nămolurile);
- deșeuri de producție.

A. GENERAREA, COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Activitățile de colectare și transport al deșeurilor sunt desfășurate corespunzător, autoritățile locale au manifestat preocupări în acest sens. Materia biodegradabilă din deșeurile municipale reprezintă o componentă majoră, cuprinzând: deșeurile biodegradabile din gospodării și unități de alimentație publică, deșeuri vegetale din grădini, piață, deșeuri stradale, etc. Deșeurile municipale generate sunt colectate în amestec și transportate de către generatori cu mijloace proprii în spațiile de colectare amenajate în comună. Primăria comunei nu dispune de echipamente specifice colectării deșeurilor și transportului acestora. De aceea a fost delegat serviciul unui operator privat care să pună la dispoziție echipamente specifice de colectare(containere, pubele, saci etc). Primăria comunei face raportări periodice la APM Botoșani și la Consiliul Județean Botoșani privind cantitatea de deșeuri colectată și depozitată.

B. VALORIFICAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În comuna Brăești deșeurile municipale și asimilabile cu acestea, nu sunt colectate selectiv în vederea valorificării materialelor reciclabile decât într-o foarte mică măsură. Din componentele acestei categorii de deșeuri reprezintă materiale reciclabile cca. 40%, din care aproximativ 20% au șanse mari de recuperare, nefiind contaminate. Ponderea cea mai însemnată de materiale reciclabile se elimină prin depozitare, pierzându-se astfel mari cantități de materii prime secundare și surse energetice.

În ultimii ani, agenții economici privați au demarat acțiuni susținute de colectare a hârtiei și cartonului, a materialelor plastice în special a PET-urilor și a deșeurilor din sticlă. În acest sens, pe raza județului Botoșani își desfășoară activitatea societăți comerciale deținătoare de autorizație de mediu, care asigură activități de colectare, transport și prelucrare în vederea valorificării deșeurilor municipale de tipul: hârtie și cartoane,

metale feroase și neferoase, plastice, anvelope și baterii/acumulatoare. La nivelul comunei, deșeurile municipale colectate nu sunt supuse proceselor de tratare preliminară eliminării finale prin depozitare, exceptând compactarea mecanică, deoarece nu se dispune de stații pentru transfer, compostare, tratare mecano-biologică, sortare, tratare termică.

C. DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Ca urmare a lipsei de amenajări și a exploatării deficitare, depozitele de deșuri se numără printre obiectivele recunoscute ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Depozitarea reprezintă cea mai importantă opțiune de eliminare a deșeurilor municipale, apreciindu-se că la nivelul județului Botoșani cca. 90% din deșeurile municipale generate în mediul urban sunt eliminate prin depozitare în depozite de tip orășenesc.

În fiecare centru urban din județul Botoșani funcționează, sub administrarea consiliilor locale, câte un depozit pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale colectate.

La sfârșitul anului 2015 erau înregistrate la nivel de județ un număr de depozite orășenești, care ocupă amplasamente cu suprafață totală de cca. 20 ha teren și au o capacitate de depozitare proiectată de cca 2.310.000 mc, însă care nu îndeplinesc cerințele Directivei 99 /31 și a H.G.nr. 162 /2002. Deși finalizată în 2014 investiția de 32mil. de euro de la Stăuceni și receționată, ca și a gropilor de transfer acestea încă nu au fost date în funcțiune până în februarie 2016.

În comuna Brăești este organizat serviciul de salubritate la nivel local prin gestiune delegată, prin concesionare.

Primăria a încheiat un contract de concesiune (OUG nr. 13/2008), a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor comunale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor comunale;
- e) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

g)colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.);

h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

D. GESTIONAREA NĂMOLULUI DE LA EPURAREA APELOR UZATE - NU ESTE CAZUL

E. GESTIONAREA DEȘEURILOR PROVENITE DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări generată în comuna Brăești este relativ scăzută, dar se prognozează o creștere, determinată de dezvoltarea economică a comunei.

Nu există încă un sistem adecvat de valorificare a deșeurilor din construcții și demolări, ci doar o reutilizare internă în gospodăria proprie sau o comercializare pe o piață nedeclarată.

F. GESTIONAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE

Directiva nr. 94/32/CE privind ambalajele și deșeurile din ambalaje a fost transpusă în legislația românească prin H.G. nr. 621/2005. Conform legislației, se numește ambalaj orice obiect, indiferent din materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producători până la consumatori sau utilizatori.

Directiva nr. 2004/12/CE, care modifică directiva nr. 94/32/CE, stabilește obiectivele de reciclare pentru fiecare material, deșeu, luând în considerare evaluarea ciclului de viață și analiza cost-beneficiu.

Atingerea acestor obiective trebuie să se bazeze pe o evoluție foarte importantă a colectării selective. Reușita acestora are la bază comportamentul fiecărui cetățean, iar eficiența investițiilor depinde de sensibilizarea publicului larg referitor la necesitatea colectării selective.

Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor esențiale pentru ambalaje revine, potrivit legii, agentului economic care introduce pe piață ambalajul respectiv.

G. GESTIONAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE

Administrațiile locale în conformitate cu prevederile legale au obligația de a colecta separat DEEE de la gospodăriile particulare și de a pune la dispoziție producătorilor spațiile necesare pentru înființarea de puncte de colectare selectivă. Punctul de colectare deșeurilor de tipul DEEE, organizate la nivelul județului cel mai apropiat de comună este în municipiul Botoșani, firma Goldana SRL și Remat Botoșani.

H. ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Nu sunt organizate activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul primăriilor acestea fiind practicate de către firme terțe.

I. ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE CU MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Realizarea curățeniei stradale, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice cu menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, reprezintă obligații ale autorităților locale, ale instituțiilor publice și agenților economici precum și a cetățenilor din cadrul fiecărei localități a județului.

Activitățile sus menționate sunt gestionate de către consiliile locale, direct sau prin delegare către agenții de salubritate, după caz, acestea fiind realizate la nivelul comunelor doar pe străzile principale cu utilaje specifice din dotare, însă sunt desfășurate și manual cu mijloace rudimentare.

La nivel rural aceste activități sunt realizate manual cu mijloace rudimentare prin cooptarea unor persoane beneficiare a unor facilități.

5.2.3. ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT - NU ESTE CAZUL

În comuna Brăești nu există sistem centralizat de producere și furnizare a energiei termice.

Populația utilizează sistemele clasice de producere a apei calde și agentului termic pentru încălzire, prin folosirea materialelor combustibile solide și lichide.

Alimentarea comunei cu gaze naturale va avea un impact asupra modalității de producere a agentului termic, însă tot în sistem individual.

5.2.4. TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Infrastructura tehnico-edilitară și mijloacele de transport componente ale sistemului de transport public local la nivelul comunei Brăești se află în proprietate publică a unităților administrativ - teritoriale și în proprietatea persoanelor juridice de drept privat.

În tabelul nr. 5.2.4.1.a este prezentată situația la nivelul anului 2015 a sistemului de transport public local din comuna Brăești.

Tabel nr. 5.2.4.1.a. Situația sistemului de transport public local în comuna Brăești

Nr. crt.	Indicator	U.M.	Valoare indicator
Infrastructură tehnico - edilitară			
1.	Rețea de drumuri		
	Lungime totală drumuri comunale, DC+DS+DE	KM	
2.	Autogări, terminale pentru îmbarcare , debarcare sau schimb de călători	Număr	- 0
3.	Amenajări stradale (stații de îmbarcare – debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie)	Număr	- 5

4.	Dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic al vehiculelor de transport , intervenție, reparație.	Număr	- 0
5.	Construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcarea mijloacelor de transport (depouri, garaje, stații de spălare, etc)	Număr	- 0
Mijloace de transport			
6.	- mijloace de transport persoane, din care:	număr	
	- autobuze	Număr	- 0
	- microbuze	Număr	- 1
	- autoturisme	Număr	- 175
7.	- mijloace de transport mărfuri, din care:	număr	
	- vehicule a căror masă totală maximă autorizată < 5 tone	Număr	- 12
	- tractoare cu remorci	Număr	- 22
8.	- vehicul special destinate serviciilor funerare	Număr	- 0
9.	- microbuze transport copii și elevi prin curse speciale regulate	Număr	- 1

Sursa: primăria comunei Brăești

Infrastructura de drumuri din comună și legăturile de comunicare între localitățile comunei și alte localități:

Rețeaua de drumuri

Rețeaua de transport pe drumuri clasificate de pe teritoriul comunei Brăești se compune din:

- drumul național DN 29B: Botoșani – Dorohoi
- drumul comunal DC 66: Popeni – Cotârgaci(Comuna Roma), drum cu următoarele caracteristici: lungime 4 Km, lățime 6m, nemodernizat.
- drumul comunal DC 68: Brăești – Poiana – Mitoc – Dolina – Leorda – DJ 291, drum cu următoarele caracteristici: lungime 6 Km, lățime 6 m, asfaltat prin SAPARD.
- drumul comunal DC 68A: DN 29B – Brăești – Popeni – DC 66, drum cu următoarele caracteristici: lungime 5250 m, lățime 6 m, nemodernizat, propus spre modernizare prin asfaltare pe măsura M 7.2.
- Drumul comunal DC 68 B: DN 29 B – Brăești – Vâlcelele, drum cu următoarele caracteristici: lungime 3250 m, lățime 6 m, modernizat,

FEADR 322D.

- Drumul comunal DC 68 C: DN 29 B – Brăești – Dimăcheni(Comuna Dimăcheni), drum cu următoarele caracteristici: lungime 7,2 Km, lățime 6 m, nemodernizat.

În ceea ce privesc relațiile cu municipiul Botoșani, acestea sunt constituite în principal din deplasările pentru muncă, pentru aprovizionarea cu produse comerciale și de larg consum, cât și pentru comercializarea pe piață a produselor agroalimentare obținute în gospodăriile individuale, microferme, precum și pentru utilizarea dotărilor acestuia - spitale, licee.

Relațiile sunt facilitate de un sistem rutier de calitate medie pentru satele din cadrul comunei Brăești cu satele învecinate, realizându-se în mare parte printr-un transport public județean și local de persoane și transport public local de mărfuri, prin curse regulate efectuate de transportatori autorizați sau cu mijloace proprii de transport.

5.2.5. ILUMINATUL PUBLIC LOCAL

Având în vedere că sistemul de iluminat public a fost o componentă a sistemului de distribuție a energiei electrice, prin noile reglementări legislative s-au definit concret elementele acestui sistem public, condițiile de utilizare a infrastructurii de transport energie pentru iluminat public, proprietarii sistemului cât și relația acestora cu proprietarul rețelelor de distribuție. Analizând datele furnizate de către autoritățile locale, se constată că sistemul de iluminat public local din mediul rural, cuprinde în principal, următoarele elemente: corpuri/aparate de iluminat, armături(brațe de susținere, elemente de fixare), conductoare, echipamente de comandă și automatizare.

Starea actuală a sistemului de iluminat public la nivelul localităților din mediul rural, se prezintă după cum urmează:

- gradul de acoperire(de dezvoltare) la iluminatul stradal este de 65-95 % în mediul rural;
- rețelele și echipamentele aferente iluminatului public în general, sunt învechite, ineficiente și cu un grad mare de uzură, cuprins între 20-60 % în mediul rural;

- surse de iluminat cu grad de eficiență energetică și nivel de iluminat mediu și redus, existența unui număr mare de aparate de iluminat și al armăturilor pentru iluminat care să aibă o durată de funcționare de cel puțin 10.000 de ore;
- nivel redus de dezvoltare a sistemului de iluminat ornamental și ornamental festiv;
- număr redus de instalații de iluminat public local de la nivelul localităților urbane și rurale, care dețin echipamente moderne de comandă și automatizare (comandă automată de conectare /deconectare a iluminatului public);
- în mediul rural căile de circulație principale, cu excepția drumurilor naționale, se pot asimila, din punct de vedere al parametrilor lumino tehnici, cu căile de circulație cu trafic mediu, iar căile de circulație secundare se pot asimila cu căile de circulație cu trafic foarte redus;
- atât la nivel orășenesc cât și la nivel rural nu se realizează lucrările de exploatare și întreținere a instalațiilor de iluminat (lucrări operative, revizii tehnice, reparații curente) cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

5.3. SITUAȚIA OPERATORILOR DIN DOMENIUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE ÎN COMUNA BRĂEȘTI

5.3.1 ALIMENTAREA CU APĂ, CANALIZAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE, COLECTAREA, CANALIZAREA ȘI EVACUAREA APELOR PLUVIALE

Sistemul centralizat de alimentare cu apă la nivelul comunei Brăești a fost gestionat la început de către operatorul județean S.C. APA GRUP S.A. Botoșani prin Contractul de delegare de gestiune care a avut ca dată de începere anul 2006. Din 2011 serviciul este gestionat de către operatorul regional nou înființat "S.C. NOVA APA SERV". Pentru realizarea cadrului instituțional conform cu cerințele POS Mediu referitor la regionalizarea serviciului de apă, delegarea gestiunii serviciului se face prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA” Botoșani, asociație la care a aderat și comuna Brăești. Asociația a încheiat în numele și pe seama Consiliului local al comunei Brăești un Contract unic de delegare de gestiune

la nivel de județ. Prin contractul de delegare de gestiune sunt stabilite obligațiile și responsabilitățile "SC. NOVA APA SERV" Botoșani, în calitate de concesionar, față de părțile concedente, reprezentate de autoritățile administrațiilor publice locale, indicatorii de performanță operaționali privind calitatea serviciului și performanța operatorului. Acestea reprezintă garanții pentru îndeplinirea obiectivelor privind:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și asigurarea unui mediu curat;
- dezvoltarea durabilă și eficientă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, în scopul dezvoltării economico-sociale a localităților și atragerii de investiții profitabile;
- furnizarea unor servicii la un raport cost/calitate optim și care să asigure un echilibru echitabil între beneficiile operatorului și veniturile consumatorului.

Societatea funcționează în aria administrativă a județului Botoșani, are un număr mediu de 500 angajați, o structură organizatorică flexibilă și echilibrată care îi permite acoperirea activităților specifice funcțiunilor economico - financiare și juridice, tehnico- productive și investiții, comerciale, a managementului calității și mediului, cât și a managementului resurselor umane.

5.3.2. SALUBRIZAREA LOCALITĂȚILOR

Autoritățile publice locale au obligația, conform prevederilor legale în vigoare, de a înființa, organiza, gestiona și coordona un serviciu de salubritate eficient, care să satisfacă nevoile comunității. Gestiunea serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului local, în baza unui Regulament de organizare și funcționare și în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate.

Serviciul de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată, se va realiza în baza unui Regulament al serviciului, care va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Brăești.

Comuna Brăești s-a asociat cu Consiliul Județean Botoșani și celelalte unități administrativ teritoriale din județ în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI, pentru

promovarea unor proiecte în interes comun și pentru promovarea unui sistem integrat de management al deșeurilor.

La nivelul comunei nu s-au elaborat documentele aferente administrării și gestionării serviciului de salubritate (Regulament și Caiet de sarcini) și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului prin licitație publică deschisă și nici nu a fost înființat serviciul public de salubritate.

La data elaborării Strategiei colectarea gunoiului se face de către un operator licențiat.

Din analiza datelor cu privire la situația serviciului public de salubritate rezultă că:

- colectarea gunoiului se realizează de către un operator licențiat;
- activitatea de salubritate este bună;
- performanțele privind calitatea serviciilor sunt destul de bune, conform cu cerințele prevăzute în legislația din domeniu, armonizată cu cea a U.E;

5.3.3 ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

În ceea ce privește asigurarea cu agent termic a populației, Consiliul Local Brăești desfășoară propriile activități și adoptă deciziile optime care se impun, funcție de situațiile obiective și specifice, respectând legislația din domeniu.

5.3.4. TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

La nivelul comunei, activitățile de transport special urban de persoane (transportul elevilor) sunt realizate. Primăria comunei Brăești a solicitat Inspectoratului Școlar al județului Botoșani și i s-a repartizat un microbuz pentru înființarea și realizarea acestei activități.

Transportul public de persoane este asigurat de către firme private care dețin licență de transport sau autorizație de transport (operatori de transport /operatori autorizați).

Grafic transport județean de persoane prin curse regulate în comuna Brăești

Nr. of erta	Nr. grupa	județ	Nr. traseu	A	B	C	Km pe se ns	Nr. Curse planif.	Capacit. Trsp.	Nr. Vehic. Neces.		Grafic de circulație				Zile de circulație
												Tur		Retur		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	17
87		Botosani	087	Dorohoi	Brăești	Poiana	17	9	10	1	-	05:10	05:40	05:50	06:20	1,2,3,4,5,6,7
												06:30	07:00	07:20	07:50	1,2,3,4,5,6,7
												08:00	08:30	08:40	09:10	1,2,3,4,5,6,7
												10:30	11:00	11:10	11:40	1,2,3,4,5,6,7
												11:50	12:20	12:30	13:00	1,2,3,4,5,6,7
												13:10	13:40	13:50	14:20	1,2,3,4,5,6,7
												14:30	15:00	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7
												18:30	19:00	19:10	19:40	1,2,3,4,5,6,7

	20 : oo	2 0 :3 0	20 : 40	21 : 10	1,2,3, 4,5,6, 7
--	------------	-------------------	------------	------------	-----------------------

Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale constă în transportul elevilor și copiilor tur-retur pe trasee prestabilite apropiate de domiciliul stabil și instituția de învățământ(școală, grădiniță).

Autoritățile locale au făcut demersurile necesare și li s-a repartizat, prin Inspectoratul Școlar Județean, un microbuz în vederea transportului școlărilor și preșcolărilor.

5.3.5. ILUMINATUL PUBLIC LOCAL

Activitatea de iluminat public local este administrată de către Consiliul Local, prin încredințarea lucrărilor de întreținere și reparații unei firme private.

Activitatea de iluminat public la nivelul localității, prin modul de organizare, asigură condiții de continuitate cantitativă și calitativă, respectă prevederile legislației în domeniu, aflată în vigoare și standardele românești(SR13433) și normele europene(CIE), care stabilesc indicatori calitativi și cantitativi ai iluminatului. Aceasta se datorează gestionării serviciului de către operatori specializați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală și ale Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C., modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2004.

5.4. CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL PENTRU ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Legislația din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice realizează armonizarea cu acquis-ul comunitar, prin:

- descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilităților autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă, canalizare, salubritate) și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- redefinirea conceptelor și mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunitare.

5.4.1. CADRUL LEGISLATIV PENTRU ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

- Hotărârea nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 20 din 12 februarie 2003 pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Ordinul nr. 140 din 3 februarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora.

5.4.2. CADRUL LEGISLATIV PENTRU ORGANIZAREA , CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

- Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Hotărârea nr. 1591 din 18 decembrie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Hotărârea nr. 1353 din 18 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor /tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

5.4.3.CADRUL LEGISLATIV PENTRU ORGANIZAREA , CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea nr. 621 din 23 iunie 2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de urgență nr. 78 din 16 iunie 2000 privind regimul deșeurilor;

- Hotărârea nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

5.4.4. CADRUL LEGISLATIV PENTRU ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

- Legea nr. 325/14.07.2006 serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Ordonanța de urgență nr. 5 din 20 februarie 2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- Ordinul nr. 91/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Ordinul nr. 92/20.03.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.

5.4.5. CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL PENTRU ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

- Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare

5.4.6. CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL PENTRU ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC LOCAL

- Legea nr. 230 din 7 iunie 2006 a serviciului de iluminat public;
- Ordinul nr. 77 /2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public local.

5.4.7 AUTORITĂȚI DE REGLEMENTARE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ (ANRSC)

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală este instituție publică de interes național, înființată

A.N.R.S.C. are în subordine, potrivit Ordinului ministrului administrației publice nr.192/2003, modificat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.180/2004, 8 agenții teritoriale, prin intermediul cărora s-a urmărit descentralizarea activității autorității și asigurarea unui contact direct și rapid între operatorii de servicii publice de gospodărie comunală și autoritățile administrației publice locale.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală are drept scop reglementarea, monitorizarea și controlul următoarelor servicii publice de gospodărie comunală:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- salubritatea localităților;
- alimentarea cu energie termică produsă centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Principalele competențe cu care autoritatea a fost învestită ANRSC , sunt următoarele:

- elaborează proiecte de acte normative în sfera sa de competență;

- licențiază/autorizează operatorii de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare, de alimentare cu energie termică produsă în sistem centralizat, de salubritate și de iluminat public;
- avizează și/sau aprobă prețurile și tarifele serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și ale serviciului de alimentare cu energie termică produsă în sistem centralizat, cu excepția activităților de producere a energiei termice în cogenerare;
- stabilește criteriile și indicatorii minimali de performanță privind calitatea serviciilor publice de gospodărie comunală, în corelare cu cerințele Uniunii Europene, și monitorizează îndeplinirea acestora de către operatori;
- inițiază programe de instruire și pregătire profesională a personalului propriu și pentru cel al operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală, inclusiv cu asistență tehnică străină.
- atribuții specifice serviciului de transport public local:
 - reglementează organizarea și funcționarea autorităților de autorizare din cadrul administrației publice locale, județene sau a Consiliului General al Municipiului București;
 - elaborează norme-cadru privind modalitatea de atribuire a autorizațiilor de transport, a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, precum și norme-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor, stabilește indicatorii de performanță și modalitățile de evaluare a serviciilor de transport public local;
 - elaborează regulamentul-cadru de autorizare a compartimentelor sau serviciilor specializate de transport din cadrul administrației publice locale atât ca autorități de autorizare, cât și ca operatori de transport rutier, dacă este cazul, aprobate prin ordin al președintelui A.N.R.S.C;
 - autorizează, după caz, structurile proprii ale consiliilor locale, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București, precum și ale asociațiilor de dezvoltare care solicită să devină transportatori autorizați;
 - monitorizează și sancționează abaterile din activitatea autorităților administrației publice locale, a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați, cu privire la:
- respectarea procedurilor legale de atribuire a gestiunii serviciului;

- respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, în conformitate cu normele-cadru.

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ (ARR)

A.R.R. are, în principal, următoarele atribuții:

- acordă operatorilor de transport rutier licențe de transport, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;
- monitorizează și controlează respectarea de către operatorii de transport a condițiilor impuse prin licențele de transport, precum și prin reglementările legale în vigoare privind transportul rutier;
- asigură corelarea programelor de transport de persoane județene cu programele de transport de persoane interjudețene și internaționale în vederea aprobării lor de către consiliile județene;
- participă la comisiile paritare pentru atribuirea licențelor de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe trasee județene, în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, precum și ale legilor în vigoare, regulamente-cadru și caiete de sarcini-cadru pentru efectuarea transportului public local, cu excepția transportului public pe căile navigabile interioare, a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere și a transportului cu metroul;
- emite licențe de traseu în transportul public județean de persoane prin curse regulate în baza hotărârilor comisiei paritare formate din reprezentanții consiliului județean și reprezentanții agenției A.R.R. din județul respectiv.

AUTORITATEA DE AUTORIZARE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL

Autoritățile administrației publice locale și județene sunt autorități de reglementare în domeniul transportului public local și prin autoritățile de autorizare își exercită față de toți operatorii de transport și transportatorii autorizați, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, forma de

proprietate sau modul de organizare, atribuțiile și competențele acordate prin Legea nr. 51/2006 și prin Legea nr. 92/2007.

5.5. FINANȚAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea /prestarea serviciilor de utilități publice și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu sunt asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului sau/și ale consiliilor locale.

Veniturile necesare susținerii activităților au fost realizate și constituite în prezent prin:

- încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri și tarife/taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în cazul serviciilor de alimentare cu apă și de salubritate;
- alocații de la bugetele locale ale autorităților pentru serviciul de iluminat public.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice s-au realizat până în prezent cu respectarea legislației privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, având ca surse de finanțare în principal: fonduri de la bugetul local, fonduri transferate de la bugetul de stat, fonduri nerambursabile UE(programul ISPA, SAMTID, PHARE, SAPARD), credite bancare interne și externe(BERD, BEI, BM).

În capitolul nr. 5.6. sunt prezentate schemele de finanțare a investițiilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, prin programele U.E.

5.6. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

5.6.1. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI PROGRAMELOR ȘI INSTRUMENTE DE PRE - ADERARE

În **Anexa nr. 9** sunt prezentate principalele proiecte de investiții realizate sau în curs de realizare, la nivelul comunei Brăești, din surse financiare atrase. Implementarea proiectelor a presupus eforturi considerabile din partea autorităților locale, precum și asumarea unor angajamente. Acestea au vizat în principal creșterea performanțelor operaționale și financiare, utilizarea unor metode de management tehnic și financiar, investiții în resursele umane, în sistemele informaționale de management și în sistemele de infrastructură tehnico-edilitară.

Experiența ultimilor ani dovedește maturitatea, disponibilitatea și responsabilitatea factorilor locali implicați în implementarea proiectelor investiționale în domeniul utilităților publice, cât și capacitatea instituțională pentru pregătirea de proiecte în vederea finanțării acestora prin Fonduri Structurale. Autoritățile locale au capacitatea și experiența necesară pentru pregătirea și implementarea proiectelor de investiții din domeniul serviciilor de utilitate publică.

5.6.2 PARTENERIATE – ASISTENȚA TEHNICĂ

Pregătirea proiectelor de investiții în concordanță cu condiționalitățile instituțiilor financiare este o cerință de bază în vederea atragerii de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Pentru îmbunătățirea capacității de elaborare a proiectelor, specialiștii autorităților locale și ai operatorilor de servicii au beneficiat de asistență tehnică asigurate prin programe cu finanțare externă:

- SCEPD – întărirea capacității de dezvoltare a proiectelor în infrastructura de mediu , finanțat de DIFID –Marea Britanie;
- RIP- programe de infrastructură cu impact regional în cadrul Pactului de stabilitate , finanțat USAID-SUA;
- DMSP- dezvoltarea managementului în serviciile publice, finanțat EU-PHARE.

Modul în care au fost pregătite și s-au derulat programele de investiții cofinanțate de BERD, BEI, BM, UE sunt un argument încurajator pentru autoritățile locale și pentru partenerii externi că sectorul de servicii comunitare de interes public are un potențial profesional ridicat, este capabil să atragă specialiști și din alte sectoare (economic, juridic, bancar etc.) și ca atare nu trebuie să existe temerea că în perspectiva dezvoltării unor programe la nivelul prognozat nu va exista capacitate de administrare.

Spre exemplificare, în domeniul serviciilor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurarea apelor uzate, operatorul S.C. APA GRUP

SA Botoșani a beneficiat de de consultanță în diferite domenii de activitate, după cum urmează:

- asistență pentru revizuire și actualizare a planului de afaceri a societății și a master planului firma Mott Mac Donald;
- managementul asigurării calității - firma Quality International Consulting;
- asistență tehnică pentru coordonarea și supervizarea proiectelor ISPA - Louis Berger SAS/Jacobs UK/JacobsGibb;
- asistență tehnică pentru elaborarea proiectelor ISPA în sectorul de mediu - MVV Consulting GmbH;
- audit extern- BDO Conti Audit.

În domeniul gestionării deșeurilor există Asistența Tehnică reprezentată de consorțiul de firme „C&E Consulting und Engineering GmbH, Louis Berger Sas, Poyry”, care pregătește documentația necesară promovării aplicației „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Botoșani”, ce se va materializa prin:

- Master Plan;
- Studiu de Feazabilitate;
- Analiza cost-beneficiu;
- Analiza instituțională.

Aceste servicii de asistență și consultanță asigură realizarea documentațiilor strategice de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de gestionare a deșeurilor la nivel de județ, în sistem integrat, inclusiv comuna Brăești.

5.7. ANALIZA SWOT PRIVIND SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Acest capitol include o evaluare a serviciilor comunitare de utilități publice locale la nivelul comunei Brăești pentru identificarea punctelor tari și a punctelor slabe, respectiv a oportunităților și a riscurilor, ca bază pentru formularea obiectivelor și a priorităților Strategiei de dezvoltare. Această analiză este prezentată sintetic în tabelul următor:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CU CARACTER GENERAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Armonizarea legislativă privind serviciile comunitare de utilități publice , inclusiv cea de mediu cu legislația Uniunii Europene; • Existența strategiilor și a planurilor de implementare a acestora, specifice fiecărui serviciu; • Existența structurilor instituționale de bază pentru monitorizarea conformării cu acquis-ul comunitar; • Experiența autorităților locale și a operatorilor de servicii în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene; • Suportul autorităților adm. județene și locale pentru realizarea și implementarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice; • Intenția de elaborare a unei strategii locale coerente și realiste, pe termen mediu și lung 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa surselor de finanțare a proiectelor de investiții la nivelul autorităților locale ; • Accesibilitate redusă a populației din mediul rural la servicii comunitare de utilități publice, comparativ cu țările UE; • Discrepanțe mari în dezvoltarea serviciilor comunitare la nivel de regiuni și la nivelul mediului rural; • Grad redus de cunoaștere și aplicare a legislației specifice, la nivelul autorităților locale din mediile slab urban și rural; • Lipsa unui portofoliu de proiecte privind utilitățile publice la nivelul consiliilor locale comunale; • Nepromovarea parteneriatelor publice–private; • Slaba dezvoltare socio-economică a județului; • Lipsa personalului de specialitate la nivelul administrațiilor locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea programelor de finanțare a proiectelor de infrastructură; • Creșterea suportului financiar acordat de UE prin Fondurile Structurale; • Existența unor studii de fezabilitate pentru anumite proiecte; • Posibilitatea realizării unor mari proiecte de investiții pe termen lung la nivel regional; • Creșterea standardelor de viață și a oportunităților economice; • Creșterea interesului autorităților locale în promovarea de parteneriate pentru dezvoltarea infrastructurii; • Dezvoltarea relațiilor de cooperare transfrontalieră; • Acordarea de asistență tehnică pentru comunitățile rurale în vederea realizării investițiilor în modernizarea infrastructurii rurale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică și socială; • Slaba competitivitate a firmelor de profil din comună , comparativ cu cele din U.E.; • Continuarea exodului „materiei cenușii” cât și a forței de muncă către alte regiuni și în străinătate; • Creșterea în continuare a gradului de sărăcie a populației în județ; • Existența unor zone predispușe la dezastre naturale (alunecări de teren, inundații); • Capacitate scăzută a autorităților locale de a elabora aplicații la standardele europene; • Neconformarea cu cerințele Directivelor UE pe zona de servicii publice; • Dificultăți în susținerea costurilor de investiție a proiectelor;

<p>privind serviciile comunitare de utilități publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la nivel local, a accesului publicului la informații și la luarea deciziilor în domeniul serviciilor publice; • Existența transparenței în relațiile cu mass - media, cu publicul și cu organizațiile neguvernamentale privind difuzarea informațiilor deținute de autoritățile locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea legislației privind gestiunea serviciilor; 		<ul style="list-style-type: none"> • Costuri ridicate pentru conformarea cu standardele europene; • Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului de către agenții economici; • Insuficiența fondurilor destinate protecției mediului; • Necorelarea planificării activităților din domeniul serviciilor comunitare, cu celelalte programe de dezvoltare; • Riscul permanent de degradare a factorilor de mediu, datorată schimbărilor de climă ale planetei;
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
SPECIFICE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALZARE ȘI EPURARE APE UZATE			
<ul style="list-style-type: none"> • Existența parțială a infrastructurii privind alimentarea cu apă în sistem centralizat în comună; • Existența rețelei de alimentare ca apă în sistem centralizat în satele comunei și a sursei care este conducta Leorda –Dorohoi din care este alimentată și comuna; 	<ul style="list-style-type: none"> • Discontinuitate în furnizarea apei potabile la nivelul comunei; • Inexistența sistemelor de canalizare – epurare a apei uzate în comună; • Lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă în localități din mediul rural și în unele zone urbane periferice; • Infrastructură cu grad mare de uzură; 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui sistem regional de alimentare cu apă; • Asistență tehnică de specialitate, din partea unor firme cu experiență în domeniu; • Realizarea unui master plan la nivel regional; • Îmbunătățirea indicatorilor de performanță a serviciului prestat; • Creșterea calității apei destinate consumului uman conform cerințelor acquis-ului comunitar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Poluarea apelor de suprafață și subterane ca urmare a deversărilor necontrolate a agenților economici, accidentelor, precum și datorită inexistenței infrastructurii de canalizare; • Dependența de un singur furnizor; • Construcția infrastructurii pe terenuri proprietate privată.

<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în municipiul Botoșani prin programul ISPA; • Existența a două surse de apă potabilă, Siret și Prut; • Derularea în prezent a unor proiecte privind alimentarea cu apă în localitățile rurale, finanțate prin programe naționale; • Gradul de suportabilitate acceptabil pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare, comparativ cu tariful practicat pentru alte utilități. • Existența unui cadru instituțional adecvat pentru regionalizarea serviciului de alimentare cu apă; <p>• Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă operatorului regional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unei strategii de dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, al operatorului regional, existența unui master-plan regional al operatorului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor parametri de calitate ai apei potabile neconformi cu normele în vigoare; • Pierderi mari în rețeaua de transport și distribuție (la nivel de operator de cca. 65% din apă brută); • Lipsa surselor subterane de apă; • Existența unei interconexiuni slabe între cele două bazine hidrografice, B.H. Siret și B.H. Prut, (doar derivația Siret-Sitna); • Existența unor probleme economico-financiare ale operatorului regional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri pentru reducerea pierderilor de apă din sistem; • Îmbunătățirea relațiilor de cooperare între factorii implicați. 	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE			

<ul style="list-style-type: none"> - Demararea colectării selective a deșeurilor de la populație; - Existența grupului de lucru la nivel județean privind managementul deșeurilor; - Existența unui Plan Local de Acțiune pentru Mediu la nivel de județ; - Existența operatorilor de salubritate cu experiență, care pot constitui baza dezvoltării unui operator la nivel regional; - Existența unor agenți economici care desfășoară activități privind recuperarea deșeurilor. - Terminarea lucrărilor la proiectul “Sistemul integrat al managementului deșeurilor solide în județul Botoșani”. - Operarea activității de salubritate în comună de către un operator autorizat. - Distanța relativ redusă față de depozitul de transfer; - Distanța redusă față de centrele de colectare a deșeurilor electrice și electronice. - 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul scăzut al investițiilor după 1990; • Capacitate administrativă insuficientă la nivel local; • Lipsa specialiștilor de mediu din administrațiile locale; • Management defectuos privind gestionarea deșeurilor municipale; • Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a deșeurilor, respectiv a ariilor speciale, protejate; • Lipsa unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor; • Colectarea neselectivă și depozitarea necontrolată a deșeurilor în mediul slab urban și rural; • Infrastructura deficitară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale; • Existența unor zone contaminate prin depozități ilegale; • Existența depozitelor de deșeuri municipale neconforme; • Lipsa sistemelor de tratare selectivă a deșeurilor; • Infrastructura slab dezvoltată pentru curățenia stradală; • Implicarea redusă a cetățenilor în problemele privind salubritatea , 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unei piețe viabile de reciclare a deșeurilor / materiei prime rezultate din procesarea deșeurilor; • Oportunități de afaceri pentru companiile străine pentru a investi în sectorul de salubritate; • Îmbunătățirea accesului populației și agenților economici la servicii publice de salubritate; • Îmbunătățirea performanțelor operatorilor de servicii publice; • Oportunități pentru investiții private și comerț; • Promovarea proiectelor de mediu prin utilizarea Fondului de Mediu . • Introducerea surselor regenerabile de energie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa co-finanțării proiectelor de epurare a apelor uzate și valorificarea nămolurilor ; • Dificultăți în susținerea costurilor de investiție a proiectelor în domeniul infrastructurii privind salubritatea, în special de către comunitățile mici și medii; • Costuri ridicate pentru conformarea cu standardele europene privind schimbul de tehnologii;
--	--	---	---

	<p>respectiv de protejare a mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degradarea solului și a pânzei de apă freatică în zona depozitărilor necontrolate de deșeuri. 		
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
SPECIFICE SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC LOCAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de distribuție a energiei electrice care acoperă întreaga arie a comunei; • Utilizarea cu titlu gratuit a elementelor sistemului de distribuție a energiei electrice proprietate E-ON Moldova; • Posibilitatea extinderii sistemului de iluminat public local utilizând infrastructura sistemului de distribuție a energiei electrice; • Existența la nivel rural a unei infrastructuri în domeniul iluminatului public local; • Existența în județ a unor firme specializate capabile să preia în gestiune serviciul de iluminat public local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul mare de uzură a rețelelor și echipamentelor; • Costuri cu energia electrică nejustificat de mari față de eficiența luminoasă; • Costuri mari de întreținere / menținere în funcțiune; • Neacoperirea întregii arii de populație cu servicii de iluminat stradal; • Nerespectarea parametrilor luminotehnici stradali; • Inexistența iluminatului ornamental și ornamental – festiv; • Insuficienta iluminare a zonelor cu risc sporit (intersecții , poduri, treceri de nivel); 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea realizării unui sistem de iluminat modern și durabil datorită existenței unei piețe de echipamente electrice foarte dezvoltate; • Dezvoltarea unor proiecte privind eficientizarea iluminatului public local din surse atrase sau prin realizarea de parteneriate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența calamităților naturale frecvente, care produc distrugerea infrastructurii, mai ales în anotimpul rece.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea legislației în privința modului de gestionare a serviciului; • Lipsa activității programate de întreținere și reparație a sistemului de iluminat public local; • Inexistența monitorizării și evaluării activității de iluminat public la nivel local. 		
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
SPECIFICE SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Existența la nivel rural a unei infrastructuri de drumuri relativ bună; • Existența posibilităților de dotare cu mijloace auto pentru transportul elevilor fără efortul financiar al administrației locale; • Existența unei rețele de drumuri publice ce leagă comuna de municipiul reședință de județ; • Implicarea sectorului privat în servicii de transport public local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa mijloacelor de transport public în unele localități rurale, unde se impune organizarea transportului elevilor la instituțiile de învățământ din comună sau împrejurimi; • Existența mijloacelor de transport cu grad de uzură avansat și consumuri relativ mari de combustibil; • Starea necorespunzătoare a rețelei locale de drumuri, inclusiv în zona podurilor rutiere; • Densitatea scăzută a infrastructurii rutiere modernizate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de accesibilitate a populației județului la transportul local; • Realizarea transporturilor speciale (școlari , navetă) pe întreaga arie teritorială a comunei; • Modernizarea infrastructurii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interes redus al populației urbane privind înființarea și funcționarea unei rețele organizate de transport public local; • Creșterea numărului de autovehicule private; • Neacoperirea cheltuielilor de exploatare și întreținere; • Creșterea prețurilor la combustibili;

	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea legislației în privința modului de gestionare a serviciului. 		
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
SPECIFICE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ			
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea utilizării mai multor tipuri de combustibili alternativi, în funcție de conjunctura pieții; • Operare simplă din partea consumatorului care nu se implică în activități de aprovizionare combustibil, întreținere, supravegherea funcționării; • Pericol redus pentru consumator, comparativ cu sursele individuale pe bază de combustibili; • Autonomia autorităților locale în luarea deciziei împreună cu locuitorii implicați privind alegerea sistemului de producere a energiei termice; • Menținerea unui sistem de subvenții legiferat pentru familiile cu venituri mici beneficiare de servicii de alimentare cu energie termică în sistem centralizat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura actuală slab dezvoltată , uzată fizic și moral; • Cost real ridicat pentru producerea energiei termice, în instalații cu randamente scăzute; • Serviciu cu un grad ridicat de suportabilitate de către populație; • Eficiență energetică redusă pe lanțul producție –transport - distribuție –consumator final; • Performanțe sub potențial ale furnizorilor de energie termică cu capital de stat; • Lipsa investițiilor reale în infrastructura sistemului de producere și distribuție energie termică; • Gradul redus de încălzire a contravalorii serviciului de distribuție a energiei termice prestate către populație; • Lipsa unei strategii clare privind modernizarea sistemelor de alimentare cu energie termică din sisteme centralizate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Climat investițional atractiv atât pentru investitorii străini cât și autohtoni; • Oportunități crescute de investiții în domeniul eficienței energetice și al resurselor energetice regenerabile; • Facilitarea aplicării unor politici urbane de investiții, de coeziune socială și de protecție a mediului; • Creșterea gradului de accesibilitate a populației județului la racordarea la sistemul centralizat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alinierea tarifului la nivelul mediu european; • Lipsa unor instrumente fiscale eficiente pentru susținerea programelor de investiții în eficiența energetică , în utilizarea resurselor regenerabile și în dezvoltarea serviciilor energetice; • Rezerve exploatabile economice de combustibili limitate , în condițiile în care nu vor fi descoperite noi zăcăminte importante; • Apariția unor efecte negative asupra sectorului energetic la nivel național și european , tendința de concentrare din industria energetică; • Creșterea prețurilor la combustibili pe piețele internaționale cu influență asupra pieței interne.

--	--	--	--

CAP. 6 STRATEGIA LOCALĂ PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PE TERMEN LUNG: 2016 - 2020

6.1 MISIUNEA STRATEGIEI LA NIVEL LOCAL PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Misiunea strategiei de dezvoltare durabilă a serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul comunei Brăești este de a îndruma eforturile comunității locale pe termen mediu și lung, pentru rezolvarea problemelor identificate privind utilitățile publice.

Scopurile strategiei trebuie să fie practice, realizabile și să ofere cadrul ce asigură formularea și implementarea unui set coerent și consistent de obiective și acțiuni, cu finalitate în realizarea unei infrastructuri moderne care să constituie premisele dezvoltării economico-sociale ale comunei, îmbunătățirea vieții populației și crearea unui mediu „curat”.

6.2 PRINCIPII GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt acele servicii publice de interes local, județean sau regional organizate - în urma unui larg acord social exprimat printr-o decizie democratică adoptată de autoritățile administrației publice locale competente-la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și care funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice care trec dincolo de regulile obișnuite aplicabile altor servicii: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparență.

Pentru fundamentarea strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a acestora la nivelul comunei Brăești, se au în vedere următoarele principii generale:

- **autonomia locală** - serviciile comunitare de utilități publice sunt una din expresiile de autonomie ale colectivităților locale și un mijloc puternic de care acestea dispun pentru a servi interesului general; ele contribuie la exercițiul competențelor colectivităților locale, care

în cadrul legislației naționale sau regionale aplicabile, își asumă responsabilitatea pentru exercițiul acestor competențe;

- **descentralizarea** în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice - trebuie să respecte principiile de coerență și unitate de aplicare a politicilor publice în beneficiul tuturor cetățenilor, de coordonare și de solidaritate teritorială și depinde de factori ca: structura teritorială, dimensiunea colectivităților locale și regionale, natura, importanța și dimensiunea teritorială a serviciului, capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale și județene de a-și asuma sarcinile corespunzătoare.
- **dezvoltarea durabilă a comunităților locale**, condiționând chiar dezvoltarea economico-socială a acestora, contribuind la repartizarea echilibrată, echitabilă și rațională a resurselor disponibile pe teritoriul colectivității locale, având în vedere interdependența dintre urban și rural, dintre zonele cu activități agricole și cele cu activități industriale, precum și de spațiile/zonile libere care merită să fie prezervate.
- **subsidiaritate și proporționalitate;**
- **responsabilitate și legalitate** – în domeniul serviciilor există o delimitare clară a competențelor și responsabilităților între autoritățile administrației publice centrale și cele locale, cu o definiție echilibrată, coerentă și acceptabilă a drepturilor și obligațiilor ce revin diferiților actori implicați în furnizarea /prestarea serviciilor: autorități – operator – utilizatori;
- **administrarea eficientă a bunurilor din proprietate publică și privată a unităților administrativ teritoriale** – aplicarea principiilor economiei de piață, utilizarea și planificarea echilibrată a resurselor financiare în funcție de priorități și menținerea unei balanțe echitabile între veniturile populației și tarifele practicate;
- **participarea și consultarea activă a cetățenilor**, în luarea deciziilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor; autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare mai întâi populația vizată, când stabilesc cea mai bună variantă de a furniza serviciile de care sunt responsabile.
- **liberul acces la informații**– asigurarea dreptului la informare recunoscut utilizatorului, garantând participarea la procesul de luare a deciziilor.
- **asociere intercomunitară** – în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;
- **protecția și conservarea mediului natural și construit;**
- **asigurarea igienei și sănătății populației.**

Serviciile comunitare de utilități publice contribuie la păstrarea coeziunii sociale deoarece furnizează prestații cu caracter social și asigură punerea în practică a politicilor de asistență hotărâte la nivel național sau local; ele asigură strângerea legăturilor de solidaritate dintre locuitori, evitarea ruperii legăturilor sociale și menținerea coeziunii în cadrul comunităților

locale, grație calității bunurilor pe care le furnizează populației și în particular categoriilor defavorizate.

6.3 DIRECȚII DE ACȚIUNE

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are la bază următoarele direcții de acțiune :

- definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;
- stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice și partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;
- crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice;
- popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- utilizarea eficientă a resurselor - umane, materiale, financiare - disponibile, proprii sau atrase;
- transferul gradual al componentei de protecție socială din zona operațională în zona exclusivă a administrației publice locale;
- susținerea efectivă și coerentă, prin programe și politici adecvate, a reabilitării, modernizării și dezvoltării la standarde UE a serviciilor comunitare de utilități publice, în special în zonele defavorizate, ca factor esențial pentru menținerea și întărirea coeziunii economico-sociale.

6.4 OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectivele, prioritățile și măsurile de dezvoltare strategică sunt un rezultat al analizei situației existente și al Analizei de potențial (SWOT) a

comunei, elaborate pe baza datelor oficiale, furnizate de instituțiile și autoritățile publice implicate precum și pe baza datelor din chestionarele completate de către reprezentanții primăriei.

Analiza SWOT pune în evidență problemele strategice cheie identificate în analizele socio-economice, precum și modul în care acestea se condiționează reciproc. În sinteză, analiza SWOT ar putea fi formulată astfel: comuna Brăești beneficiază de un număr de oportunități, pentru valorificarea cărora dispune de puncte tari importante, dar se și confruntă cu un set de obstacole reprezentate de punctele slabe. Se constată deficiențe de ordin social, tehnic și financiar cu care se confruntă Consiliul Local Brăești.

6.4.1 OBIECTIVUL GENERAL PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE LA NIVELUL COMUNEI BRĂEȘTI

Obiectivul general al Strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este: îmbunătățirea standardelor de viață ale locuitorilor din comuna Brăești, protejarea și creșterea calității mediului, asigurarea unui climat de afaceri propice investițiilor și dezvoltării economice durabile prin modernizarea, dezvoltarea și extinderea unor servicii comunitare de utilități publice, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente.

Strategia vizează reducerea decalajului existent între comuna Brăești și celelalte aglomerări umane din mediul urban, în ceea ce privește standardele de calitate și cantitate privind serviciile comunitare de utilități publice și de mediu, ca urmare a proceselor de modernizare, dezvoltare și extindere a acestora, în condiții de:

- **eficiență și performanță economică;**
- **accesibilitate, suportabilitate și satisfacere a nevoilor comunităților;**
- **conformare cu cerințele legislației și reglementărilor în vigoare privind calitatea și cantitatea serviciilor;**
- **creșterea capacității de absorbție a fondurilor financiare de investiții și crearea premizelor de autofinanțare în perioada viitoare a autorităților locale.**

6.4.2 OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI SPECIFICE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectivul general se va putea realiza prin atingerea simultană a următoarelor obiective specifice serviciilor comunitare de utilități publice locale:

OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE ȘI EPURARE A APELOR UZATE

Principiile specifice care stau la baza desfășurării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate și care sunt parte integrantă a obiectivelor și țintelor stabilite la nivel local:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora ;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Obiectivele strategice specifice serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate sunt prezentate în tabelul nr. 6.4.2.1.

Tabel nr. 6.4.2.1 Obiective strategice specifice serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen	
1. Dezvoltarea unei politici regionale.	1.1 Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric în domeniul apei, armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la nivelul comunei Brăești, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene.	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local, în concordanță cu politica privind domeniul apei potabile / apei uzate și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem unitar, echilibrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic;	Permanent cu revizuire periodice .	
		1.1.2 Încurajarea autorităților locale de a implica și sectorul privat în elaborarea unei strategii comune pentru dezvoltarea durabilă a unui sistem de gestionare a serviciului axat pe un management modern comparabil cu cel european;	Permanent cu revizuire periodice	
		1.1.3 Conștientizarea factorilor de decizie și a populației că un management calificat aplicat în domeniul apei potabile și apei uzate are o importanță deosebită pentru sănătatea populației.	Permanent	
	1.2 Creșterea importanței și eficienței de aplicare a legislației în domeniul apei și a apei uzate .		1.2.1 Creșterea importanței aplicării legislației în domeniul apei potabile și a apei uzate, la nivelul administrației locale și a autorităților specializate care au responsabilități în această direcție;	Permanent
			1.2.2 Întărirea cooperării între autoritățile publice și instituții în vederea aplicării legislației;	Permanent
			1.2.3 Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel regional/județean/local, printr-o definiție clară a responsabilităților;	Permanent
			1.2.4 Informarea tuturor factorilor interesați /implicați referitor la legislația privind domeniul apei potabile / apei uzate și de protecție a mediului;	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional.	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;	Permanent	
		Întărirea capacității administrative ale consiliului local cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației.	Permanent	

3. Resurse umane.	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și a operatorului S.C. NOVA APA SERV Botoșani.	Începând cu anul 2015
4. Finantarea serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale și de către operatorul S.C. NOVA APA SERV Botoșani, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	4.1.1 Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și altele);	Permanent
		4.1.2 Finanțarea investițiilor care vizează alinierea la prevederile Directivelor Europene din domeniul apei;	Începând cu 2015
		4.1.3 Stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată.	2020
5. Informarea și conștientizarea părților implicate .	5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Îmbunătățirea comunicării între toți factorii implicați;	Permanent
		5.1.2 Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele;	Permanent
		5.1.3 Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia);	Permanent
		5.1.4 Conștientizarea conducerii unităților poluatoare în vederea automonitorizării calității apelor uzate.	Permanent

	5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății populației.	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a serviciului , având ca efect furnizarea apei pentru uzul uman necorespunzătoare calitativ cât și o evacuare defectuoasă a apelor uzate.	Permanent
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind alimentarea cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	6.1 Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și Europeană.	6.1.1 Îmbunătățirea sistemului județean / local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea apei potabile și a apei uzate;	Permanent
7. Alimentarea cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate.	7.1 Dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin realizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în sistem centralizat în toate localitățile din județ, la un nivel compatibil cerințelor standardelor românești și ale U.E.	7.1.1 Orientarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în sistem centralizat către utilizatori, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale;	2015-2020
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.	7.2.1 Asigurarea calității apei destinate consumului uman , în toate aglomerările umane, la un nivel compatibil cu directivele U.E;	2015
		7.2.2 Asigurarea reducerii pierderilor și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;	2018
		Asigurarea reducerii consumului specific de apă potabilă la consumator;	2010

	7.3 Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și îmbunătățirea calității resurselor de apă de suprafață și subterane, în conformitate cu prevederile legislației de mediu.	7.3.1 . Reducerea impactului produs de deversarea apelor menajere neepurate și insuficient epurate ; 7.3.2 Conservarea calității surselor de apă subterane și de suprafață prin eliminarea pericolului de poluare a acestora datorită lipsei zonelor de protecție sanitară.	permanent
--	---	--	-----------

Alinierea la cerințele Directivelor Europene

Calitatea apei potabile destinate consumului uman

Perioadele de tranziție obținute de România pentru conformarea cu Directiva 98/83/CE, transpusă prin Legea nr.458/2002, modificată și completată, sunt :

- până la 31 dec 2010:
 - ✓ pentru oxidabilitate, amoniu, aluminiu, fier, pesticide și mangan, pentru localitățile cu peste 100.000 locuitori;
 - ✓ pentru oxidabilitate și turbiditate, pentru localitățile cu 10.000-100.000 locuitori;
 - ✓ pentru oxidabilitate, pentru localitățile sub 10.000 locuitori.
- **până la 31 dec 2015 :**
 - ✓ pentru amoniu, nitrați, aluminiu, fier, plumb, cadmiu, pesticide și mangan, pentru localitățile cu 10.000-100.000 locuitori;
 - ✓ pentru amoniu, nitrați, turbiditate, aluminiu, fier, plumb, cadmiu și pesticide, pentru localitățile sub 10.000 locuitori.

Colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate din aglomerări umane, precum și a celor biodegradabile provenite de la anumite sectoare industriale

Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești a fost transpusă în legislația românească prin H.G.188/2002:

- colectarea apelor uzate:
 - ✓ până la 31 dec 2013 pentru aglomerări cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți;
 - ✓ **până la 31 dec 2018 pentru aglomerări cu mai puțin de 10.000 locuitori echivalenți.**
- epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești:
 - ✓ până la 31 dec 2015 pentru aglomerări cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți;
 - ✓ **până la 31 dec 2018 pentru aglomerări cu mai puțin de 10.000 locuitori echivalenți.**

OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

Principiile specifice care stau la baza activităților de gestionare a serviciilor de salubritate , în special pentru gestionarea deșeurilor și care sunt parte integrantă a obiectivelor și ținutelor stabilite la nivel județean :

- Principiul **protecției resurselor** primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare ;
- Principiul **măsurilor preliminare** se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul **prevenirii** stabilește o ierarhie în activitățile de management al deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților depozitate, tratarea în vederea valorificării și în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației.
- Principiul **poluatorul plătește** corelat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului** necesită un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât costurile de management al deșeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deșeuri;

- Principiul **substituției** subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase;
- Principiul **proximității** stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul **subsidiarității** stabilește că responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național;
- Principiul **integrării** stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.

Obiectivele strategice specifice ale serviciului de salubritate sunt prezentate în tabelul nr. 6.4.2.2

Tabel nr. 6.4.2.2 Obiective strategice specifice serviciului de salubritate a localităților

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
1. Dezvoltarea unei politici regionale	1.1 Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor.	1.1.1. Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local , în concordanță cu politica privind salubritatea localităților și în special , de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem integrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic;	Permanent cu revizuire periodică .
		1.1.2. Încurajarea autorităților locale de a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării managementului integrat al deșeurilor , de la colectare, colectare selectivă , tratare și până la eliminarea finală;	
		1.1.3. Conștientizarea factorilor de decizie și a populației că un management calificat al deșeurilor este de cea mai mare importanță pentru sănătatea populației.	Începând cu anul 2007
	1.2 Creșterea importanței aplicării efective a legislației în domeniul salubrității, în special în gestionarea deșeurilor.	Creșterea importanței aplicării legislației în domeniul salubrității, în special în gestionarea deșeurilor și a controlului acesteia, la nivelul administrației locale și a autorităților de mediu care au responsabilități în managementul deșeurilor;	Permanent

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
		1.2.2 Întărirea cooperării între instituții în vederea aplicării legislației;	Permanent
		1.2.3 Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel local, printr-o definire clară a responsabilităților.	Permanent
	1.3. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul salubrității respectiv gestionarea deșeurilor.	1.3.1 Informarea tuturor factorilor interesați/ implicați referitor la legislația privind salubritatea localităților, de protecție a mediului, în general și la cea de deșuri în particular;	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților din domeniul salubrității și în special de gestionare a deșeurilor;	Permanent
		2.1.2 Întărirea capacității administrative la nivel local;	Permanent
3. Resurse umane	3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare.	Începând cu anul 2015
4. Finanțarea serviciului de salubritate	4.1. Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare în condițiile respectării principiilor generale cu precădere a principiului “poluatorul plătește” și a principiului subsidiarității.	4.1.1 Realizarea unui sistem viabil de management al deșeurilor care să cuprindă toate etapele de la colectare, transport, valorificare, reciclare, tratare și eliminare finală ;	Permanent
		4.1.2 Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și altele);	Permanent
		4.1.3 Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe convenabile pentru cetățeni care, de asemenea, să acopere costurile de colectare, tratare și depozitare controlată efectuate;	Începând cu anul 2015
		4.1.4 Încurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor de ambalaje, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice ;	2015 -2020

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
		4.1.5 Inițierea unor grupuri de planificare în vederea implementării unor sisteme de colectare în amestec sau de colectare selectivă adaptate tipurilor de locuințe.	2015-2020
5. Informarea și conștientizarea părților implicate	5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Creșterea comunicării între toți factorii implicați;	Proces continuu
		5.1.2 Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele;	Permanent
		5.1.3 Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia).	Proces continuu
	5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a deșeurilor.	Permanent
6. Date și informații privind gestionarea deșeurilor	6.1 Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și Europeană.	6.1.1 Îmbunătățirea sistemului local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.	Proces continuu
7. Prevenirea generării deșeurilor	7.1 Maximizarea prevenirii generării deșeurilor municipale	7.1.1 Promovarea, încurajarea și implementarea principiului prevenirii la producători;	Permanent
		7.1.2 Încurajarea consumatorilor în vederea respectării principiului prevenirii generării deșeurilor.	Permanent
8. Valorificarea potențialului util din deșeuri	8.1 Exploatarea tuturor posibilităților de natură tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor municipale.	8.1.1 Dezvoltarea unei piețe viabile pentru materiile prime secundare la nivel județean;	Permanent
		8.1.2 Reducerea cantităților de deșeuri generate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate.	Permanent
	8.2 Dezvoltarea activităților de valorificare materială și energetică a deșeurilor municipale.	8.2.1 Creșterea gradului de valorificare materială (reciclare); reciclarea deșeurilor menajere altele decât cele de ambalaj;	Permanent
		8.2.2 Promovarea valorificării energetice în cazul în care valorificarea nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic;	
9. Colectarea și transportul deșeurilor	9.1. Asigurarea de capacități de colectare și de sisteme de transport adaptate numărului de locuitori și	9.1.1 Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor municipale în mediul rural cu atingerea unei arii de acoperire de minim 80%;	2015

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
	cantităților de deșuri generate.	9.1.2 Modernizarea sistemelor de colectare și transport.	Permanent
	9.2 Asigurarea celor mai bune opțiuni de colectare și transport al deșeurilor corelat cu activitățile de reciclare și depozitare finală.	9.2.1 Colectarea separată a deșeurilor periculoase existente în deșeurile municipale.	Începând cu 2015
10. Tratarea deșeurilor	10.1 Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional.	10. 1.1 Încurajarea tratării deșeurilor în vederea: -valorificării (materiale și energetice); -diminuării caracterului periculos; -diminuării cantității depozitate -diminuarea emisiilor de la depozitele de deșuri, luând în considerare condițiile de siguranță pentru sănătatea umană și protecția mediului.	Permanent
11. Deșuri biodegradabile	11.1 Reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate.	11.1.1 Reducerea etapizată a cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitată și realizarea de investiții noi de tratare a deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii țintelor județene, respectiv regionale.	2015-2020
12. Deșuri de ambalaje	12.1 Prevenirea generării deșeurilor de ambalaje.	12.1.1. Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat;	Permanent
		12.1.2 Crearea de condiții necesare pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, în sensul unei bune organizări a colectării selective.	Permanent
	12.2 Valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje raportate la cantitățile de ambalaje introduse pe piață.	12.2.1 Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50 % pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj;	2015
		12.2.2 Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj;	2015
		12.2.3 Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 50 % din greutatea deșeurilor de ambalaje;	
		12.2.4 Reciclarea a minimum 55 % din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic;	2015
		12.2.5 Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minium 60 % din greutatea deșeurilor de ambalaje .	
12.3. Crearea și optimizarea schemelor de	12.3.1 Organizarea de sisteme de colectare separată a deșeurilor de ambalaje în vederea atingerii țintelor la termenele stabilite.	Anual	

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
	reciclare a deșeurilor de ambalaje .		
13. Deșeuri din construcții și demolări	13.1 Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	13.1.1 Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea scăderii potențialului periculos și eliminării acestora în condiții de siguranță;	2015
		13.1.2 Eliminarea corespunzătoare a deșeurilor care nu pot fi valorificate.	Permanent
14. Deșeuri voluminoase	14.1 Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	14.1.1 Instalarea de puncte speciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație;	Începând cu 2015
		14.1.2 Stabilirea de scheme de colectare din „ușă în ușă” la perioade bine stabilite (de exemplu: la fiecare 3 luni, într-o anumită zi a săptămânii);	Începând cu 2015
		14.1.3 Valorificarea deșeurilor voluminoase colectate separat .	Începând cu 2015
15. Echipamente electrice și electronice	15.1 Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).	15.1.1 Organizarea colectării selective a DEEE și a componentelor acestora.	
16. Deșeurile periculoase din deșeurile municipale	16.1 Implementarea serviciilor de colectare și transport pentru deșeurile periculoase .	16.1.1. Informarea și încurajarea cetățenilor să separe componentele periculoase din deșeurile menajere;	Începând cu 2015
		16.1.2 Instalarea unor puncte de colectare selectivă și pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.	Începând cu 2015
	16.2 Eliminarea deșeurilor periculoase în mod ecologic rațional.	16.2.1 Tratarea deșeurilor periculoase în vederea reciclării și utilizării în procese tehnologice ce operează în condiții de siguranță;	Începând cu 2015
		16.2.2 Asigurarea că noile instalații respectă standardele Europene.	Începând cu 2015
17. Eliminarea deșeurilor	17.1 Eliminarea deșeurilor municipale în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor.	17.1.1 Închiderea etapizată a depozitelor neconforme.	2015
		17.1.2 Asigurarea necesarului de noi capacități pentru depozitare și a stațiilor de transfer aferente care să corespundă standardelor europene.	2015*
20. Domeniul public	18.1 Menținerea curățeniei și	18.1.1 Realizarea unui aspect salubru al domeniului public ;	Permanent

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
	funcționalității căilor și spațiilor publice ,a sănătății populației , crearea unei estetici corespunzătoare localităților .	18.1.2 Asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii.	Permanent

*Notă : * Termenele sunt estimate în situația în care se realizează sisteme integrate de gestionare a deșeurilor, finanțate prin fonduri structurale. Realizarea de capacități noi de depozitare și stații de transfer trebuie corelate cu anii de sistare a activității a depozitelor neconforme.*

Alinierea la cerințele Directivelor Europene

Urmare a procesului de negociere, România a obținut următoarele perioade de tranziție pentru conformarea cu Directivele Europene:

- implementarea sistemului de colectare selectivă: 2004-2006- experimentare, proiecte-pilot, conștientizare populație;
- extinderea colectării selective la nivel național: 2007-2017;
- implementarea colectării selective în zone mai dificile: 2017-2022(locuințe colective, mediu rural dispersat, zone montane).

Directiva 2004/12/CE , care modifică Directiva 94/62/CE, transpusă prin HG nr.621/2005, stabilește următoarele obiective de reciclare pentru fiecare material deșeu, luând în considerare evaluarea ciclului de viață și analiza cost-beneficiu :

- Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50 % pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la 31 dec. 2008;
- Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la 31 dec. 2011;
- Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, până la 31 dec. 2013.

Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, trnspusă prin HG 349/2005 prevede, în perspectiva anului 2016, o reducere a cantității de **deșeu municipal biodegradabil** depozitat până la 35%(ca an de referință pentru raportarea reducerii cantității de deșeu biodegradabil a fost anul 2005). Conform HG 448/2005, până 31 dec.2008, rata medie anuală de colectare selectivă a **DEEE**, pe cap de locuitor, provenite de la gospodăriile particulare, este de 4 kg, cu obiectiv intermediar: până la 31 dec. 2007, cel puțin 3 kg/locuitor.

Depozitarea deșeurilor(HG 349/2005):

- închiderea etapizată a depozitelor urbane neconforme, etapizat până în 2017;

închiderea spațiilor de depozitare din zona rurală până în iunie 2009.

OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC LOCAL

Principiile specifice care stau la baza organizării și gestionării serviciului de iluminat public local al localităților trebuie să asigure satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și care fac parte integrantă a obiectivelor și țințelor stabilite la nivel local și județean sunt:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților.

Obiectivele strategice specifice serviciului de iluminat public local sunt prezentate în tabelul nr. 6.4.2.3.

Tabel nr. 6.4.2.3 Obiective strategice specifice serviciului de iluminat public local

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
1. Politica și cadrul legislativ	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de iluminat public local la nivel local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu;	1.1.1 Elaborarea și adoptarea la nivel local de acte normative specifice, în concordanță cu politica și strategia privind iluminatul public al localităților;	Permanent cu revizuri periodice .
	1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de iluminat public local.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației specifice iluminatului public local și controlului aplicării acesteia, la	Permanent

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
		nivelul administrației publice locale;	
		1.2.2. Întărirea cooperării între toți factorii implicați în aplicarea și controlul legislației.	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1 Organizarea activităților specifice iluminatului public în raport cu cerințele populației;	Permanent
		2.1.2. Întărirea capacității instituționale și administrative ale consiliilor locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației specifice .	Permanent
3.Resurse umane	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii;	Permanent
		3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.	Permanent
4. Finanțarea serviciului de iluminat public local	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice în domeniul serviciului de iluminat public local.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere de capital;	Permanent
		4.1.2 Încurajarea investițiilor de capital prin atragerea de fonduri private, realizarea de împrumuturi bancare, accesarea de fonduri europene ;	Permanent
		4.1.3 Stimularea implicării capitalului privat;	Permanent
		4.1.4 Promovarea unui nivel de investiție pentru modernizarea sistemului de iluminat public local corelat cu gradul de suportabilitate a comunității.	Permanent
5.Conștientizarea părților implicate	5.1 Promovarea unui sistem de informare conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii;	Permanent
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind iluminatul public local.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Adoptarea unui sistem județean de colectare , prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de iluminat public local.	2015-2020

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen	
7. Sistemul de iluminat public local.	7.1 Dezvoltarea serviciului de iluminat public local destinat satisfacerii cerințelor de utilitate publică ale comunităților locale.	7.1.1. Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității;	2015-2020	
		7.1.2. Asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate , individuală și colectivă;	2015-2020	
		7.1.3. Asigurarea unui iluminat arhitectural , ornamental și ornamental festiv ,pentru punerea în valoare a edificiilor de importanță publică-culturală și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale și religioase.	2015-2020	
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu directivele U.E.	7.2.1 Gestionarea serviciului prin respectareanormelor/reglementărilor naționale și internaționale privind iluminatul public ;		Permanent
			Reducerea consumurilor de energie electrică pentru sistemele de iluminat în condiții de confort acceptabil din punct de vedere cantitativ și calitativ ;	2016
			Promovarea de solutii tehnice si tehnologice performante, cu costuri minime;	2016
			7.2.4. Asigurarea calității serviciilor prestate.	Permanent
	7.3 Protejarea mediului contra poluării luminoase.	7.3.1 Utilizarea eficientă și rațională a energiei ;		2015-2018
			7.3.2 Promovarea echipamentelor cu componente reciclabile .	2015-2020

OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

Principiile care stau la baza strategiei privind dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea serviciului public de alimentare cu energie termică:

- utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- diminuarea impactului asupra mediului;

- promovarea cogenerării de înaltă eficiență și utilizarea surselor noi și regenerabile de energie;
- reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
- "un condominiu - un sistem de încălzire".

În tabelul nr. 6.4.2.4 sunt prezentate obiectivele strategice specifice serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat al localitatilor care stau la baza desfășurării activităților specifice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiții de eficiență și la standarde de calitate, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului.

Tabel nr. 6.4.2.4 Obiective strategice specifice serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat al localităților

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
1. Politica și cadrul legislativ	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat la nivel județean și local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu .	1.1.1 Elaborarea și adoptarea de către Consiliul Local de acte normative specifice, în concordanță cu politica și strategia privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat al localităților;	Permanent cu revizuire periodice.
	1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației aferente domeniului alimentării cu energie termică în sistem centralizat și controlului acesteia, la nivelul administrației publice locale și a operatorilor;	Permanent
		1.2.2. Întărirea cooperării între toți factorii implicați.	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice	Permanent

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
	naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;	
		2.1.2. Întărirea capacității instituționale la nivelul fiecărei autorități publice locale și a operatorilor;	Permanent
		2.1.3 Întărirea capacității administrative al Consiliului Local, cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației specifice.	Permanent
3.Resurse umane	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională .	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii;	Permanent
		3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.	Permanent
4. Finanțarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritatea publică locală, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață , prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;	Permanent
		4.1.2 Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale disponibile pentru cheltuieli de capital prin implementarea unor programe naționale în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat(Program național de Reabilitare Termică, etc.);	Începând cu anul 2015
5. Conștientizarea părților implicate	5.1 Promovarea unui sistem de informare conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii;	Permanent
		5.1.2 Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației privind înlăturarea risipei și încurajarea economiei de energie, reabilitarea termică a clădirilor, etc;	Permanent

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
		5.1.3 Stimularea agenților economici care finanțează acțiuni de educare și conștientizare a populației, prin acordarea unor facilități;	Permanent
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Îmbunătățirea sistemului local de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	Permanent
7. Activități specifice sistemului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	7.1 Asigurarea accesibilității populației la resurse energetice pentru încălzire, identificarea și adoptarea soluțiilor optime de alimentare cu energie termică specifice fiecărei localități.	7.1.1 Promovarea unei politici stimulative de readucere a localităților care au abandonat sistemul centralizat cu energie termică înapoi la situația încălzirii sigure și cu căldură ieftină;	2015-2020
	7.2 Îmbunătățirea eficienței energetice și promovarea surselor regenerabile de energie.	Îmbunătățirea eficienței utilizării energiei termice la consumatori și estimarea impactului asupra evoluției necesarului de energie termică;	2015-2020
	7.3 Reducerea impactului asupra protecției mediului și a sănătății populației.	7.3.1 Reducerea emisiilor de poluanți provenite de la sistemele termice din localitățile unde acestea funcționează.	2015

OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

Principiile specifice care stau la baza organizării de către autoritățile publice locale a serviciilor de transport public local și care sunt parte integrantă a obiectivelor și ținutelor stabilite la nivel local și județean sunt:

- promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților sau județului;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport din proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- recuperarea integrală al costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți utilizatori și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate ;
- protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

- consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Obiectivele specifice serviciului de transport public local sunt prezentate în tabelul nr. 6.4.2.5.

Tabel nr. 6.4.2.5 Obiective specifice serviciului de transport public local

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
1. Politica și cadrul legislativ	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local la nivel local, cu politicile, strategiile și planurile locale de dezvoltare, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea și adoptarea la nivel local de acte normative specifice, în concordanță cu politica și strategia privind transportul public la nivel local.	Permanent cu revizuire periodice.
	1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de transport public local.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației specifice transportului public local și controlului aplicării acesteia, la nivelul administrației publice locale;	Permanent
		1.2.2. Întărirea cooperării între toți factorii implicați în aplicarea și controlul legislației specifice.	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1 Organizarea activităților specifice transportului public în raport cu cerințele populației;	Permanent
		2.1.2. Descentralizarea serviciilor și creșterea responsabilităților autorităților locale.	Permanent
3. Resurse umane	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii;	Permanent
		3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.	Permanent
4. Finanțarea serviciului	4.1 Identificarea, crearea și implementarea, de sisteme/surse și mecanisme	4.1.1 Promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;	Permanent

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Termen
de transport public local .	economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții, în domeniul serviciului de transport public local.	4.1.2 Asigurarea finanțării proiectelor de dezvoltare al sistemului de transport public la nivel suportabil de către comunitate;	Permanent
5. Conștientizarea părților implicate	5.1 Implementarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii;	Permanent
		5.1.2 Informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local.	Permanent
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind transportul public local.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Adoptarea unui sistem local de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de transport public local.	2015
7. Sistemul de transport public local.	7.1 Dezvoltarea serviciului de transport public local destinat satisfacerii cerințelor de utilitate publică al comunității locale.	7.1.1. Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității;	2015-2020
		7.1.2. Asigurarea unui serviciu de transport public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă.	2015-2020
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de transport public la nivel compatibil cu directivele U.E.	7.2.1 Gestionarea serviciului prin respectarea normelor/reglementărilor naționale și internaționale privind transportul public;	Permanent
		7.2.2 Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;	2015
		7.2.3 Asigurarea calității și securității serviciilor prestate.	Permanent
	7.3 Protejarea mediului contra poluării.	7.3.1 Utilizarea eficientă și rațională a combustibililor;	2015-2020
		7.3.2 Promovarea echipamentelor cu componente reciclabile.	2015-2020

CAP. 7 MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

7.1 PRINCIPII GENERALE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparență.

La nivelul comunei Brăești, autoritățile administrației publice locale și-au fundamentat politicile, inițiativele, programele sau reformele locale privind serviciile comunitare de utilități publice pe următoarele principii:

- unul din mijloacele de exprimare a autonomiei colectivităților locale îl reprezintă serviciile comunitare de utilități publice, acestea fiind și un mijloc puternic de care acestea dispun pentru a servi interesul general;
- serviciile comunitare de utilități publice mențin coeziunea socială; ele asigură strângerea legăturilor de solidaritate dintre locuitori, evitarea ruperii legăturilor sociale, datorită calității bunurilor pe care le furnizează populației și în particular categoriilor defavorizate;
- serviciile comunitare de utilități publice au o contribuție esențială la dezvoltarea durabilă a comunităților locale, contribuie la repartizarea echilibrată, echitabilă și rațională a resurselor disponibile pe teritoriul colectivității locale, țin seama de interdependența dintre lumea urbană și lumea rurală, dintre zonele cu activități agricole și cele cu activități industriale;
- descentralizarea serviciilor comunitare de utilități publice locale trebuie să respecte principiile de coerență și unitate în aplicarea politicilor publice, de coordonare și solidaritate teritorială prin participarea activă a colectivităților locale la luarea deciziilor cu privire la furnizarea/prestarea acestor servicii;
- gradul posibil și dorit de descentralizare depinde de factori ca structura teritorială, dimensiunea colectivităților locale și regionale, natura, importanța și dimensiunea teritorială a serviciului, capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale și județene de a-și asuma sarcinile corespunzătoare;

- oferta serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să fie fondată pe nevoile și așteptările colectivității și, în consecință, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare mai întâi populația vizată când stabilesc cea mai bună cale de a furniza serviciile de care sunt responsabile.

În domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, se va stabili o delimitare clară a competențelor și responsabilităților autorităților administrației publice locale, printr-o definiție echilibrată, coerentă și acceptabilă a drepturilor și obligațiilor ce revin diferiților actori implicați în furnizarea/prestarea serviciilor: autorități publice - operatori - utilizatori. În definirea responsabilităților autorităților administrației publice locale se va ține seama de exigențele următoare:

- apropierea serviciilor în raport cu utilizatorii;
- flexibilitatea operatorilor în a se adapta nevoilor și circumstanțelor apărute în furnizarea/prestarea serviciilor;
- asigurarea indicatorilor de performanță în ceea ce privește calitatea, continuitatea, eficacitatea, eficiența, serviciilor furnizate/prestate;

Autoritățile administrației publice locale vor garanta, în limita constrângerilor economice și bugetare, continuitatea calitativă și cantitativă a acelor servicii comunitare de utilități publice considerate esențiale pentru comunitățile locale în ansamblul lor: populație și agenți economici (utilizatori persoane fizice și utilizatori persoane juridice).

7.2 LINII DIRECTOARE ADRESATE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Autoritatea publică locală este responsabilă cu înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice precum și adoptarea și definirea normelor locale privind aceste servicii. Liniile directoare sunt:

- servicii adaptate nevoilor utilizatorilor;
- accesul utilizatorilor la informații și publicitate;
- simplificarea administrativă a serviciilor;
- modul de tratare a petițiilor utilizatorilor;
- participarea utilizatorilor la gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice.

7.3 FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată asupra rezultatelor, determinate de o evaluare periodică și publică a performanțelor operatorilor bazată pe un sistem adecvat de informare și culegere de date privind serviciile furnizate/prestate și nevoile populației.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu sunt asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, respectiv ale consiliului local.

Funcție de tipul serviciului, de loc, de modalitatea de gestiune, sunt posibile diferite tipuri de finanțare a serviciilor pe baza principiului „beneficiarul plătește”: prin tarif/preț, impozit, taxe speciale de tipul „poluatorul plătește”, prin subvenții sau prin combinații ale acestora.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice s-au realizat până în prezent cu respectarea legislației privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, având ca surse de finanțare în principal: fonduri de la bugetul local, fonduri transferate de la bugetul de stat, fonduri nerambursabile, credite bancare interne și externe (BERD , BEI , BM).

Modernizare și inovare

Operatorii serviciilor împreună cu autoritățile locale au obligația de a dezvolta și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă fiecărui serviciu public, prin adaptarea la realitățile și cerințele actuale, cât și prin promovarea unor tehnici și tehnologii compatibile cu condiționalitățile impuse de protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației.

7.4 GESTIUNEA SERVICIILOR

Autoritățile locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată asupra rezultatelor.

Funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de viitor ale județului, respectiv ale localităților, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice, autoritățile locale vor adopta una dintre

modalitățile de gestiune a serviciilor comunitare de utilități publice, și anume: gestiunea directă sau delegarea de gestiune. Serviciile comunitare de utilități publice vor fi adaptate la formele de gestiune și la modul de finanțare care să țină cont și de efectele induse de activitatea furnizată/prestatată în ceea ce privește solidaritatea socială, protecția mediului și amenajarea teritoriului.

Bunurile din proprietatea publică sau privată ale unităților administrativ teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare și exploatare operatorilor prin **gestiune directă** sau pot fi concesionate unui operator, ca urmare a exercitării **gestiunii delegate**. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu public se realizează în baza unui regulament al serviciului și al unui caiet de sarcini, unde sunt stabiliți în mod obligatoriu indicatorii de performanță privind cantitatea și calitatea serviciului, cât și modul de evaluare/cuantificare a acestora.

Pentru furnizarea/prestarea unor servicii publice performanțe, rentabile din punct de vedere economico - financiar, autoritățile locale au obligația de a lua deciziile optime de gestiune a acestora.

O serie de constrângeri de ordin economico-financiar, instituțional, de ordin investițional și de atragere a resurselor financiare externe cât și de obligativitatea furnizării/prestării serviciilor de către operatori licențiați/autorizați justifică orientarea autorităților locale în luarea deciziilor de a adopta ca modalitate de gestiune, sistemul de delegare a gestiunii prin concesiune.

Altă opțiune de gestionare ar putea fi implicarea în sfera serviciilor publice locale a capitalului privat prin **contracte de delegare de gestiune prin parteneriat public - privat**, soluție ce prezintă următoarele avantaje:

- concentrarea capitalului pe termen lung în sfera serviciilor;
- concurență într-un domeniu caracterizat în general monopolist, ceea ce ar determina creșterea calității;
- scăderea presiunii financiare pe bugetul local;
- creșterea eficienței economice în operare.

Implicarea capitalului privat în investiții din sfera serviciilor de utilități publice, în principal prin aranjamente de tipul Construieste- Operează- Transferă(BOT), se poate realiza pentru reabilitarea /extinderea și construirea infrastructurii din domeniul apei și apelor uzate, gestionării deșeurilor, asigurarea energiei termice.

Cadrul legislativ actual susține implicarea capitalului privat în realizarea de investiții în domeniul utilităților publice, acordând autorităților locale posibilitatea de concesionare de servicii/lucrări, prin care concesionarul primește dreptul de a exploata rezultatul serviciilor/lucrărilor executate, preluând și cea mai mare parte a riscurilor aferente realizării și exploatării

serviciilor/lucrărilor respective(acordarea dreptului de operare pe o anumită perioadă).

Prin aplicarea reformei manageriale și administrative la nivelul serviciilor de utilități publice se urmărește reducerea numărului operatorilor locali și sprijinirea formării de societăți cu capacitate managerială și financiară puternică. Foarte important este ca mesajul autorităților locale cu privire la modul de selecție a partenerilor în cazul delegării de gestiune, să fie transparent, riguros, profesionist, cu respectarea strictă a legislației, vizând promovarea partenerilor puternici din punct de vedere tehnico-economic.

În luarea deciziilor privind sistemul de gestiune a serviciilor este necesar ca evaluarea performanței să devină un criteriu principal deoarece este un mijloc de a corela rezultatele cu nevoile cetățenilor, de evaluare a impactului produs și a raportului preț/calitate, de a garanta informarea utilizatorilor cât și participarea acestora la stabilirea strategiilor și garantarea transparenței acțiunii publice.

Este obligatorie aplicarea de către autoritățile publice a sistemelor de analiză comparativă în procesul de monitorizare a performanței gestiunii și aducerea la cunoștința publică a rezultatelor obținute și a măsurilor propuse.

Ca modalitate de lucru Consiliul Local Brăești a ales delegarea de gestiune a serviciilor de utilități publice, delegând serviciul public de alimentare cu apă către operatorul regional S.C. Nova Apa Serv Botoșani.

7.5 COOPERAREA INTERCOMUNITARĂ

Autoritățile administrației publice locale trebuie să folosească formele de cooperare intercomunitare existente, în special în cazul în care cooperarea între colectivități constituie condiția necesară pentru furnizarea eficace a unui serviciu, în cazuri impuse de mărimea unei colectivități și/sau capacitatea financiară în raport cu dimensiunile și costul serviciului în cauză. Cu ocazia creării unei asociații intercomunitare, viitorii asociați trebuie să stabilească un plan financiar în care să fie justificată suma capitalului social. Finanțarea structurilor de cooperare intercomunitară trebuie să aibă un anumit grad de stabilitate și să fie în general asigurată prin capitalul propriu, prin prețuri și tarife plătite de utilizatori, prin cotizațiile anuale ale asociațiilor și prin recurgerea la împrumuturi și la diverse subvenții.

La nivelul județului Botoșani sunt înființate următoarele ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ:

- pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA” Botoșani; Comuna Brăești, prin HCL a devenit membră a asociației.
- pentru serviciul de salubritate (gestionare a deșeurilor): Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani; Comuna Brăești a adoptat HCL pentru asocierea cu Județul Botoșani și celelalte unități administrative din județ pentru înființarea asociației.

7.6. GESTIUNEA PERFORMANȚEI

Evaluarea performanței va deveni criteriul principal în baza căruia se iau decizii privind sistemul de gestiune a serviciilor și de elaborare a unor măsuri strategice locale de dezvoltare a acestor servicii. Vor fi vizate, prin controale administrative, nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați și modul de realizare a obiectivelor stabilite.

Criteriile utilizate la evaluarea performanței trebuie să fie cuantificabile, precise, fiabile, să fie cunoscute înainte de a genera mecanisme de adaptare inadecvate.

Cele două Asociații de Dezvoltare Intercomunitară înființate pentru activitatea de apă și salubritate au atribuții privind gestiunea serviciilor în numele și pe seama autorităților locale.

CAP. 8. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI JUDEȚENE PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PE TERMEN LUNG: 2016 - 2020

Pentru fundamentarea strategiei privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a sectorului serviciilor s-au avut în vedere următoarele:

- coordonarea inițiativelor colectivităților locale și asocierea intercomunitară;

- promovarea dezvoltării integrate a serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea planurilor de implementare pe baza participării tuturor părților implicate;
- asigurarea universalității, continuității, adaptabilității, transparenței și accesului nediscriminatoriu al populației la serviciile comunitare de utilități publice de interes vital (principiul serviciului public).

CAP. 8. PILONUL 1 - CREAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL DURABIL

8.1. CADRUL INSTITUȚIONAL LA NIVEL CENTRAL ȘI LOCAL

CADRUL INSTITUȚIONAL LA NIVEL CENTRAL

Politicile și strategiile elaborate la nivel național și regional au un impact direct în stabilirea unei strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciilor comunitare la nivel local.

La nivel național, responsabilitatea privind elaborarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acesteia revine Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Responsabilități în zona serviciilor comunitare de utilități publice revin la nivel central următoarelor autorități:

- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, pentru problemele privind conservarea și protecția mediului;
- Ministerul Transporturilor, pentru probleme privind infrastructura;
- Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Economiei, pentru politica în domeniul energetic și pentru problemele legate de finanțarea programelor de investiții publice de interes local;
- Ministerul Dezvoltării Regionale pentru probleme privind cofinanțarea programelor de investiții din fonduri comunitare;
- Ministerul Sănătății, pentru probleme privind protecția stării de sănătate a populației;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru probleme privind politica în domeniul ajutoarelor sociale;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru probleme privind cooperarea în domeniul dezvoltării rurale;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC: pentru probleme privind

reglementarea domeniului serviciilor comunitare de utilități publice - avizarea prețurilor și tarifelor, acordarea licențelor, monitorizarea și controlul indicatorilor de performanță și implementarea legislației specifice serviciilor.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor naționale și locale (comunale, orășenești și județean) privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, precum și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru implementarea acquis-ului comunitar în conformitate cu angajamentele României, sunt atribuțiile Comitetului interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice (CM - Comitetul de Monitorizare) și a Unității centrale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice (UCM).

CADRUL INSTITUȚIONAL LA NIVEL LOCAL

Serviciile comunitare de utilități publice sunt de interes local sau județean, organizate în urma unui acord larg exprimat printr-o decizie democratică adoptată de autoritățile administrației publice locale competente.

Responsabilitatea înființării, administrării, gestionării și finanțării serviciilor comunitare de utilități publice revine, conform legislației în vigoare, autorităților administrației publice locale - Consiliului Județean Botoșani și consiliilor locale orășenești și comunale.

Autoritățile locale cu atribuții și competențe în sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- Consiliului Județean Botoșani;
- Consiliile locale (municipale, orășenești și comunale);
- Asociațiile de dezvoltare comunitară – definite ca instituții publice de cooperare intercomunitară, înființate în condițiile prevederilor Legii nr. 215/2001, administrației publice locale, care își asumă și exercită atribuțiile, responsabilitățile și drepturile pe domeniul strict limitat al serviciilor, pentru și în numele autorităților administrației publice locale asociate.

La nivel județean, activitatea de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării strategiilor locale și a planului de implementare a acestora, este responsabilitate a Unității Județene de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice (UJM), structura organizată în cadrul Consiliului Județean Botoșani, care va colabora cu unitățile municipale înființate și cu Instituția Prefectului Botoșani prin

compartimentul de monitorizare. În cazul comunei Brăești, responsabilitatea coordonării elaborării, centralizării și implementării strategiei locale, proprii, cât și a planurilor de implementare aferente acestora revine alături de consiliile locale respective, Unității Județene de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice(UJM).

8.2 RELAȚIILE ÎNTRE FACTORII IMPLICAȚI ÎN GESTIONAREA SERVICIILOR

8.2.1 RAPORTURILE DINTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ ȘI OPERATORI

Din punct de vedere administrativ, serviciile comunitare de utilități publice sunt de interes local, având menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate, în conformitate cu legislația în vigoare, de către autoritățile administrației publice locale , conform următoarelor principii:

- Consiliul județean și consiliile locale ale orașelor și comunelor din județ au în administrare bunurile din domeniul public și privat ale județului, respectiv, orașelor și comunelor, cu care se operează în executarea serviciilor;
- Consiliul județean și consiliile locale au obligația legală de a adopta modalitatea de gestiune pentru fiecare serviciu comunitar de utilități publice, funcție de particularitățile locale; spre exemplificare: asigurarea celui mai bun raport preț/calitate, interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- Operatorii, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată sau de statutul juridic, forma de organizare, tipul de proprietate, vor fi licențiați de către autoritatea de reglementare competentă - ANRSC ;
- Operatorii își pot desfășura efectiv activitatea numai după emiterea hotărârii de dare în administrare – în cazul gestiunii directe, respectiv a hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – în cazul gestiunii delegate.
- Contractele de delegare de gestiune pentru operarea serviciului vor fi monitorizate de către Consiliul județean și consiliile locale ca părți contractante de ANRSC și de către Unitatea Județeană de Monitorizare pentru asigurarea conformității clauzelor cu prevederile strategiilor locale adoptate.

- Prețurile/tarifele și taxele speciale ale serviciilor furnizate/prestate vor fi stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale , avizate de autoritatea de reglementare și adoptate de către autoritățile locale implicate.
- Autoritățile locale vor monitoriza permanent modul de realizare a indicatorilor de performanță privind serviciile, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la care s-au angajat operatorii;
- Hotărârea privind privatizarea și alegerea metodei de privatizare aparțin consiliilor locale, Consiliului județean sau Asociației de dezvoltare comunitară;
- Separarea activităților cu caracter pur economic de protecție socială; asigurarea protecției sociale a categoriilor populației cu venituri mici nu pe preț/tarif, ci prin programe speciale finanțate din surse ale bugetelor locale sau ale bugetului de stat. Se va urmări subvenționarea consumatorilor casnici cu venituri scăzute pentru toate serviciile și nu separat pe fiecare serviciu.

8.2.2. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ – PRINCIPIILE PREGĂTIRII PROFESIONALE A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Realizarea obiectivelor strategice și a programului de implementare propus trebuie să se sprijine pe participarea întregului personal care lucrează în sfera serviciilor comunitare de utilități publice și pe pregătirea continuă a acestora.

Adaptarea legislației românești din domeniul serviciilor publice la directivele UE, dezvoltarea continuă a tehnicii și tehnologiilor, necesitatea promovării unui management modern și performant constituie, în principal, câteva motivații de schimbare a opticii angajatorilor de a privi pregătirea profesională ca un cost, care trebuie minimalizat, într-o investiție cu rezultate pe termen lung.

Legislația actuală, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarului public, stipulează obligativitatea angajatorului de a asigura accesul periodic al angajaților la formare profesională.

- Principiile strategice de formare continuă a personalului:
 - adaptare și flexibilitate – posibilitatea de acoperire în orice moment a necesităților de formare impuse;
 - transparență–evaluarea transparentă a situației reale, a costurilor și a eficienței formării continue a personalului;

- actualizare periodică–activități repetative de analiză a necesităților de formare și ale acțiunilor întreprinse în scopul instruirii / pregătirii profesionale;
- consultarea beneficiarului – implicarea directă a beneficiarilor în fundamentarea strategiei de perfecționare;
- accesibilitate– asigurarea accesului angajaților la programele de formare, în raport cu nevoile specifice, cu preocupările și planurile proprii de carieră.
- Modalități de cuprindere și acoperire integrală a nevoilor de formare.

Conform Codului Muncii, programul de formare profesională este parte integrantă a Contractului Individual de Muncă. Problema pregătirii profesionale trebuie să fie inclusă în sarcinile contractuale pentru toți operatorii de servicii – în cazul contractelor de delegare de gestiune – și va fi monitorizată ca și indicator de performanță.

Pentru materializarea programelor de pregătire sunt necesare:

- asigurarea și finanțarea bazei materiale, prin alocarea în bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor implicate a unui procent de 0,5% din fondul anual de salarii;
- organizarea, de către patronate și asociațiile profesionale, a unor programe de pregătire și perfecționare, precum și asigurarea spațiilor și dotărilor necesare;
- organizarea cursurilor de pregătire post-universitare pentru manageri.

Conform legii, principalele forme de pregătire profesională ce trebuie promovate sunt:

- programe de formare specializată;
- programe de specializare post-universitară;
- programe de perfecționare de scurtă durată;
- programe/proiecte cu finanțare UE;
- programe de formare în domeniul integrării europene;
- seminarii și conferințe;
- stagii de pregătire/specializare în țară și străinătate.

Formatorii principali, responsabili cu organizarea continuă a perfecționării personalului, atât la nivel central, cât și local, sunt:

- instituțiile guvernamentale(ex: INA, CRFCAPL, etc);
- instituțiile de învățământ superior;
- instituțiile și organizațiile europene;
- organizațiile neguvernamentale.

8.2.3 RAPORTURILE DINTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ ȘI UTILIZATORII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice, stabilite pe baza prevederilor legale, sunt raporturi juridice de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public.

În relația Consiliului Local al comunei Brăești cu utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice, se au în vedere în principal următoarele:

- asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, adaptate la nevoile populației;
- consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale de dezvoltare și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice (informații și publicitate);
- participarea utilizatorilor la gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice prin dreptul de a alege, dreptul de petiție și reclamație, participare la referendumuri și la alte inițiative populare etc.
- medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori;
- monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor operatorilor față de utilizatori.
-

8.2.4 RAPORTURILE DINTRE OPERATORI ȘI UTILIZATORII SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE

Raporturile dintre operatorii și utilizatorii serviciilor de utilități publice sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorii serviciilor de utilități publice în raport cu utilizatorii serviciilor de utilități publice trebuie să respecte în principal următoarele obligații:

- să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice;
- să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai furnizării/prestării serviciilor;

- să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
- indiferent de forma de gestiune, operatorul va organiza un mod de tratare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
- să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate;
- să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice și să limiteze durata intervențiilor;
- să asigure montarea, funcționarea și verificarea metrologică a echipamentelor de măsurare a consumului la bransamentul utilizatorului, în conformitate cu normele tehnice în vigoare;
- să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de furnizare/prestare.

Operatorii serviciilor de utilități publice sunt în drept să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, potrivit prevederilor legale.

Un obiectiv important al strategiilor privind dezvoltarea serviciilor de utilități publice îl constituie educarea și conștientizarea publicului consumator.

În acest sens, este recomandabil să se elaboreze strategii de muncă cu publicul, care să aibă o bază psihologică capabilă să determine schimbări pe termen lung ale comportamentului cotidian.

Se au în vedere două tipuri de strategii:

- strategii cu orientare comportamentală, cu impact direct asupra comportamentului bazate pe răspunsuri și stimulente;
- strategii cognitive, care au ca obiectiv obținerea, prin gândire și cunoaștere, a unor modificări de atitudine și comportament al consumatorului, bazate pe informare, tehnica "din ușă în ușă", învățarea de la modele.

Dintre metodele de educare și conștientizare a publicului se enumeră:

- editarea de broșuri informative, cu tematică;
- editarea de afișe, postere și alte materiale de propagandă, care să fie afișate în puncte de mare aglomerare ale orașelor;
- realizarea de filme tematice, documentare de prezentare a unor realizări, etc;
- folosirea presei locale și centrale pentru dezbateri pe diferite teme, cum ar fi: calitate servicii, costuri, tarife/modalități de tarificare, valoare investiții, ce impact are neglijența și proasta administrare din partea utilizatorilor a dotărilor specifice.

O latură importantă a procesului de educație al consumatorului va trebui să conțină problemele de protecție a mediului și de preservare a resurselor naturale.

8.2.5 RELAȚIILE DINTRE OPERATORI, PATRONAT ȘI SINDICATE

Între cei trei actori implicați în funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice, autorități publice-patronat-sindicate, va trebui să funcționeze un acord în conformitate cu principiile U.E., fără a se încălca autonomia de decizie și identitatea fiecăruia.

Principalele acorduri se referă la:

- respectarea prevederilor din contractele colective de muncă;
- nivelul salariilor și modul lor de indexare;
- pregătirea profesională;
- respectarea normelor de protecție a muncii și asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă;
- asigurarea echipamentelor de protecție și a sporurilor pentru munca depusă în conformitate cu obligațiile asumate prin contractele colective de muncă;
- antrenarea salariaților la îmbunătățirea performanțelor societății și la creșterea calității serviciilor;
- educarea salariaților în spiritul unui comportament civilizată față de populație, beneficiară a serviciilor comunitare de utilități publice.

Societatea civilă reprezentată prin patronat, sindicate, asociații profesionale și ale consumatorilor trebuie să fie o prezență activă în procesul de modernizare al serviciilor de utilități publice.

Autoritățile locale și operatorii de servicii pot să se asocieze cu ONG-uri și principalii actori din sectorul privat lucrativ și non-lucrativ, în definirea politicilor și strategiilor serviciilor, în gestiunea și urmărirea activităților, utilizându-se informațiile și resursele pe care aceștia le dețin.

Consultarea permanentă, informarea transparentă și accesul liber și nediscriminatoriu, asigurat prin prevederi legale, între aceste structuri și reprezentanții autorităților locale, respectiv centrale creează un cadru optim care asigură luarea celor mai bune decizii privind dezvoltarea unor servicii performante și a unor sisteme moderne compatibile cu reglementările U.E.

CAP. 9. PILONUL 2 – REORIENTAREA POLITICII DE TARIFARE ȘI FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI A INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

9.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Această secțiune prezintă modul de abordare a celor mai importante probleme ale sectorului și criteriile de stabilire a priorităților, și anume:

- pregătirea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele de investiții aferente serviciilor comunitare de utilități publice;
- abordarea și limitările privind finanțarea;
- abordarea și limitările privind stabilirea tarifului;
- abordarea și limitările privind problemele fiscale;
- abordarea și limitările privind subvențiile pentru serviciile comunitare de utilități publice;

9.2 ANALIZA NECESARULUI DE INVESTIȚII

Necesarul de investiții aferent infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale se fundamentează prin studii de fezabilitate, elaborate și aprobate potrivit legii de către autoritățile administrației publice locale în subordinea/coordonarea cărora funcționează serviciile comunitare de utilități publice.

Stabilirea necesarului de investiții trebuie să cuprindă următoarele etape:

- analiza situației existente a serviciilor comunitare de utilități publice și a necesităților obiective ale comunităților locale;
- elaborarea și aprobarea unor strategii proprii, locale, privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- identificarea obiectivelor de investiții necesare la nivelul fiecărei comunități locale;
- prioritizarea obiectivelor de investiții;
- identificarea resurselor - umane, materiale și financiare - necesare pentru realizarea proiectelor;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate.

Metodologia de identificare a resurselor pentru finanțarea necesarului de investiții va respecta următoarele:

- tarifele serviciilor pot fi majorate, în corelare cu rata de suportabilitate, astfel încât nivelul facturii să nu ducă la depășirea acesteia;
- nivelul maxim al resurselor financiare proprii (surse directe pentru investiții rezultate din creșterile de tarif, împrumuturi ce pot fi contractate luând în considerare costurile rambursării, participarea sectorului privat considerând rentabilitatea capitalului investit, etc) va fi calculat pe baza resurselor generate de creșterile tarifare;
- deficitul financiar - reprezentând valoarea aferentă volumului de investiții neacoperit - va fi finanțat din următoarele surse:
 - fonduri comunitare;
 - surse de la bugetul local;
 - surse de la bugetul de stat;
 - împrumuturi.

Consiliul local al comunei Brăești trebuie să realizeze o analiză diagnostic a situației existente, să evalueze nivelul necesarului investițional și structura instituțională la nivel local pentru ca toate serviciile comunitare de utilități publice să respecte angajamentele României față de UE.

Analiza la nivel local va fi realizată prin consultarea tuturor factorilor implicați în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, respectând atât principiul comunitar al "parteneriatului", cât și Legea nr. **52/2003** privind transparența decizională în administrația publică.

Consiliul local al comunei Brăești împreună cu operatorii de servicii vor elabora și aproba un Plan-director pentru fiecare sector al serviciilor comunitare de utilități publice, în care să identifice necesitățile investiționale, să le prezinte coerent sub formă de proiecte și să le atribuie un grad de prioritate, pe baza unor criterii de evaluare și selecție adoptate în conformitate cu Normele metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. **980/2005**.

Elaborarea Planului-director trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ținând cont de programele privind dezvoltarea economico-socială a unităților administrativ-teritoriale, de planurile de amenajare a teritoriului și de planurile de urbanism.

Proiectele de investiții publice de interes județean cu impact și asupra comunei vor fi coordonate de către Consiliul Județean Botoșani, iar cele cu o abordare regională vor face obiectul colaborării cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est.

Strategia este concepută pe termen lung, cu orizont de timp până în anul 2020 și stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, care se corelează cu Planul Județean de Dezvoltare și Programul Operațional de Mediu.

9.2.1 SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE ȘI EPURARE A APELOR UZATE

EVALUAREA NECESARULUI DE INVESTIȚII PENTRU ALIMENTAREA CU APĂ, COLECTAREA ȘI EPURAREA APEI UZATE, PERIOADA 2016-2020, LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

Corespunzător obiectivelor prioritare referitoare la serviciul de alimentare cu apă și canalizare, centralizate la nivelul județului Botoșani, necesarul de investiții până în anul 2020 este de 237.931,490 mii EURO. Sumele propuse reprezintă proiecte de dezvoltare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor existente și de înființare de noi rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Investițiile în domeniul serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Brăești trebuie să țină seama de Documentul strategic „Alimentarea cu apă, colectarea și epurarea apelor uzate în județul Botoșani” - Master Planul - realizat de către Asistența Tehnică Louis Berger.

Este de menționat faptul că serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este un serviciu de interes județean, iar pentru asigurarea dezvoltării și modernizării acestuia a fost necesară implementarea următorului cadru instituțional:

- A fost înființată la nivel de județ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA” Botoșani;
- A fost înființat un operator regional, licențiat - SC NOVA APA SERV Botoșani;
- Tarif unic - este aplicat;
- Contract unic de delegare de gestiune – a fost realizat și operează.

Proiectele de investiție trebuie să se realizeze în mod integrat la nivel de județ, pe termen mediu și lung. În Master Plan sunt stabilite strategiile de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare și a infrastructurii aferente, pentru întregul județ Botoșani, investiții care au un orizont de timp anul 2030, deci investiții pe termen mediu și lung.

Prezentăm propunerile de investiții din Master Plan atât pentru sectorul de alimentare cu apă, cât și pentru sectorul de colectare ape uzate și epurare în care este implicată comuna Brăești. La data la care se elaborează actuala strategie operatorul este în diferite faze de accesare a unui proiect pe fonduri europene de aproximativ 102 milioane de euro pentru lucrări de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare.

Prezentarea datelor privind investițiile viitoare ce sunt propuse a se realiza pentru rețeaua de aducțiune, distribuție și tratare a apei potabile precum și portofoliul de proiecte de investiții privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare este prezentat în **Anexele nr. 9 și 10.**

9.2.2 SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

Analiza necesarului de investiții specifice sectorului de salubritate vizează promovarea acelor investiții în domeniul gestionării deșeurilor care să fie compatibile cu direcțiile de acțiune, proiectele și modul de prioritizare a acestora conform Master Planului privind gestionarea integrată a deșeurilor în județul Botoșani, elaborat de firma de consultanță C&E Consulting and Engineering GmbH, Louis Berger SAS, Poyry Environment GmbH, prin Masura ISPA nr. 2005 /R/16/P/PE /001-4 și aprobat de către Consiliul local Brăești prin HCL.

Proiectul județean „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, care se realizează în baza Master Planului, propune opțiuni privind gestionarea deșeurilor la nivel de județ și de unități administrativ teritoriale componente, în vederea atingerii țintelor stabilite prin prevederile legale și planurile strategice de la nivel județean, regional și național.

Opțiunea tehnică propusă pentru sistemul de colectare /transport /transfer/sortare și reciclare/tratarea deșeurilor biodegradabile /depozitare aplicabilă și comunei Brăești este prezentată în continuare:

Colectarea deșeurilor menajere

- referitor la sistemul de colectare a deșeurilor menajere, se propune extinderea ariei de deservire la 100% până în anul 2020 și aplicarea unui sistem zonal/unitar pe tot județul;
 - în acest sens, se propune sistemul de colectare a deșeurilor la punct fix, în eurocontainere de 1,1 mc;
 - densitatea containerelor necesară din punct de vedere tehnic pentru zonele rurale este de 90 locuitori/container;
- În Anexa nr. 10 se prezintă necesarul de platforme de colectare, distribuția acestora pe localități și numărul de containere necesar, conform Studiului de fezabilitate.

Pentru perioada 2014-până la implementarea proiectului integrat județean, contractul de delegare a gestiunii va prevedea un grafic de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatori ce va include colectarea la 7 zile pentru deșeurile organice și reziduuri și lunar pentru deșeurile reciclabile. Zilele de colectare a deșeurilor sunt stabilite în contractul de concesiune.

Colectarea deșeurilor de ambalaje

- Pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje se propune că până în anul 2020 să se extindă acest sistem la cca. 100% din gospodăriile din mediul rural.
- Se propune implementarea sistemului de colectare la punct fix prin construirea punctelor de colectare utilizate cu containere de 1,1 mc.
- Pentru colectarea sticlei, plasticului/metalelor ușoare și a hârtiei, pe platformele de colectare se va prevedea câte un container pentru fiecare categorie de deșeu. Norma tehnică este stabilită la 3 containere/500 locuitori.
- În Anexa nr. 10 se prezintă necesarul de platforme de colectare, distribuția acestora pe localități și numărul de containere necesar, conform Studiului de fezabilitate.

Pentru perioada 2014 - până la implementarea proiectului integrat județean, contractul de delegare a gestiunii va prevedea următoarele:

- referitor la sistemul de colectare a deșeurilor menajere, se propune extinderea ariei de deservire la 100% până în anul 2020 și aplicarea unui sistem zonal/unitar pe tot județul;
- în acest sens, se propune sistemul de colectare a deșeurilor la punct fix, în eurocontainere de 1,1 mc;
- densitatea containerelor necesara din punct de vedere tehnic pentru zonele rurale este de 90 locuitori/container;

Colectarea și tratarea deșeurilor biodegradabile

- se propune promovarea compostării individuale în gospodării;
- prin proiect se va construi la nivelul depozitului ecologic o stație de compostare centralizată.

Transportul /transferul deșeurilor

- transportul deșeurilor se va realiza cu camioane compactoare de 24mc;
- deșeurile colectate la nivelul comunei Brăești vor fi transportate de către operatorul care gestionează activitatea, la depozitul cu care acesta are contract, iar în final va fi transferat din statia de transfer la depozitul de la Stăuceni.

Depozitarea deșeurilor

- după data de 16.07.2009 depozitarea deșeurilor se face prin transportarea acestora la cel mai apropiat depozit orășenesc care se află în funcțiune;
- în perioada de tranziție de la 16.07.2009 până la data de punere în funcțiune a depozitului ecologic, deșeurile vor fi depozitate la depozitul municipiului Botoșani pe baza unui contract de servicii încheiat de către operatorul depozitului SC Urban Serv SA Botoșani și operatorul de salubritate căruia i se va încredința contractul de delegare a gestiunii serviciului de către Consiliul Local al comunei Brăești.
- după construirea depozitului ecologic județean, locația fiind Stăuceni, deșeurile rezultate vor fi transportate la acest depozit.
- în cadrul depozitului se va face și sortarea deșeurilor în cadrul stației de sortare, colectarea deșeurilor voluminoase, a DEEE-urilor și a celor periculoase.

Gestionarea deșeurilor ca activitate în cadrul serviciului de salubritate va avea implicații tarifare pentru consumatorii finali. Tarifele ce vor fi aplicate pentru acoperirea serviciilor de salubritate vor fi stabilite astfel încât să nu pună în pericol solvabilitatea clientului.

Impactul precis al tarifelor asupra consumatorilor se va determina prin studii de fezabilitate, proiecte și programe de investiții, însă la determinarea acestuia se va avea în vedere nivelul acceptabil de suportabilitate al serviciilor pentru gestionarea deșeurilor care este cuprins între 1-1,5% din venitul mediu lunar ale gospodăriilor(unde costurile ar trebui să acopere întregul ciclu al serviciilor de gestiune a deșeurilor – colectare, transport, sortare, tratare, eliminare).

Este important de subliniat faptul că tariful real aplicabil consumatorilor va fi determinat de mai mulți factori, cum ar fi: condițiile locale, performanța de plată a utilizatorilor (gradul de încasare a facturilor).

Un rol important îl are modalitatea de gestiune a activităților componente pe circuitul colectare – transport – tratare - depozitare.

Până la implementarea proiectului județean integrat de management al deșeurilor autoritățile locale din comuna Brăești a concesionat gestiunea serviciului de salubritate către un operator licențiat pentru serviciile ce urmează a fi prestate în aria administrativ teritorială. Se recomandă să se facă delegarea de gestiune pe o durată de trei ani.

În cazul în care se face delegarea de gestiune pe o perioadă mai mare decât data de intrare în funcțiune a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor există pericolul ca autoritățile locale să nu beneficieze de bunurile create prin proiect.

În momentul intrării în funcțiune a sistemului creat prin proiect, activitățile serviciului de salubritate vor fi delegate în numele comunei Brăești de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, unde comuna Brăești are statut de membru asociat. În prezent gestiunea serviciului de salubritate este delegată către o firmă privată care execută colectarea deșeurilor.

Portofoliul de proiecte de investiții privind serviciul de salubritate este prezentat în **Anexa nr.10**, având o valoare totală estimativă de 32 mil. EURO.

Perspectiva managementului integrat al deșeurilor municipale în județul Botoșani este prezentată în **Anexa nr. 11**.

9.2.3 SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC LOCAL

Corespunzător obiectivelor prioritare referitoare la serviciul de iluminat public, centralizate la nivel județean, necesarul de investiții până în anul 2020 este de 3.384,109 mii Euro. Sumele propuse reprezintă proiecte de dezvoltare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de iluminat existente și de înființare de noi rețele de iluminat public.

Portofoliul de proiecte de investiții privind serviciul de iluminat public local este prezentat în **Anexa nr. 9**.

9.2.4 SERVICIUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

Corespunzător politicilor naționale de utilizare eficientă a energiei, autoritățile publice locale se vor implica în analiza situației reale a pieței și cererii de energie termică, în stabilirea soluțiilor optime de asigurare a populației cu energie termică pentru încălzirea locuințelor și prepararea apei calde de consum și care se vor concretiza într-o strategie locală privind alimentarea cu energie termică la nivel urban.

Deși orientarea pentru utilizarea gazului metan a rămas o prioritate, existând un număr mare de unități administrativ-teritoriale care doresc realizarea de investiții privind alimentarea cu gaz metan, totuși pentru un orizont de timp relativ scurt, viitorul surselor de energie îl vor constitui sursele regenerabile.

Valoarea totală a investițiilor pentru reabilitarea și extinderea infrastructurii pentru perioada 2007-2020 la nivelul orașelor din județ este de 3.183,299 mii EURO.

Portofoliul de proiecte de investiții privind serviciul de alimentare cu energie termică este prezentat în **Anexa nr. 9**.

9.2.5 SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

În urma centralizării situațiilor propuse la nivelul unităților administrativ-teritoriale locale ale județului Botoșani privind îmbunătățirea serviciului de transport public local, a rezultat un necesar de 95.589,339mii EURO pentru realizarea proiectelor investiționale propuse.

Portofoliul de proiecte de investiții privind serviciul de transport public este prezentat în **Anexa nr. 9**.

9.3 SURSE POTENȚIALE DE FINANȚARE

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în baza principiilor:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii aferente;
- asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii de interes public;

- Întărirea autonomiei fiscale a unităților administrației - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor.

Principalele surse de finanțare care pot fi luate în considerare la pregătirea planului de finanțare a proiectelor de investiții publice sunt prezentate în continuare.

9.3.1 FONDURI TRANSFERATE DE LA BUGETUL DE STAT

Fondurile de la bugetul de stat ca sursă de finanțare pentru extinderea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice, sunt destinate pentru:

- co-finanțarea proiectelor de investiții finanțate de U.E.(ex. Programe ISPA, SAMTID, PHARE etc);
- finanțarea proiectelor pentru care nu sunt alte surse financiare datorită unor constrângeri(constrângeri de suportabilitate, constrângeri privind limitarea serviciului datoriei publice, etc);
- finanțarea programelor naționale(ex: Programul privind pietruirea, reabilitarea, și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor – H.G. 577/1997, Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural – O.G. nr. 7/2006, Programul „Termoficare 2006-2009 calitate și eficiență, etc).

9.3.2 FONDURI TRANSFERATE DE LA BUGETUL LOCAL

Consiliile locale pot participa la finanțarea parțială sau totală a proiectelor de investiții din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice prin alocarea de fonduri de la bugetul local.

Insuficiența resurselor financiare ale autorităților locale pentru acoperirea nevoilor privind finanțarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice constituie motivația promovării unor alte surse, în principal avându-se în vedere :

- atragerea și utilizarea fondurilor nerambursabile bi- și multilaterale;
- utilizarea creditelor în finanțarea serviciilor publice și a lucrărilor de investiții locale, cu garanții de stat sau ale autorităților locale;

- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public – privat (PPP) de tipul „construiește – operează- transferă” și variante ale acestuia.

9.3.3 ATRAGEREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE BI ȘI MULTILATERALE

Accesarea fondurilor europene de preaderare și aderare până în prezent, cât și utilizarea în scenariile de finanțare a proiectelor de investiții din sistemele de utilități publice în județul Botoșani a fondurilor structurale și de coeziune au ca argumente:

- integrarea României în Uniunea Europeană;
- parte a eco-sistemului European, ca poluator și în același timp ca receptor de poluare;
- aderare la convențiile de mediu și dezvoltare durabilă.

La nivelul județului Botoșani s-au finalizat proiecte de investiții finanțate în baza programelor de finanțare U.E. de preaderare și fonduri structurale acordate după anul 2007, după aderarea României la UE:

- Programul ISPA, componentă mediu - proiectul ISPA 2004/RO/16/P/PE/001, „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate ,Botoșani “; - proiect finalizat.
- Programul PHARE 2002 - „Coeziune Economică și Socială”, schema de finanțare „ Dezvoltarea Infrastructurii în orașele mici și mijlocii – SAMTID” , Proiectul „Reabilitarea sistemului de distribuție a apei în județul Botoșani “; - proiect finalizat – a reabilitat și extins rețele de aducțiune, rețele de distribuție, stații de pompare, stații de tratare etc. în orașele Darabani și Săveni, precum și în municipiul Dorohoi.
- Programul SAPARD, măsura 2.1 – Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rurale; - proiecte finalizate.
- Fondul Român pentru Eficiența Energiei - gestionarea fondurilor financiare de la Fondul Global de Mediu, prin BIRD, pentru finanțarea proiectelor de investiții pentru creșterea eficienței utilizării energiei în România.

9.3.4 FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE

Sunt instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea decalajelor economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale.

Vor putea fi finanțate din Fondul de coeziune(FC) proiecte de investiții din domeniul serviciului de alimentare cu apă, colectarea și epurarea apei uzate - contribuția fiind de 85% și din domeniul alimentării cu energie termică în sistem centralizat - contribuția fiind de 50%.

Pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate, proiectele de investiții vor putea fi finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională(FEDR), contribuția fiind de 80%.

Metodologia de accesare a fondurilor U.E. specifică fiecărui sector al serviciilor comunitare de utilități publice va fi comunicată Unității Centrale de Monitorizare, de către autoritățile de management responsabile relevante. Alocarea Fondurilor Structurale și de Coeziune se va realiza prin intermediul Programelor Operaționale Sectoriale(POS), POIM, care detaliază domeniile de finanțare corespunzătoare priorităților naționale și ale UE.

9.3.5 UTILIZAREA CREDITELOR ÎN FINANȚAREA SERVICIILOR PUBLICE ȘI A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII LOCALE, CU GARANȚII DE STAT SAU ALE AUTORITĂȚII LOCALE

Finanțarea sistemelor de utilități publice prin contractarea de împrumuturi trebuie extinsă pentru că:

- alocațiile de la bugetul de stat devin din ce în ce mai reduse, ca urmare a constrângerilor bugetare;
- interesul capitalului privat este încă mic în comparație cu nevoile de investiții în anumite sectoare de utilități publice;
- creditul impune eficiență economică și presupune disciplină financiară, caracteristici care lipsesc cel mai mult acestui sector;
- creditul permite împărțirea poverii investițiilor urgente din infrastructură(generatori de beneficii pe termen lung), pe mai multe generații de viitori beneficiari.

Consiliile locale pot contracta/garanta împrumuturi de la instituții financiare interne(bănci comerciale) și/sau internaționale(BEI, BERD, BM etc.) pentru finanțarea integrală a proiectelor de investiții sau pentru co-finanțarea proiectelor cu componentă de grant de la U.E, cu respectarea legislației privind limitarea serviciului datoriei publice.

Consiliile locale au deplină libertate de a contracta datorii care să aducă resurse financiare pentru finanțarea investițiilor în sistemele de utilități publice până când serviciul datoriei asociat atinge minim 10%, din limita serviciului datoriei publice pentru fiecare an, iar funcție de particularitățile condițiilor locale, pot adopta pentru rambursarea împrumutului, fără a se limita la acestea, următoarele surse:

- rambursare prin creșterea prețurilor/tarifelor;
- rambursare din surse proprii;
- realizarea PPP(parteneriat - public – privat);

Pe baza planificărilor multianuale a investițiilor cuprinse în planurile de dezvoltare locală, fiecare autoritate a administrației publice locale va stabili ponderea fiecărei surse de finanțare pentru respectivul an și pentru următorii 3 ani. Pot contracta împrumuturi și operatorii serviciilor de utilități publice, cu garanții parțiale sau totale de la Consiliul Județean sau Consiliile locale.

9.3.6 PARTICIPAREA CAPITALULUI PRIVAT ÎN CADRUL UNOR CONTRACTE DE PARTENERIAT PUBLIC – PRIVAT (PPP) DE TIPUL „CONSTRUIEȘTE - OPEREAZĂ - TRANSFERĂ” ȘI VARIANTE ALE ACESTUIA

Capitalul privat trebuie implicat în sfera serviciilor publice locale, sub forma parteneriatului public - privat, pentru că:

- interesul privat disciplinează autoritatea din punct de vedere bugetar și crește eficiența economică a operatorului;
- concentrează capital pe termen lung în sfera serviciilor;
- introduce elemente de concurență într-un domeniu caracterizat în general monopolist, iar concurența determină creșterea calității;
- se extinde aria de operare în scopul asigurării creșterii calității și continuității serviciilor, cu realizarea unui raport cost/calitate optim;
- se transferă o parte din riscurile și garanțiile de operare și finanțare a sectorului privat și pentru acoperirea nevoilor de co-finanțare în cadrul programelor europene;
- se disponibilizează fonduri publice cu posibilitatea utilizării în alte domenii;
- se atrag fluxuri financiare extrabugetare și se câștigă acces la piețele private de capital.

Autoritatea publică locală implică sectorul privat în serviciile comunitare numai în baza rezultatelor studiilor de oportunitate pregătite și adoptate în acest sens.

9.3.7 FONDURI PROPRII ALE OPERATORILOR ȘI /SAU FONDURI DE LA BUGETUL LOCAL , ÎN CONFORMITATE CU OBLIGAȚIILE ASUMATE PRIN ACTELE JURIDICE PE BAZA CĂRORA ESTE ORGANIZATĂ ȘI SE DESFĂȘOARĂ GESTIUNEA SERVICIILOR

9.3.8 AJUSTĂRI DE TARIFE CA ȘI COTE DE DEZVOLTARE

Ajustările de tarife vor fi folosite pentru finanțarea proiectelor de investiții și a costurilor suplimentare legate de proiectele de investiții, reprezentând și o condiție prealabilă pentru accesarea fondurilor europene.

Pentru ca serviciile comunitare de utilități publice să atingă conformitatea cu angajamentele României din planurile de implementare a directivelor U.E, metodologia de tarifare va urmări o nouă abordare luând în considerare următoarele:

- tarifele pot fi mărite pentru fiecare categorie de servicii de utilități publice până când nivelul mediu al facturii va atinge nivelele acceptate ale ratei de suportabilitate pentru consumatorii casnici;
- adoptarea unor tarife peste nivelul de suportabilitate se va realiza numai în cazul unor proiecte de interes major pentru comunitate, după consultarea prealabilă a comunităților locale beneficiare și după adoptarea măsurilor de protecție socială pentru familiile defavorizate.

Prețurile și tarifele pentru serviciile comunitare de utilități publice se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale consiliilor județean și locale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente, luându-se în considerare și rata de suportabilitate calculată pentru fiecare utilitate (la nivel de județ și separat pentru mediu urban și pentru cel rural).

Rata de suportabilitate calculată la nivel de județ și separat pe medii urban și rural va trebui să fie sub nivelurile generale recomandate pentru fiecare categorie de servicii:

- alimentare cu apă și canalizare ape uzate - 3,5%;
- salubritatea localităților (managementul deșeurilor) - 1%;
- transportul public local - 3%
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat -10% (valoarea medie dacă factura anuală este împărțită pe luni) și 20% (dacă se ia în considerație doar lunile din sezonul rece).

Consiliul județean sau consiliile locale pot aproba pentru consumatorii economici taxe/tarife diferențiate, pe baza principiului „poluatorul plătește”.

9.3.9 FONDURI SPECIALE CONSTITUITE PE BAZA TAXELOR SPECIALE

Fondul de mediu – instrument economico - financiar destinat susținerii și realizării proiectelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

9.4 FOND IID

Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) reprezintă o sursă obligatorie, legiferată prin OUG. nr. 198/2005, pentru toți operatorii/prestatorii serviciilor comunitare de utilități publice și/sau autoritățile locale, după caz, care derulează proiecte de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice și care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea U.E. și/sau împrumuturi pentru co-finanțare de la instituții financiare internaționale.

9.5 SUBVENȚIONAREA SERVICIILOR

Subvenția reprezintă un aspect foarte important în mecanismul finanțării serviciilor comunitare de utilități publice și o măsură socială de sprijinire a populației defavorizate.

Strategia de subvenționare urmărește acoperirea nevoilor consumatorilor casnici cu venituri scăzute pentru toate categoriile de servicii comunitare de utilități publice și nu separat pe fiecare tip de serviciu.

Subvenționarea consumatorilor casnici, ca măsură socială, se va concentra pe nevoi și nu pe preț/tarif.

Subvenția se va acorda, sub forma ajutoarelor sociale, categoriilor de populație care se încadrează în criteriile stabilite în baza calculului analizelor detaliate privind veniturile și cheltuielilor pe gospodărie.

Subvenția pentru transportul public local este reglementată și suportată din bugetul local ca venit pentru finanțarea funcționării serviciului, acordarea acesteia urmărind:

- acoperirea financiară a costurilor călătoriilor efectuate de persoane beneficiare de gratuități conform legii;
- acoperirea influențelor rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale, a diferențelor dintre costurile de călătorie prestate și veniturile efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie (ex: trasee sociale nerentabile).

Subvenția pentru energie termică se va reduce gradual, sumele rămase disponibile fiind repartizate și utilizate numai pentru re tehnologizarea, modernizarea și eficientizarea SACET și pentru asigurarea protecției sociale a persoanelor defavorizate – ajutoare pentru plata încălzirii locuinței pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse.

În cazul serviciului de salubritate, subvențiile de la bugetul local vor acoperi, alături de tarife și taxe speciale, costurile de operare și cele de investiții pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului.

CAP. 10 PILONUL 3 – CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE ABSORBȚIE A FONDURILOR DE INVESTIȚII

Dimensiunea economico-financiară a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul lor în menținerea și evitarea excluziunii sociale reclamă și îndreptățește accesul acestui domeniu de activitate la fondurile comunitare nerambursabile, al căror obiectiv este, tocmai, armonizarea economico-socială cu standardele Uniunii Europene.

Creșterea capacității de absorbție și de atragere a fondurilor de investiții este legată de capacitatea României și a autorităților administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale sau județene - de a pregăti proiecte de investiții publice, acceptabile, ca număr și calitate, pentru entitățile finanțatoare și de a implementa programe de investiții în conformitate cu planurile de acțiune adoptate.

Responsabilitățile pentru planificarea, fundamentarea, promovarea, aprobarea și implementarea lucrărilor din infrastructura tehnico-edilitară a localităților aferentă serviciilor comunitare de utilități publice revin, potrivit legislației în vigoare, autorităților administrației publice locale. Autoritățile de la nivel central vor exercita doar un rol de îndrumare, monitorizare și control, nu un rol de conducere în pregătirea și implementarea proiectelor de investiții.

10.1 ASISTENȚA PENTRU ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIILOR LOCALE

Personalul Unității centrale de monitorizare, atât cel de la biroul central, cât și cel de la nivelul birourilor locale prefecturale va pregăti un program detaliat de lucru, cu implicarea autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, ce va conține, dar nu se va limita la următoarele elemente:

- instruirea specialiștilor autorităților administrației publice locale, municipale sau județene și ai Unităților locale, municipale sau județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice în privința metodologiei de monitorizare și ajustare a strategiilor locale, municipale sau județene;
- disponibilitatea de a se întâlni cu specialiștii autorităților administrației publice locale, municipale sau județene pentru clarificări și discutarea strategiei pe baza unui program;
- programarea vizitelor pe teren pentru monitorizarea implementării strategiilor adoptate la nivel local, municipal sau județean;

10.2 ASISTENȚA PENTRU FAZELE DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI

Personalul Unității centrale de monitorizare, atât cel al biroului central, cât și cel al birourilor prefecturale va pregăti un program detaliat de lucru cu implicarea autorităților administrației publice locale, municipale sau județene ce va conține, dar nu se va limita la, următoarele elemente:

- instruirea specialiștilor Unităților locale, municipale sau județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice în privința metodologiei de accesare a diferitelor tipuri de fonduri și de pregătire a proiectelor;
- instruirea specialiștilor Unităților locale, municipale sau județene pentru monitorizarea servicii comunitare de utilități publice în privința administrării relațiilor cu diferite instituții (UE, IFI, etc);
- disponibilitatea de a se întâlni cu specialiștii Unităților locale, municipale sau județene de monitorizare pentru discuții de clarificare, pe baza unui program (calendar).

10.3 ASISTENȚA ÎN PROCESUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE OPERAȚIONALĂ ȘI FINANCIARĂ

Personalul Unității centrale de monitorizare, atât cel al biroului central, cât și cel al birourilor prefecturale va pregăti un program detaliat de lucru cu implicarea autorităților administrației publice locale, municipale sau județene ce va conține, dar nu se va limita la, următoarele elemente:

- instruirea specialiștilor autorităților administrației publice locale, municipale sau județene și ai operatorilor în privința procesului de implementare și monitorizare a strategiilor de restructurare și a programelor de dezvoltare durabilă;
- sprijinirea specialiștilor de la nivel local, municipal sau județean (autoritățile administrației publice locale, municipale sau județene și operatori) cu scopul de a crește capacitatea acestora de a coordona și implementa strategiile proprii;
- monitorizarea procesului de implementare a strategiei pentru serviciile comunitare de utilități publice.

CAP. 11 MĂSURI LA NIVEL LOCAL

11.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Conformarea serviciilor comunitare de utilități publice cu toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar relevant se află în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și județene.

Responsabilitatea pregătirii și implementării strategiilor locale și județene revine consiliului local al comunei Brăești. Pregătirea strategiilor proprii, la nivel local și județean, pentru serviciile comunitare de utilități publice trebuie să fie în conformitate cu toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar, și trebuie să încorporeze toate principiile Strategiei naționale. Consiliul local Brăești are responsabilitatea să determine și să monitorizeze ca toți operatorii de servicii să se conformeze angajamentelor României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar în timpul programat.

CORELAREA CU STRATEGIILE DE DEZVOLTARE LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI ȘI A REGIUNII DE DEZVOLTARE NORD-EST

Acest document strategic trebuie în mod obligatoriu să fie compatibil cu toate documentele strategice, planuri, programele elaborate și adoptate pe plan local, și anume Strategia de dezvoltare economico-socială a 2014 - 2020 a comunei Brăești.

De asemenea, trebuie să fie corelat cu Planul Urbanistic General actualizat.

Strategia de Dezvoltare Locală a comunei trebuie în mod obligatoriu să fie corelată cu documentele strategice și de planificare elaborate și aprobate la nivel de județ și regiune, astfel spre exemplificare enumerăm cele mai importante documente:

- documente la nivel județean:
 - ✓ Strategia de dezvoltare economico-socială 2014-2020 a județului Botoșani;
 - ✓ Strategia privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, județul Botoșani;
 - ✓ Planul Local de Acțiune pentru Mediu, județul Botoșani;
 - ✓ Planul județean de gestionare a deșeurilor în județul Botoșani
- documente la nivel regional:
 - ✓ Strategia de dezvoltare economico-socială 2014-2020 a Regiunii de Dezvoltare Nord –Est;
 - ✓ Planul Regional de gestionare a deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Nord –Est.

Propunerile de proiecte din această Strategie se vor regăsi și în portofoliul de proiecte din documentele și planurile strategice de la nivel județean și regional.

11.2 PREGĂTIREA STRATEGIILOR LOCALE

Consiliul local al comunei Brăești, va pregăti propria strategie locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice(aplicabilă fiecărui tip de serviciu), luând în considerare, fără a se limita la acestea, următoarele puncte:

- misiune și obiective;
- analiza situației existente;
- necesarul de investiții (plan-director și studii de fezabilitate);
- analiza instituțională;
- sursele de finanțare;
- planul de implementare;
- monitorizarea și ajustarea strategiei.

11.3 PLANUL DE IMPLEMENTARE

Pe baza necesarului de investiții publice și a resurselor disponibile, Consiliul Local Brăești, în colaborare cu fiecare operator de servicii comunitare de utilități publice, vor pregăti planuri de implementare proprii care să conțină, fără să se limiteze la acestea, următoarele informații:

- parametrii serviciului ce vor fi atinși pentru fiecare sector al serviciilor comunitare de utilități publice, cu un program detaliat pentru fiecare parametru până în 2020, corelat cu programul de conformare stabilit de comun acord cu UE;
- necesarul total de investiții pentru fiecare sector care să fie în conformitate cu toate cerințele, eșalonat pe ani până în 2020;
- sursele de finanțare considerate pentru fiecare proiect de investiții, detaliate pe surse și pe ani până în 2020;
- măsurile pe care autoritățile administrației publice locale doresc să le implementeze în programul propus.

Planurile de implementare a strategiilor proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, adoptate la nivel local ori județean, vor ține seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar și de termenele stabilite cu autoritățile administrației publice centrale. Planurile de implementare vor face parte din strategia proprie pe care autoritățile administrației publice locale și județene o vor pregăti pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Strategiile ce conțin planurile proprii de implementare vor fi transmise Unității județene de monitorizare din cadrul Consiliului Județean Botoșani. Planurile de implementare aferente fiecărui tip de serviciu sunt prezentate în **Anexele nr. 12, 13, 14 și 15.**

CAP. 12 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI LOCALE

Un sistem de monitorizare și evaluare eficient are o deosebită contribuție la atingerea obiectivelor și țintelor propuse.

Baza pentru monitorizarea și cuantificarea rezultatelor este reprezentată de indicatori, care sunt legați direct de obiectivele și țintele stabilite în procesul de planificare. Procesul de evaluare și monitorizare furnizează informații curente, sistematice, care sprijină procesul de implementare. Monitorizarea urmărește progresul comunei Brăești în realizarea obiectivelor, măsurilor și termenelor stabilite.

Monitorizarea include, în principal, următoarele:

- monitorizarea periodică a obiectivelor și țintelor din Planul de implementare;

- evaluări asupra progresului înregistrat în atingerea obiectivelor și țintelor cuantificabile;
- identificarea întârzierilor, piedicilor și deficiențelor din calea implementării strategiei;
- stabilirea cadrului instituțional prin formarea grupurilor de monitorizare responsabile de evaluarea indicatorilor urmăriți și întocmirea raportului anual de monitorizare;
- monitorizarea factorilor relevanți pentru prognoză.

Rezultatele monitorizării vor fi folosite pentru:

- determinarea progresului de îndeplinire a obiectivelor;
- determinarea deficiențelor și a zonelor care necesită atenție;
- ghidarea sau redirecționarea investițiilor viitoare, revizuirea calendarului de planificare;
- informarea și raportarea către public și persoane oficiale despre implementarea planului și realizări cuantificate pentru atingerea țintelor.

La nivelul Consiliului Local Brăești, funcția de monitorizare și evaluare va fi asigurată de o comisie de monitorizare, care va pregăti și transmite trimestrial, rapoarte de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu de utilități publice în maxim 45 de zile de la sfârșitul trimestrului, Consiliului Județean Botoșani și Biroului de Monitorizare de la nivelul Instituției Prefectului Botoșani.

Raportul de monitorizare va cuprinde următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- Obiective principale și subsidiare;
- Măsuri de implementare concepute astfel încât obiectivele să fie îndeplinite;
- Indicatori de monitorizare care descriu caracteristici măsurabile ale acțiunilor/măsurilor din Planul de implementare;
- Ținte și termene ce stabilesc valori ale indicatorilor de monitorizare la un moment dat sau începând cu acel moment;
- Responsabili pentru implementare – instituții sau persoane care poartă răspunderea aplicării măsurilor stabilite;
- Responsabili pentru monitorizare – instituții sau persoane care poartă răspunderea monitorizării;
- Măsuri corective rezultate în urma monitorizării.

Raportul trimestrial va cuprinde două seturi de date:

- informații corespunzătoare trimestrului încheiat;

- informații cumulate, corespunzătoare trimestrelor din anul respectiv.

Orice schimbări în strategiile locale și județene realizate de către autoritățile administrației publice locale și județene vor fi comunicate Unității centrale de monitorizare în maxim 30 de zile după aprobarea acestora. Pe baza rapoartelor de evaluare, Comitetul de monitorizare poate propune schimbări în Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

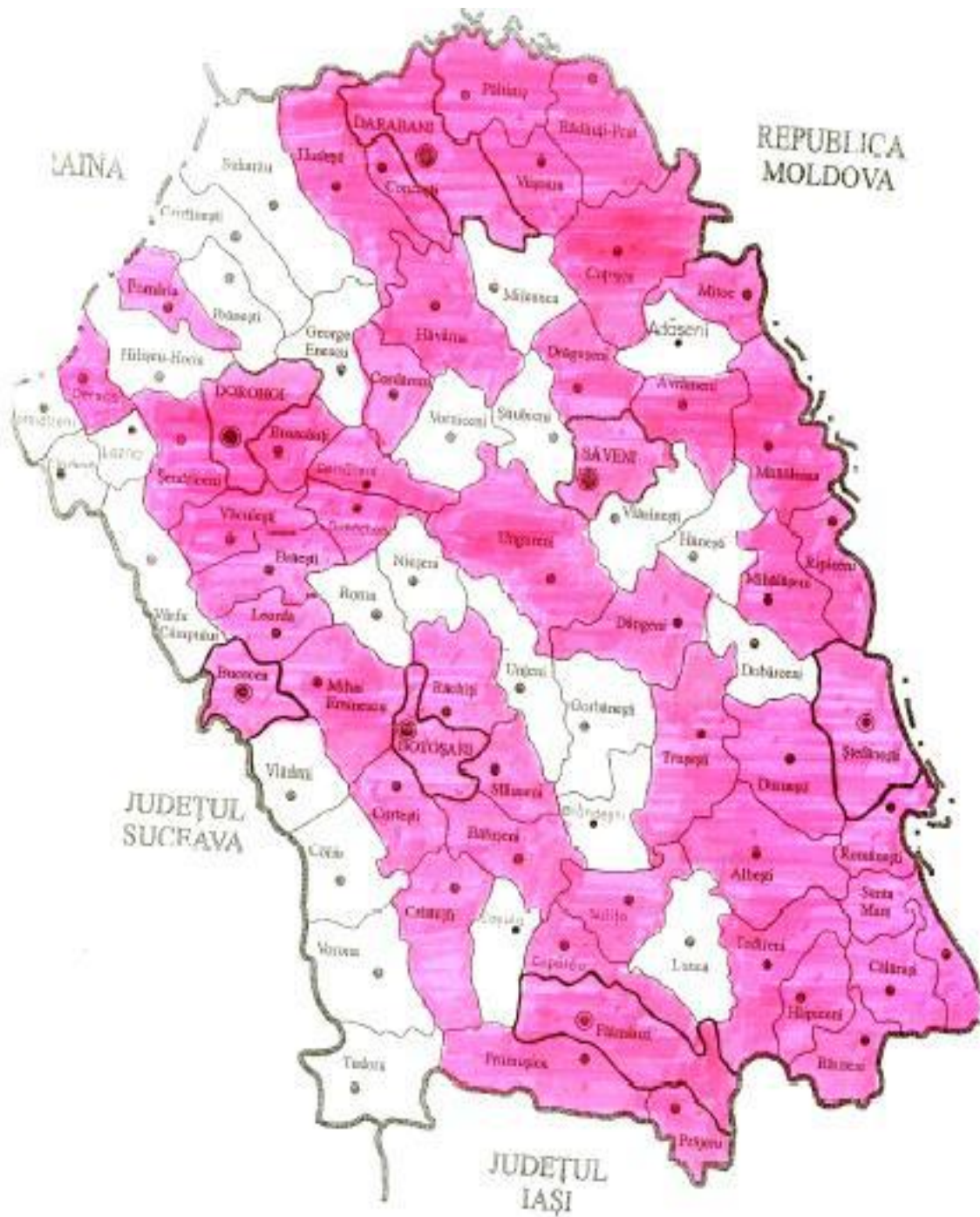
Planurile de monitorizare aferente fiecărui tip de serviciu sunt în **Anexele nr. 17, 18, 19, 20 și 21.**

CAP. 13 ANEXE

Anexa nr. 1

Situația unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani care beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat

Zonele de alimentare cu apă din județul Botoșani



Zonele colorate reprezintă UAT-uri care au sisteme de alimentare cu apă în sistem centralizat.

Anexa nr. 2

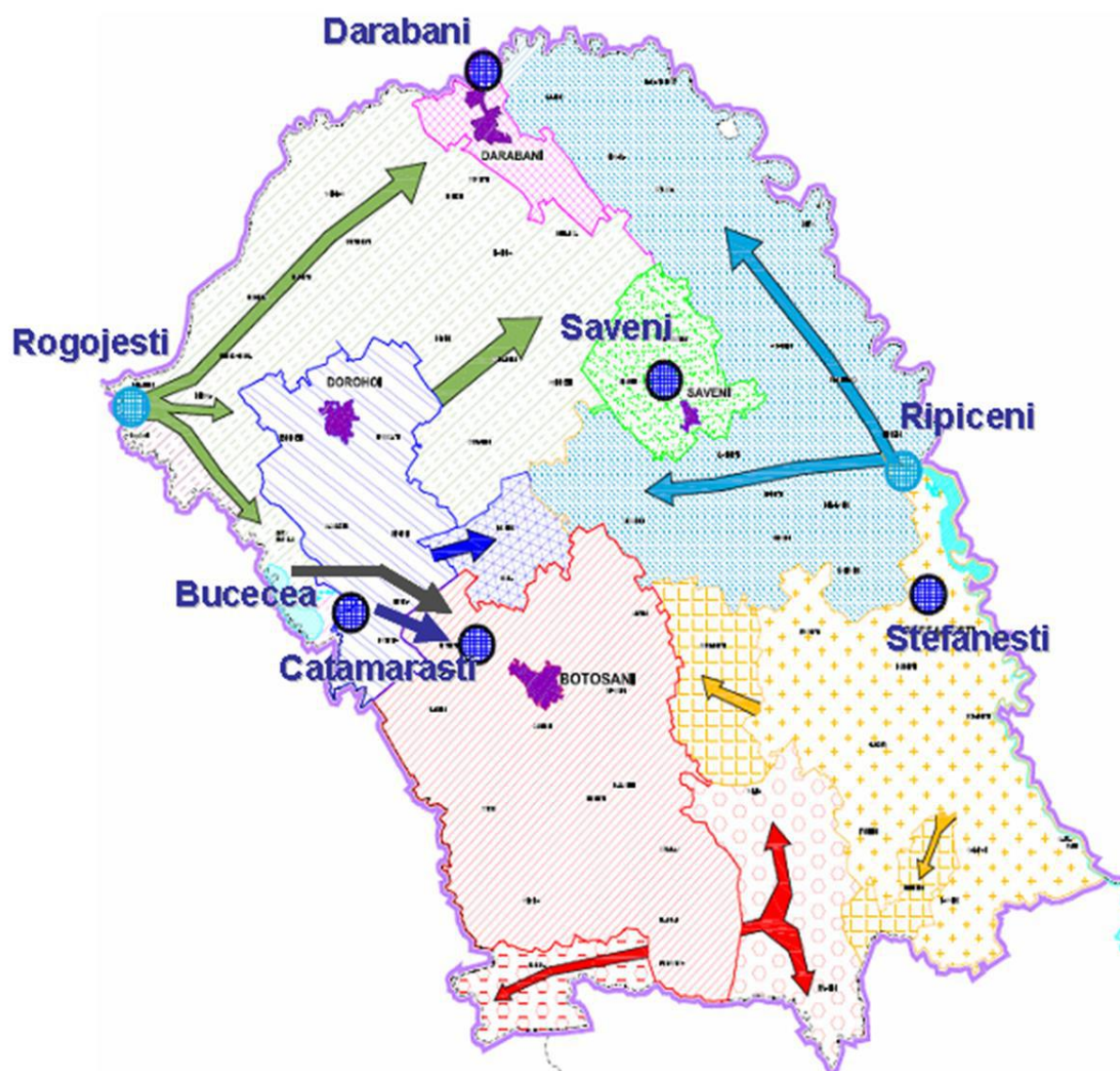
Accesibilitatea populației la serviciul de alimentare cu apă și canalizare, pe medii de locuit

Nr.crt.	Aglomerare umană	Număr locuitori	Gradul de racordare			
		Locuitori reali	Alimentare cu apă		Canalizare și epurare ape uzate	
			Nr.locuitori racordati	%(din totalul locuitorilor)	Nr.locuitori racordați	%(din totalul locuitorilor)
1.	BOTOȘANI	115070	111870	97,2	96143	83,6
2.	DOROHOI	30949	19310	62,4	16735	54,1
3.	B UCECEA	5128	4335	84,5	1200	23,4
4.	DARABANI	11820	2568	21,7	1884	5,9
5.	FLĂMÂNZI	11799	1440	12,2	1120	9,5
6.	SĂVENI	8145	5283	64,9	3020	27,6
7.	ȘTEFĂNEȘTI	5628	1577	28,0	300	5,3
8.	ADAȘENI	1173	0,0	0,0	-	-
9.	ALBEȘTI	6617	1415	21,4	-	-
10.	AVRĂMENI	3846	824	21,4	-	-
11.	BĂLUȘENI	5046	1515	30,0	-	-
12.	BLÂNDEȘTI	893	0,0	0,0	-	-
13.	BRĂEȘTI	2231	783	35,1	-	-
14.	BROSCĂUȚI	3450	1915	55,5	-	-
15.	CĂLĂRAȘI	3804	870	22,9	-	-
16.	CÂNDEȘTI	1208	0,0	0,0	-	-
17.	CONCEȘTI	2063	715	34,7	-	-
18.	COPĂLĂU	3666	417	11,4	-	-
19.	CORDĂRENI	2185	1250	57,2	-	-
20.	CORLĂTENI	2591	777	30,0	-	-
21.	CORNI	6148	0,0	0,0	-	-
22.	COȘULA	1735	0,0	0,0	-	-
23.	COTUȘCA	5357	423	7,9	-	-
24.	CRISTEȘTI	2289	183	21,1	-	-
25.	CRISTINEȘTI	1553	0,0	0,0	-	-
26.	CURTEȘTI	4341	310	0,071	-	-
27.	DÂNGENI	3101	1092	35,2	-	-
28.	DERSCA	3038	1315	43,3	-	-
29.	DIMĂCHENI	1561	613	39,3	-	-
30.	DOBÂRCENI	2907	0,0	0,0	-	-
31.	DRĂGUȘENI	2872	642	22,4	-	-
32.	DURNEȘTI	4163	485	11,7	-	-
33.	FRUMUȘICA	6117	425	6,9	-	-
34.	GEORGE ENESCU	3686	0,0	0,0	-	-
35.	GORBĂNEȘTI	2578	0,0	0,0	-	-
36.	HAVĂRNA	5100	1501	29,4	-	-
37.	HĂNEȘTI	2348	0,0	0,0	-	-
38.	HILIȘEU-HORIA	3714	0,0	0,0	-	-

39.	HLIPICENI	3763	495	13,2	-	-
40.	HUDEȘTI	6388	1312	20,5	-	-
41.	IBĂNEȘTI	4197	0,0	0,0	-	-
42.	LEORDA	2745	777	28,3	-	-
43.	LOZNA	1060	0,0	0,0	-	-
44.	LUNCA	4887	0,0	0,0	-	-
45.	MANOLEASA	4157	718	17,3	-	-
46.	MIHAI EMINESCU	6493	2167	33,4	480	7,4
47.	MIHĂILENI	5053	0,0	0,0	-	-
48.	MIHĂLĂȘENI	2452	423	17,3	-	-
49.	MILEANCA	3007	0,0	0,0	-	-
50.	MITOC	2033	1143	56,2	-	-
51.	NICȘENI	2876	0,0	0,0	-	-
52.	PĂLTINIȘ	3313	315	9,5	-	-
53.	POMĂRLA	2968	212	7,1	-	-
54.	PRĂJENI	3290	1042	31,7	-	-
55.	RACHIȚI	4350	1273	29,3	-	-
56.	RĂDĂUȚI- PRUT	3923	1541	39,3	-	-
57.	RĂUSENI	2983	756	25,3	-	-
58.	RIPICENI	2271	1125	49,5	-	-
59.	ROMA	3229	0,0	0,0	-	-
60.	ROMĂNEȘTI	2200	725	33,0	-	-
61.	BRĂEȘTI	3078	756	24,6	-	-
62.	STĂUCENI	3266	649	19,9	-	-
63.	SUHARĂU	5374	0,0	0,0	-	-
64.	SULIȚA	3237	714	22,1	-	-
65.	ȘENDRICENI	4210	512	12,2	-	-
66.	ȘTIUBIENI	2802	0,0	0,0	-	-
67.	TODIRENI	3612	2900	80,3	-	-
68.	TRUȘEȘTI	5749	2067	36,0	706	12,3
69.	TUDORA	5172	0,0	0,0	-	-
70.	UNGURENI	7118	4633	65,1	-	-
71.	UNȚENI	3024	0,0	0,0	-	-
72.	VĂCULEȘTI	2253	120	5,3	-	-
73.	VIIȘOARA	2293	420	18,3	-	-
74.	VĂRFU CÂMPULUI	4945	0,0	0,0	-	-
75.	VLĂDENI	4980	0,0	0,0	-	-
76.	VLĂSINEȘTI	3388	0,0	0,0	-	-
77.	VORNICENI	4517	0,0	0,0	-	-
78.	VORONA	7999	0,0	0,0	-	-

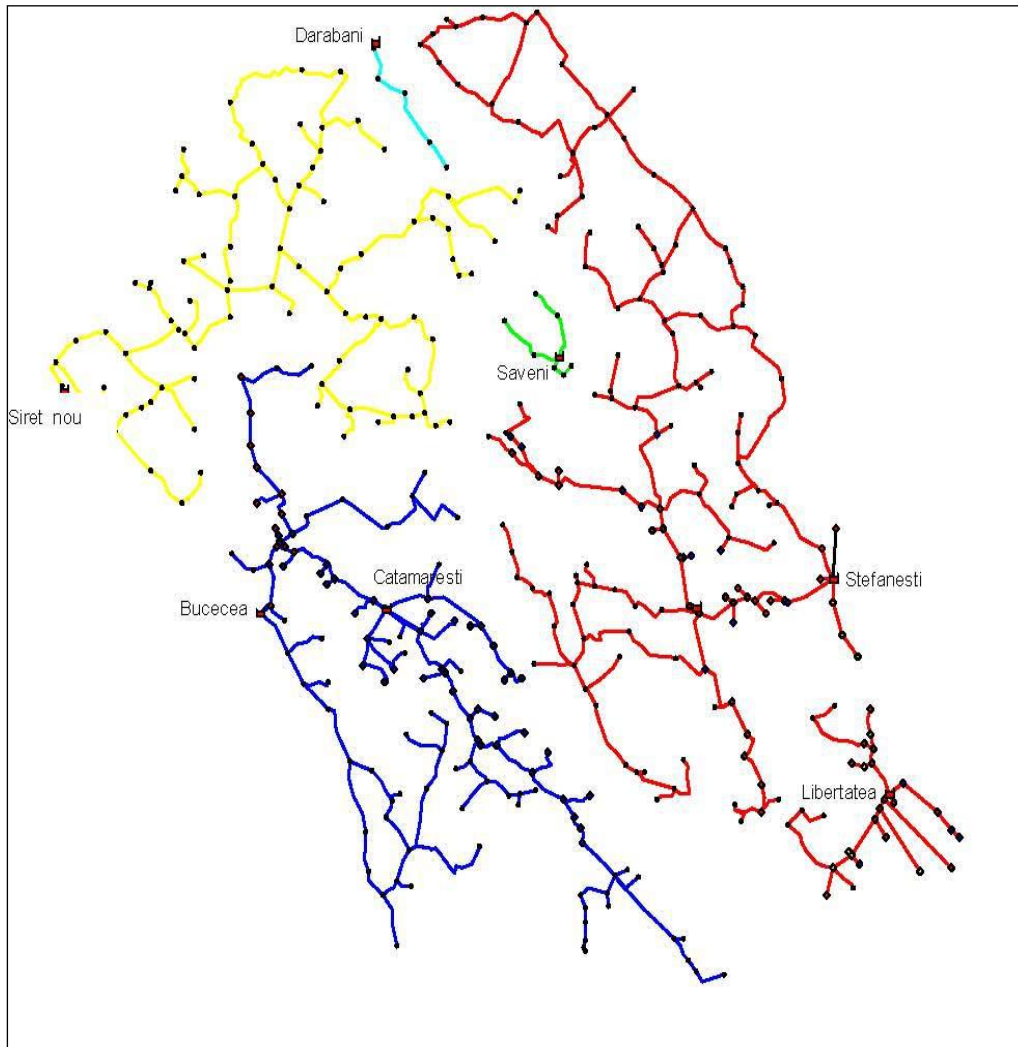
Anexa nr. 3

**Varianta propusă pentru alimentarea cu apă a comunei Brăești,
conform proiectului Master Plan „Alimentarea cu apă în județul
Botoșani”**



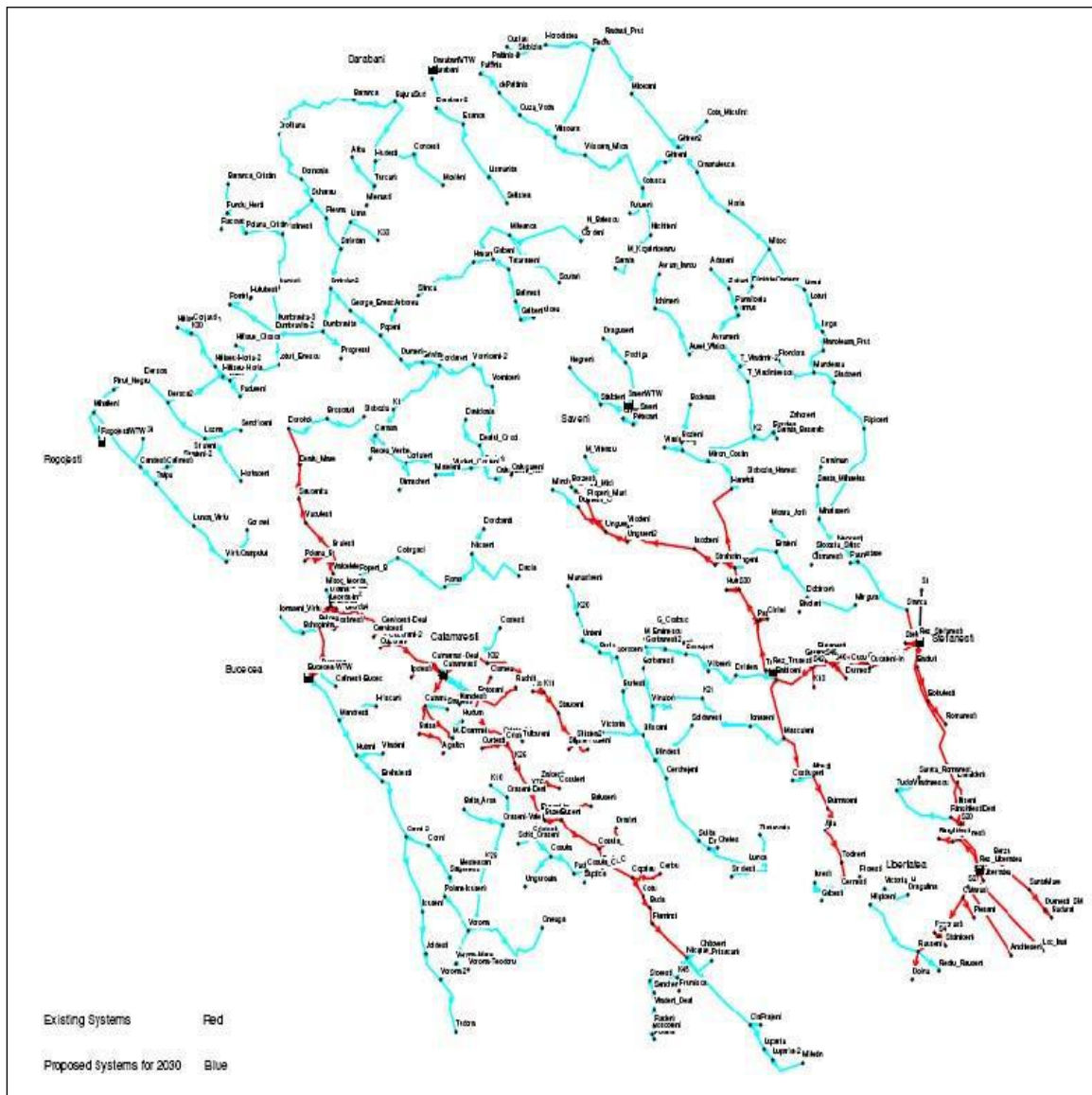
Anexa nr. 4

Magistrale de aducțiune propuse pentru județul Botoșani Comuna Brăești



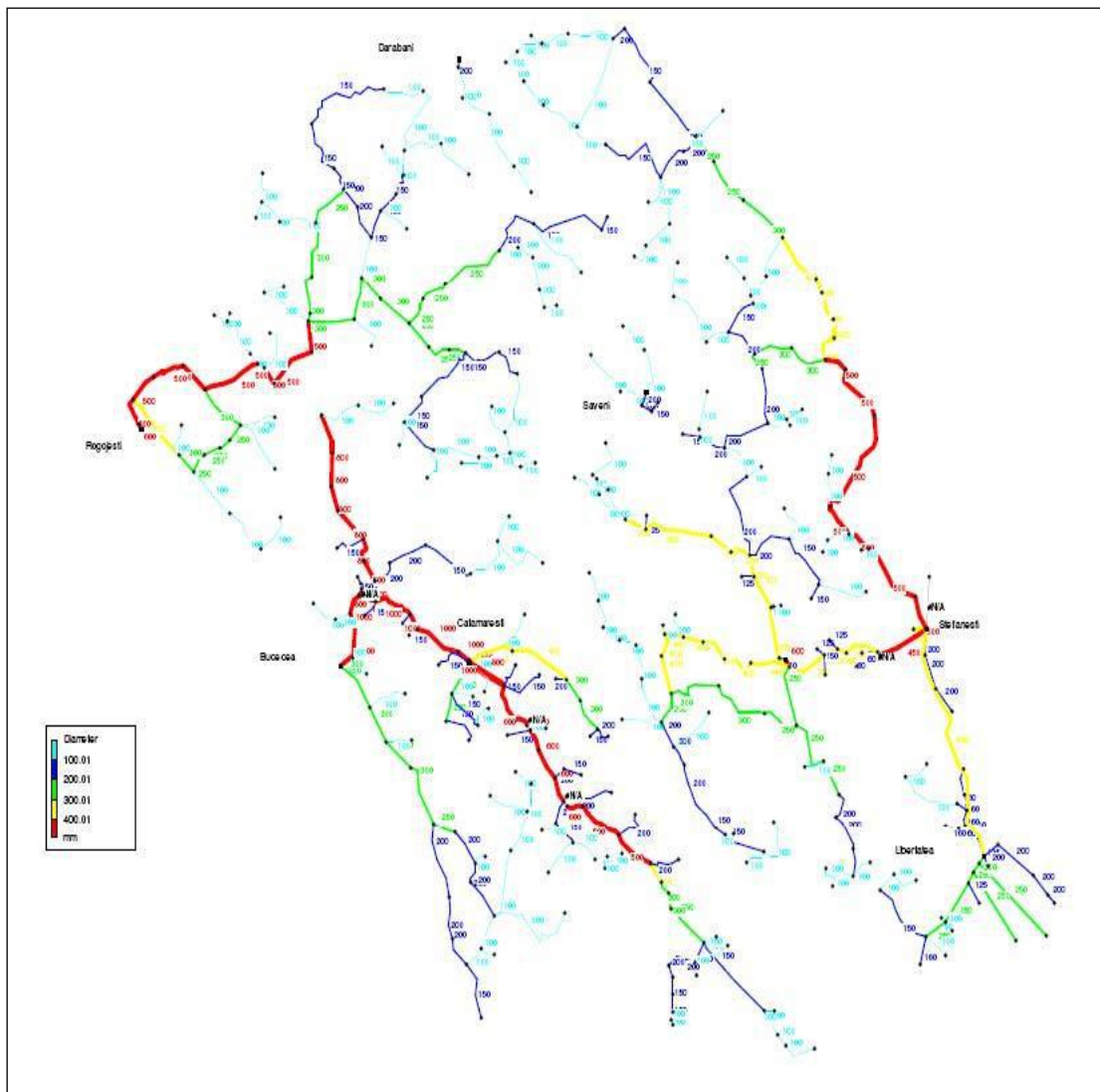
Anexa nr. 5

Magistrale de aducțiune propuse pentru județul Botoșani Comuna Brăești



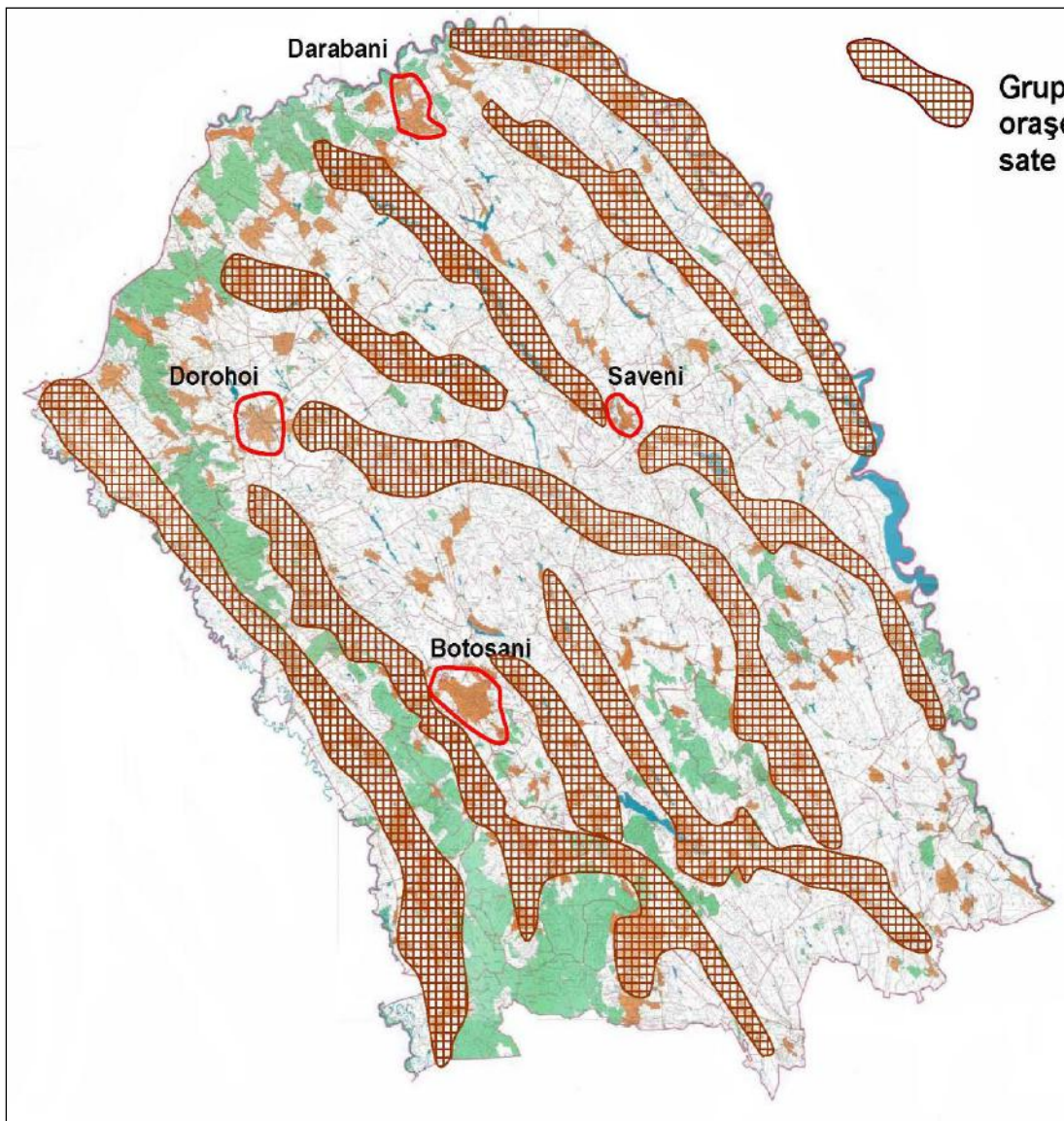
Anexa nr. 6

Magistrale de aducțiune propuse pentru județul Botoșani Comuna Brăești



Anexa nr. 7

Distribuția grupărilor de aglomerări umane pe stații de epurare - propunere Master Plan



ANEXA nr. 9

PORTOFOLIUL DE PROIECTE DE INVESTIȚII PROPUSE ȘI AFLATE ÎN DERULARE COMUNA BRĂEȘTI

Serviciul de transport public local

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	Stadiul lucrării	Schema finanțare	Date tehnice
1.	Nu sunt lucrări în acest moment.	-	BL-	-

ANEXA NR. 10

PORTOFOLIUL DE PROIECTE DE INVESTIȚII STRATEGICE AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE COMUNA BRĂEȘTI

ANEXA A1.2 LISTA INV

Lista Investițiilor necesare pentru județul Botosani (Fonduri de Coeziune și Alte fonduri) **ANEX**

Localitate	Tip	Prioritate	Sursa	Descriere	UM	Cantitate	Cost Unitar	Total
	Statii de tratare	Prioritate 2	Alta sursa	Reabilitare statie de rechlorinare existenta localitatea Braesti	buc.	1	16,680.00	16,680
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Braesti	global	-	-	10,800
		Prioritate 2	Alta sursa	Statie de rechlorinare noua localitatea Popeni	buc.	1	22,000.00	22,000

BRAESTI		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Popeni	global	-	-	15,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Statie de rechlorinare noua localitatea Valcele	buc.	1	22,000.00	22,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Valcele	global	-	-	15,000
	Aductiuni	Prioritate 2	Alta sursa	Reabilitare conducta de aductiune	ml.	5,250	71.00	372,750
	Retea de distributie	Prioritate 2	Alta sursa	Reabilitare rezervor de inmagazinare existent pentru localitatea Braesti	mc.	150	384.00	57,600
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Braesti	global	-	-	14,400
		Prioritate 2	Alta sursa	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Popeni	mc.	150	640.00	96,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Popeni	global	-	-	24,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Valcelele	mc.	150	640.00	96,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Valcelele	global	-	-	24,000
		Prioritate 2	Alta sursa	Inlocuire retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	5,500	109.50	602,250
		Prioritate 2	Alta sursa	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	7,100	102.46	727,470
		Prioritate 2	Alta sursa	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Poiana	ml.	3,500	101.38	354,830
		Prioritate 2	Alta sursa	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Popeni	ml.	6,000	95.05	570,270
Prioritate 2	Alta sursa	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Valcele	ml.	2,000	94.31	188,620		
TOTAL							3,229,670	
din care Fonduri de Coeziune							0	

Localitate	Tip	Prioritate	Descriere	UM	Cantitate	Cost Unitar	Total
------------	-----	------------	-----------	----	-----------	-------------	-------

BRAESTI	Statii de tratare	Prioritate 2	Reabilitare statie de rechlorinare existenta localitatea Braesti	buc.	1	16,680.00	16,680
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Braesti	global	-	-	10,800
		Prioritate 2	Statie de rechlorinare noua localitatea Popeni	buc.	1	22,000.00	22,000
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Popeni	global	-	-	15,000
		Prioritate 2	Statie de rechlorinare noua localitatea Valcele	buc.	1	22,000.00	22,000
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Valcele	global	-	-	15,000
	Aductiuni	Prioritate 2	Reabilitare conducta de aductiune	ml.	5,250	71.00	372,750
	Retea de distributie	Prioritate 2	Reabilitare rezervor de inmagazinare existent pentru localitatea Braesti	mc.	150	384.00	57,600
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Braesti	global	-	-	14,400
		Prioritate 2	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Popeni	mc.	150	640.00	96,000
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Popeni	global	-	-	24,000
		Prioritate 2	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Valcele	mc.	150	640.00	96,000
		Prioritate 2	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Valcele	global	-	-	24,000
		Prioritate 2	Inlocuire retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	5,500	109.50	602,250
		Prioritate 2	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	7,100	102.46	727,470
		Prioritate 2	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Poiana	ml.	3,500	101.38	354,830
		Prioritate 2	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Popeni	ml.	6,000	95.05	570,270
		Prioritate 2	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Valcele	ml.	2,000	94.31	188,620
		Alte fonduri					

Anexa 1.3.1

Plan de Investitii pe Termen Lung. Investitii pe faze si aglomerari

toate costurile in EURO baza de cost - anul 2013

Nr. crt.	Obiect	Cost total	Faza 2* - Fonduri de coeziune			Faza 2 - Alte fonduri			Fazele	Sursa de finantare	
			2014-2015	2016-2018	2019-2020	2014-2015	2016-2018	2019-2020	2021-2043	Fond de coeziune	Altele
22	BRAESTI										
22.1	Alimentare cu apă potabilă	3,229,670	0	0	0	468,971	2,032,206	625,294	103,200	0	3,229,670

Anexa 1.3.2

Plan de Investitii Prioritare

Nr. crt.	Obiect	BRAESTI
1	Alimentare apa	
1.1	Captare	
1.2	Statie de tratare	101,480
1.3	Aductiune	372,750
1.4	Rezervoare de imagazinare	312.000
1.5	Statie de pompare	
1.6	Retea de distributie	2,443,440
	Sub-total 1	3,229,670
2	Canalizare	
2.1	Retea de canalizare	
	Statie de pompare ape uzate	
2.3	Statie de epurare	
	Sub-total 2	

	Total	3,229,670
	Echipamente (OR)	

Anexa 1.3.3

Sistem de Alimentare cu Apa. Plan de Investitii pe Termen Lung

Costuri de investitii pe faze si categorii de costuri (costuri specifice cerute de Caietul de Sarcini)

toate costurile in EURO baza de cost - anul 2013

Nr. crt.	Obiect	Descriere	Unitate	Cantitate	Cost unitar	Cost total	Faza 2* - Fonduri de coeziune			Faza 2 - Alte fonduri			Fazele urmatoare**	Sursa de finant		
							2014-2015	2016-2018	2019-2020	2014-2015	2016-2018	2019-2020	2021-2023	Fond de coezi	Altele	
1	Alimentare apa															
1.1	Statii de tratare	Reabilitare statie de reclinare existenta localitatea Braesti	buc.	1	16,680.00	16,680				2,502	10,842	3,336				16,680
		Inlocuire echipamente electro - mecanice -statie de reclinare localitatea Braesti	global	-	-	10,800							10,800			10,800
		Statie de reclinare noua localitatea Popeni	buc.	1	22,000.00	22,000				3,300	14,300	4,400				22,000
		Inlocuire echipamente electro - mecanice -statie de reclinare localitatea Popeni	global	-	-	15,000							15,000			15,000
		Statie de reclinare noua localitatea Valcele	buc.	1	22,000.00	22,000				3,300	14,300	4,400				22,000

		Inlocuire echipamente electro - mecanice -statie de reclinare localitatea Valcele	global	-	-	15,000							15,000		15,000
1.2	Aductiuni	Reabilitare conducta de aductiune	ml.	5250	71.00	372,750				55,913	242,288	74,550			372,750
1.2	Retea de distributie	Reabilitare rezervor de inmagazinare existent pentru localitatea Braesti	mc.	150	384.00	57,600				8,640	37,440	11,520			57,600
		Inlocuire echipamente electro - mecanice -rezervor Braesti	global	-	-	14,400							14,400		14,400
		Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Popeni	mc.	150	640.00	96,000				14,400	62,400	19,200			96,000
		Inlocuire echipamente electro - mecanice -rezervor Popeni	global	-	-	24,000							24,000		24,000
		Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Valcele	mc.	150	640.00	96,000				14,400	62,400	19,200			96,000
		Inlocuire echipamente electro - mecanice -rezervor Valcele	global	-	-	24,000							24,000		24,000
		Inlocuire retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	5500	109.50	602,250				90,338	391,463	120,450			602,250
		Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	7100	102.46	727,470				109,121	472,856	145,494			727,470
		Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Poiana	ml.	3500	101.38	354,830				53,225	230,640	70,966			354,830
		Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Popeni	ml.	6000	95.05	570,270				85,541	370,676	114,054			570,270
		Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Valcele	ml.	2000	94.31	188,620				28,293	122,603	37,724			188,620
TOT	Total					3,229,670	0	0	0	468,971	2,032,20	625,294	103,200		0

***perioada poate fi impartita in subperioade, astfel:**

- 2014 (An de inceput pentru finantare din Fonduri de Coeziune etapa 2)

- 2015 (termen de conformare pentru Directiva de Apa Potabila conform Tratatului de Aderare)

- 2018 (termen de conformare pentru Directiva de Tratare Ape Uzate Urbane conform Tratatului de Aderare)

**perioada poate fi impartita din 5 in 5 ani

Anexa 1.6

Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului “Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Botosani”

Sumarul tuturor componentelor investitiei (in Euro)

Componenta	Descriere	Unitate de masura	Cantitatea	Lucrari civile	Lucrari Retele	Echipament Electro- Mecanic	Total
Lucrari captare (AAa)							
BR-BL-AAa-01	Reabilitare conducta de aductiune	ml.	5,250		372,750 €		372,750 €
Lucrari statie de tratare (AAb)							
BT-BR-AAb-01	Reabilitare statie de rechlorinare existenta localitatea Braesti	buc.	1	5,880 €		10,800 €	16,680 €
BT-BR-AAb-02	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Braesti	global	-			10,800 €	10,800 €
BT-BR-AAb-03	Statie de rechlorinare noua localitatea Popeni	buc.	1	7,000 €		15,000 €	22,000 €
BT-BR-AAb-04	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Popeni	global	-			15,000 €	15,000 €

BT-BR-AAb-05	Statie de rechlorinare noua localitatea Valcelele	buc.	1	7,000 €		15,000 €	22,000 €
BT-BR-AAb-06	Inlocuire echipamente electro - mecanice - statie de rechlorinare localitatea Valcele	global	-			15,000 €	15,000 €
Lucrari retea de distributie (AAc)							
BT-BR-AAc-01	Reabilitare rezervor de inmagazinare existent pentru localitatea Braesti	mc.	150	43,200		14,400	57,600 €
BT-BR-AAc-02	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Braesti	global	-			14,400 €	14,400 €
BT-BR-AAc-03	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Popeni	mc.	150	72,000		24,000	96,000 €
BT-BR-AAc-04	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Popeni	global	-			24,000 €	24,000 €

Componenta	Descriere	Unitate de masura	Cantitatea	Lucrari civile	Lucrari Retele	Echipamente Electro-	Total	
BT-BR-AAc-05	Rezervor de inmagazinare nou pentru localitatea Valcele	mc.	150	72,000		24,000	96,000 €	
BT-BR-AAc-06	Inlocuire echipamente electro - mecanice - rezervor Valcele	global	-			24,000 €	24,000 €	
BT-BR-AAc-07	Inlocuire retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	5,500		602,250 €		602,250 €	
BT-BR-AAc-08	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Braesti	ml.	7,100		727,470 €		727,470 €	
BT-BR-AAc-09	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Poiana	ml.	3,500		354,830 €		354,830 €	
BT-BR-AAc-10	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Popeni	ml.	6,000		570,270 €		570,270 €	
BT-BR-AAc-11	Extindere retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente in localitatea Valcele	ml.	2,000		188,620 €		188,620 €	
TOTAL INVESTITII APA					207,080 €	2,816,190 €	206,400 €	3,229,670

Proiectii apa -ZONA DE ALIMENTARE CU APA BOTOSANI
PREVIZIUNI CERERE DE APA 2012-2043

An		2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	
Zona de alimentare cu apa LEORDA	Populatie totala in aria de deservire	1775	1752	1727	1704	1681	1658	1636	1615	1592	1571	1551	
	CONSUM CASNIC												
	RURAL	Total populatie rurala	1775	1752	1727	1704	1681	1658	1636	1615	1592	1571	1551
		Populatie rurala conectata	1775	1752	1727	1704	1681	1658	1636	1615	1592	1571	1551
		Grad de bransare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Consum specific rural	73,41	73,56	73,70	73,85	74,00	74,15	74,30	74,44	74,59	74,74	74,89
		Qzi med rural	1,51	1,49	1,47	1,46	1,44	1,42	1,41	1,39	1,37	1,36	1,34
		Qzi max rural	2,28	2,26	2,23	2,20	2,18	2,15	2,13	2,11	2,08	2,06	2,03
	Qor max rural	6,60	6,53	6,45	6,37	6,30	6,23	6,16	6,09	6,01	5,95	5,88	
	CONSUM NONCASNIC												
	RURAL	Total bransamente	25	25	26	26	26	26	26	27	27	27	27
		Bransamente - Institutii	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Bransamente - Companii	20	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22
		Grad de bransare	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Consum specific - INSTITUTII	1100,09	1096,79	1093,50	1090,22	1086,95	1083,69	1080,44	1077,20	1073,97	1070,75	1067,53
		Qzi med rural	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
		Qzi max rural	0,09	0,09	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
		Qor max rural	0,27	0,27	0,27	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
		Consum specific - COMPANII	1093,85	1094,95	1096,04	1097,14	1098,24	1099,33	1100,43	1101,53	1102,64	1103,74	1104,84
		Qzi med rural	0,26	0,26	0,26	0,26	0,27	0,27	0,27	0,27	0,28	0,28	0,28
Qzi max rural	0,39	0,39	0,40	0,40	0,40	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42		
Qor max rural	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19	1,20	1,21	1,22	1,22		
U.A.T	Aglomerare	2178	1775	1752	1727	1704	1681	1658	1636	1615	1592	1571	1551
LEORDA	Leorda	1228	1001	988	974	961	948	935	923	911	898	886	875
	Dolina	509	415	409	403	398	393	387	382	377	372	367	362
BRAESTI	Poiana	441	359	355	350	345	340	336	331	327	322	318	314
CONSUMUL DE APA		Q zi mediu	157,98	156,75	155,37	154,13	152,88	151,62	150,44	149,32	148,05	146,92	145,66
		Q zi maxim	239,10	237,23	235,14	233,26	231,37	229,47	227,68	225,98	224,06	222,35	220,45
		Q orar maxim	28,80	28,58	28,33	28,10	27,87	27,64	27,43	27,22	26,99	26,78	26,56
		Q specific casnic	73,41	73,56	73,70	73,85	74,00	74,15	74,30	74,44	74,59	74,74	74,89
		Q specific noncasnic	1095,07	1095,31	1095,55	1095,80	1096,07	1096,33	1096,61	1096,89	1097,18	1097,48	1097,77
PIERDERI DE APA		20696,40	20747,11	20775,15	20819,63	20861,05	20899,35	21049,77	21207,59	21341,03	21492,66	21623,31	
CERINTA DE APA		26,41	26,61	26,81	27,01	27,21	27,41	27,71	28,01	28,31	28,61	28,91	
		Q zi mediu	214,68	213,59	212,29	211,17	210,03	208,88	208,11	207,42	206,51	205,80	204,90
		Q zi maxim	295,80	294,08	292,06	290,30	288,52	286,73	285,35	284,09	282,53	281,23	279,69
		Q orar maxim	31,16	30,95	30,70	30,48	30,25	30,03	29,83	29,64	29,43	29,24	29,02

An		UM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Populatie totala in aria de deservire		cap	2178	2158	2138	2119	2099	2081	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866	
CONSOM CASNIC																					
RURAL	Total populatie rurala	nr.	2178	2158	2138	2119	2099	2081	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866	
	Populatie rurala racordata	nr.	0	0	0	318	910	1491	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866	
	Grad de racordare	%	0,00	0,00	0,00	15,00	43,33	71,67	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Consum specific rurala	l/om,zi	0,00	0,00	0,00	69,61	69,90	70,33	70,88	71,26	71,53	71,67	71,81	71,96	72,10	72,25	72,39	72,54	72,68	72,83	72,83
	Qzi med rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,26	0,74	1,21	1,69	1,68	1,68	1,66	1,66	1,65	1,64	1,63	1,62	1,61	1,59	1,58	1,57
	Qzi max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,39	1,11	1,84	2,56	2,55	2,54	2,52	2,50	2,48	2,47	2,45	2,43	2,41	2,40	2,40	2,38
Qor max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	1,12	3,22	5,31	7,40	7,37	7,34	7,28	7,23	7,18	7,13	7,08	7,02	6,97	6,93	6,88	6,88	
CONSOM NONCASNIC																					
RURAL	Total racorduri	nr.	0	0	0	5	11	17	23	23	23	23	23	23	24	24	24	24	24	25	
	Racorduri - INSTITUTII	nr.	0	0	0	1	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Racorduri - COMPANII	nr.	0	0	0	4	8	13	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	20	20	
	Grad de racordare	%	0,00	0,00	0,00	20,00	46,67	73,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Consum specific - INSTITUTII	l/racord,zi	0,00	0,00	0,00	1165,80	1161,23	1196,98	1151,80	1147,35	1143,91	1140,48	1137,98	1133,85	1130,25	1126,86	1123,48	1120,11	1116,74	1113,39	1113,39
	Qzi med rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,01	0,03	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Qzi max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,02	0,04	0,07	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Qor max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,05	0,13	0,20	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27
	Consum specific - COMPANII	l/racord,zi	0,00	0,00	0,00	1074,35	1075,42	1076,50	1077,58	1078,65	1079,73	1080,81	1081,89	1082,97	1084,05	1085,14	1086,23	1087,31	1088,40	1089,49	1089,49
	Qzi med rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,11	0,23	0,17	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,24	0,24	0,24	0,24	0,25	0,25	0,25
Qzi max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,07	0,16	0,25	0,34	0,34	0,35	0,35	0,35	0,35	0,36	0,36	0,37	0,37	0,37	0,37	0,38	
Qor max rural	l/s	0,00	0,00	0,00	0,29	0,46	0,73	0,99	0,99	1,00	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,06	1,07	1,08	1,08	1,09	
U.A.T	Aglomerare	2178	procent %	2178	2158	2138	2119	2099	2081	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866
LEORDA	Leorda	1228	56,38	1228	1217	1205	1195	1184	1174	1163	1152	1142	1131	1121	1111	1101	1091	1081	1071	1062	1052
	Dolina	509	23,37	509	504	499	495	490	486	481	477	473	468	464	460	456	452	447	443	439	436
BRAESTI	Polana	441	20,25	441	437	433	429	425	421	418	414	410	406	403	399	395	392	388	384	381	378
TOTAL APA UZATA COLECTATA	Q zi mediu	mc/zi	0,00	0,00	0,00	27,11	75,20	123,15	171,05	170,47	169,94	168,99	168,25	167,44	166,63	165,88	164,98	164,15	163,46	162,77	
	Q zi maxim	mc/zi	0,00	0,00	0,00	41,02	113,81	186,38	258,88	258,00	257,19	255,76	254,64	253,41	252,18	251,05	249,69	248,43	247,39	246,34	
	Q orar maxim	mc/h	0,00	0,00	0,00	4,94	13,71	22,45	31,19	31,08	30,98	30,81	30,67	30,53	30,38	30,24	30,08	29,93	29,80	29,68	
	Q specific casnic	l/om,zi	0,00	0,00	0,00	69,61	69,90	70,33	70,88	71,26	71,53	71,67	71,81	71,96	72,10	72,25	72,39	72,54	72,68	72,83	
	Q specific noncasnic	l/bransament,zi	0,00	0,00	0,00	1092,97	1092,88	1092,79	1092,71	1092,63	1092,74	1092,87	1093,00	1093,14	1093,30	1093,46	1093,63	1093,81	1094,00	1094,19	
INFILTRATI SI AFLUX DE APA		mc/an	0,00	0,00	0,00	1745,97	4929,62	8213,62	11605,66	11763,66	11924,63	12056,03	12201,54	12340,78	12478,85	12621,21	12751,36	12885,76	13030,47	13174,28	
		%	0,00	0,00	0,00	15,00	15,23	15,45	15,68	15,90	16,13	16,35	16,58	16,80	17,03	17,25	17,48	17,70	17,93	18,15	
APA UZATA INFLUENTA IN STATIA DE EPURARE	Q zi mediu	mc/zi	0,00	0,00	0,00	31,89	88,71	145,05	202,85	202,70	202,61	202,02	201,08	201,25	200,81	200,46	199,92	199,43	199,10	198,80	
	Q zi maxim	mc/zi	0,00	0,00	0,00	45,81	127,32	208,88	290,68	290,23	289,86	288,79	288,07	287,22	286,37	285,62	284,62	283,74	283,09	282,44	
	Q orar maxim	mc/h	0,00	0,00	0,00	5,14	14,27	23,39	32,51	32,42	32,34	32,19	32,07	31,94	31,80	31,68	31,53	31,40	31,29	31,18	
Aglomerarea LEORDA																					
Populatie totala		nr.	2178	2158	2138	2119	2099	2081	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866	
Populatie racordata		nr.	0	0	0	318	910	1491	2062	2043	2025	2005	1988	1970	1952	1935	1916	1898	1882	1866	
Qzi med casnic (mc/zi)		mc/zi	0,00	0,00	0,00	22,13	63,58	104,89	146,16	145,58	144,84	143,70	142,77	141,76	140,74	139,80	138,70	137,67	136,78	135,89	
Cantitate poluant apa menajera		gCBO5/om/zi	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Cantitate poluant apa menajera		Kg CBO5/zi	0,00	0,00	0,00	19,07	54,57	89,48	123,72	122,58	121,50	120,30	119,28	118,20	117,12	116,10	114,96	113,88	112,92	111,96	
Qzi med noncasnic (mc/zi)		mc/zi	0,00	0,00	0,00	4,98	11,62	18,26	24,90	24,89	25,09	25,29	25,49	25,68	25,88	26,08	26,28	26,48	26,68	26,88	
Concentratie poluant apa industriala		mgCBO5/l	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Cantitate poluant apa industriala		Kg CBO5/zi	0,00	0,00	0,00	1,49	3,49	5,48	7,47	7,47	7,53	7,59	7,65	7,71	7,76	7,82	7,86	7,94	8,00	8,06	
Qzi med infiltrati (mc/zi)		mc/zi	0,00	0,00	0,00	4,78	13,51	22,50	31,80	32,23	32,67	33,03	33,43	33,81	34,19	34,58	34,94	35,30	35,70	36,09	
Cantitate poluant apa infiltrata		Kg CBO5/zi	0,00	0,00	0,00	0,10	0,27	0,45	0,64	0,64	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,69	0,70	0,71	0,71	0,72	
Populatie Echivalenta racordata		nr.	0	0	0	344	972	1590	2197	2178	2161	2142	2127	2110	2093	2077	2059	2042	2027	2012	
Cantitatea de poluant pop. racordata		Kg CBO5/zi	0,00	0,00	0,00	20,66	58,33	95,41	131,82	130,69	129,68	128,55	127,59	126,58	125,57	124,62	123,54	122,53	121,64	120,75	

ANEXA D2.1 - PROFILUL SOCIO-ECONOMIC AL JUDETULUI BOTOSANI - PROGNOZA POPULATIEI

Judet e	Localitati	Tip UAT	Anul 2002	% Recensamant	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026
	BRAESTI	rural	2231		<u>1.937</u>	1.919	1.902	1.885	1.868	1.851	1.834	1.817	1.800	1.784	1.768	1.752	1.736	1.720	1.704
	<i>BRAESTI</i>	rural	<i>1361</i>	61%	<i>1.182</i>	<i>1.171</i>	<i>1.160</i>	<i>1.150</i>	<i>1.140</i>	<i>1.129</i>	<i>1.119</i>	<i>1.108</i>	<i>1.098</i>	<i>1.088</i>	<i>1.079</i>	<i>1.069</i>	<i>1.059</i>	<i>1.049</i>	<i>1.040</i>
	<i>POIANA</i>	rural	<i>508</i>	23%	<i>441</i>	<i>437</i>	<i>433</i>	<i>429</i>	<i>425</i>	<i>421</i>	<i>418</i>	<i>414</i>	<i>410</i>	<i>406</i>	<i>403</i>	<i>399</i>	<i>395</i>	<i>392</i>	<i>388</i>
	<i>POPENI</i>	rural	<i>301</i>	13%	<i>261</i>	<i>259</i>	<i>257</i>	<i>254</i>	<i>252</i>	<i>250</i>	<i>247</i>	<i>245</i>	<i>243</i>	<i>241</i>	<i>239</i>	<i>236</i>	<i>234</i>	<i>232</i>	<i>230</i>
	<i>VILCELELE</i>	rural	<i>61</i>	3%	<i>53</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>51</i>	<i>51</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>49</i>	<i>49</i>	<i>48</i>	<i>48</i>	<i>47</i>	<i>47</i>	<i>47</i>

Judete	Localitati	Tip UAT	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	Anul 2035	Anul 2036	Anul 2037	Anul 2038	Anul 2039	Anul 2040	Anul 2041	Anul 2042	Anul 2043	Anul 2044
	BRAESTI	rural	1.688	1.673	1.658	1.643	1.621	1.599	1.578	1.557	1.536	1.515	1.495	1.475	1.455	1.435	1.416	1.397	1.378	1.360
	<i>BRAESTI</i>	rural	<i>1.030</i>	<i>1.021</i>	<i>1.011</i>	<i>1.002</i>	<i>989</i>	<i>975</i>	<i>963</i>	<i>950</i>	<i>937</i>	<i>924</i>	<i>912</i>	<i>900</i>	<i>888</i>	<i>875</i>	<i>864</i>	<i>852</i>	<i>841</i>	<i>830</i>
	<i>POIANA</i>	rural	<i>384</i>	<i>381</i>	<i>378</i>	<i>374</i>	<i>369</i>	<i>364</i>	<i>359</i>	<i>355</i>	<i>350</i>	<i>345</i>	<i>340</i>	<i>336</i>	<i>331</i>	<i>327</i>	<i>322</i>	<i>318</i>	<i>314</i>	<i>310</i>
	<i>POPENI</i>	rural	<i>228</i>	<i>226</i>	<i>224</i>	<i>222</i>	<i>219</i>	<i>216</i>	<i>213</i>	<i>210</i>	<i>207</i>	<i>204</i>	<i>202</i>	<i>199</i>	<i>196</i>	<i>194</i>	<i>191</i>	<i>188</i>	<i>186</i>	<i>183</i>
	<i>VILCELELE</i>	rural	<i>46</i>	<i>46</i>	<i>45</i>	<i>45</i>	<i>44</i>	<i>44</i>	<i>43</i>	<i>43</i>	<i>42</i>	<i>41</i>	<i>41</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>39</i>	<i>39</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>37</i>

Judete	Localitati	Tip UAT	Anul 2045	Anul 2046	Anul 2047	Anul 2048	Anul 2049	Anul 2050
	BRAESTI	rural	1.342	1.324	1.306	1.288	1.271	1.254
	<i>BRAESTI</i>	rural	819	808	797	786	775	765
	<i>POIANA</i>	rural	306	301	297	293	289	286
	<i>POPENI</i>	rural	181	179	176	174	171	169
	<i>VILCELELE</i>	rural	37	36	36	35	35	34

Anexa D3-IP- Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului “Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Botosani” (2014 - 2043)

Plan de Investitii - preturi curente

	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Braesti										
<i>AA - Alimentare cu apa</i>	3,645,539 €	161,482 €	332,007 €	510,461 €	1,044,404 €	710,195 €	362,199 €	369,443 €	0 €	0 €

	Total	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Braesti											
<i>AA - Alimentare cu apa</i>	3,645,539 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	7,287 €	14,865 €	22,744 €	46,398 €

	Total	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043
Braesti												
<i>AA - Alimentare cu apa</i>	3,645,539 €	31,550 €	16,091 €	16,413 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Braesti	3,229,670 €	156,324 €	312,647 €	468,971 €	937,941 €	625,294 €	312,647 €	312,647 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	207,080 €	10,354 €	20,708 €	31,062 €	62,124 €	41,416 €	20,708 €	20,708 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	2,816,190 €	140,810 €	281,619 €	422,429 €	844,857 €	563,238 €	281,619 €	281,619 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	206,400 €	5,160 €	10,320 €	15,480 €	30,960 €	20,640 €	10,320 €	10,320 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043
Braesti	3,229,670 €	0 €	0 €	5,160 €	10,320 €	15,480 €	30,960 €	20,640 €	10,3	10,3	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	207,080 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	2,816,190 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	206,400 €	0 €	0 €	5,160 €	10,320 €	15,480 €	30,960 €	20,640 €	10,3	10,3	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Braesti	3,645,539 €	161,48	332,0	510,461	1,044,404	710,195 €	362,199 €	369,443 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	231,171 €	10,69	21,9	33,810	69,176	47,039 €	23,990 €	24,470 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	3,143,815 €	145,45	299,0	459,802	940,754	639,713 €	326,254 €	332,779 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-</i>	270,554 €	5,33	10,9	16,850	34,474	23,442 €	11,956 €	12,195 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043
Braesti	3,645,539 €	0 €	7	14,8	22,74	46,39	31,5	16,	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	231,171 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	3,143,815 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-</i>	270,554 €	0 €	7	14,8	22,74	46,39	31,5	16,	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Braesti	3,229,670 €	156,324 €	312,647 €	468,971 €	937,941 €	625,294 €	312,647 €	312,647 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	207,080 €	10,354 €	20,708 €	31,062 €	62,124 €	41,416 €	20,708 €	20,708 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	2,816,190 €	140,810 €	281,619 €	422,429 €	844,857 €	563,238 €	281,619 €	281,619 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	206,400 €	5,160 €	10,320 €	15,480 €	30,960 €	20,640 €	10,320 €	10,320 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043
Braesti	3,229,670 €	0 €	5,160	10,32	15	30,	20	10,3	10,	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	207,080 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	2,816,190 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	206,400 €	0 €	5,160	10,32	15	30,	20	10,3	10,	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Braesti	3,645,539 €	161,482 €	332,00	510,461 €	1,044,40	710,1	362,199	369,44	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	231,171 €	10,696 €	21,99	33,810	69,17	47,0	23,990	24,47	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	3,143,815 €	145,456 €	299,05	459,802	940,75	639,7	326,254	332,77	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	270,554 €	5,330 €	10,99	16,850	34,47	23,4	11,956	12,19	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Investitie	Total	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043
-------------------	--------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Braesti	3,645,539 €	0 €	0 €	14,8	2	46	31,55	16	16,413	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Civile</i>	231,171 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Lucrari Retele</i>	3,143,815 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Echipament Electro-Mecanic</i>	270,554 €	0 €	0 €	14,8	2	46	31,55	16	16,413	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Partea scrisa

Cap 2. Analiza situatiei existente

Comuna Braesti

Contact

Primaria comunei Braesti

Comuna Braesti, judetul Botosani

Telefon: 0231/620023; fax: 0231/620023

Scurta descriere:

Comuna Braesti se afla in partea de vest a judetului Botosani, la 20 km distanta de municipiul resedinta de judet. Prima mentionare documentara a localitatii Braesti este in vremea domniei lui Stefan cel Mare. Din comuna Braesti fac parte patru sate: satul de resedinta Braesti, Poiana, Popeni si Vâlcele.

Situatia economica si sociala

Agricultura este principala activitate economica din comuna. Ca atare, pe raza ei functioneaza trei societati agricole cu personalitate juridica si trei asociatii familiale; restul terenului agricol este cultivat individual de locuitori. In comuna isi desfasoara activitatea o societate de macanizare cu un mic numar de masini si utilaje agricole. Principalele culturi de pe raza comunei sunt: porumbul, grâul, sfecla de zahar si floarea soarelui. In ce priveste unitatile de productie, de prestare a serviciilor si de comert, exista un teasc de ulei, o moara cu ciocane, o moara de porumb, 16 magazine si localuri de alimentatie publica, private si de stat.

In ce priveste telecomunicatiile, comuna detine o centrala telefonica la care sunt abonate 101 de familii.

In comuna exista 4 scoli si 2 gradinite, dar in general slab dotate, sub nivelul standard actual. Serviciile de ingriire a sanatatii sunt asigurate de 5 asistente medicale si un medic. Indicatori valorici despre Braesti sunt prezentati in Anexa 2 la aceasta Sectiune 2.

MUNICIPII / ORASE / COMUNE	POPULATIE, CONFORM DATE INS DIN ANUL 2012	POPULATIE APROXIMATIVA CONECTATA LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE	RETEA DE APA, KM
Braesti	1,937	520	12

2.10.1.14 Comuna Brăești

Comuna Brăești are în componență localitățile Brăești, Poiana, Popeni, Vilcele.

Table 148 – Populatia localitatilor aferente comunei Brăești la nivelul anilor 2013-2014

Localitati	Numar persoane Anul 2013	Numar persoane Anul 2014
BRAESTI	1,919	1,902
BRAESTI	1,171	1,160
POIANA	437	433
POPENI	259	257
VILCELE	52	52

Localitatea Brăești dispune de sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă, pus în funcțiune în anul 1987.

În anul 1993 s-a realizat o extindere a sistemului de alimentare cu apă existent, investiție finanțată din fonduri de la bugetul Local.

Sistemul de alimentare cu apă cuprinde următoarele obiecte: Sursa de apă și aducțiunea

Alimentarea cu apă a localității Brăești s-a realizat prin racordarea la conducta de aducțiune Leorda - Dorohoi.

Stația de pompare - În punctul de racord există o stație de pompare care trimite apa spre rezervorul de înmagazinare din Brăești.

Inmagazinarea apei

Inmagazinarea apei potabile se realizează prin intermediul unui rezervor realizat din beton armat, având capacitatea de înmagazinare $V = 150\text{mc}$.

Distribuția apei

Rețeaua de distribuție aferentă localității Brăești are o lungime totală de 5,25km, fiind realizată din tubulatură azbo și Ol.

Localitatea Poiana dispune de un sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă, pus în funcțiune în anul 2007, finanțat din fonduri HG 577/97.

Sursa de apă și aducțiunea

Sursa de apă și stația de pompare sunt comune cu sistemul Brăești, astfel: Racord la conducta de aducțiune Leorda Dorohoi;

Stație de pompare care trimite apa spre rezervorul de înmagazinare din Poiana.

Lungimea conductei de refulare de la SP Brăești la Rezervorul de înmagazinare Poiana este de

1,9km. Inmagazinarea apei

Inmagazinarea apei potabile se realizează prin intermediul unui rezervor de înmagazinare având capacitatea de înmagazinare de $V = 200\text{mc}$, amplasat în localitatea Poiana.

Distribuția apei

Rețeaua de distribuție aferentă localității Poiana în lungime de 6,5km este realizată din țevă PEHD 63-

110mm.

Deficiente, concluzii

Localitatea Brăești – Sistemul de alimentare cu apă existent este funcțional, însă sunt necesare lucrări de reabilitare a rețelei de distribuție.

Localitatea Poiana – dispune de un sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă, funcțional.

Localitățile Popeni și Vilcele nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă.

În vederea conformării la Directiva 98/83/CEE, pentru localitățile componente ale comunei Brăești sunt necesare investiții pentru asigurarea cantității și calității debitului de apă necesar alimentării cu apă a tuturor locuitorilor.

Capitolul 6. Strategia judetului

Table 2 - Rata de conectare (bransare) la sistemele de alimentare cu apa

MUNICIPII / ORASE / COMUNE	POPULATIE, CONFORM DATE INS DIN ANUL 2012	POPULATIE APROXIMATIVA CONECTATA LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE	RETEA DE APA, KM
Braesti	1,937	520	12

Sistemele de alimentare cu apa regionale analizate pot fi descrise astfel:

- Sistemul Regional Botosani, avand ca sursa de captare acumulara Bucecea, iar ca sursa alternativa acumulara Rogojesti / Varfu Campului in momentul in care va fi realizata. Tratarea apei se realizeaza la statia de tratare Bucecea, dar si la statia de tartare

Catamarasti. Sistemul Regional Botosani va alimenta cu apa potabila Municipiul Botosani, Municipiul Dorohoi, orasul Bucecea, orasul Flamanzi, comunele Frumusica, Leorda, Vaculesti, Braesti, Roma, Nicseni, Corlateni, Vorniceni, Dimacheni, Catamarasti, Stauceni, Curtesti, Cristesti, Baluseni, Copalau, Sulita, Prajeni, Lunca, Stauceni, Unteni.

Cap. 10. Program de investitii Prioritare

Tabel nr. 10- 7 - Costurile de investitii de capital in Aglomerarile > 2,000 PE

Nr. Crt.	Denumire UAT	Costuri totale
48	UAT - Braesti	3,229,670 €

MASTER PLAN DESEURI

CENTRALIZATOR POPULAȚIE ȘI DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIA VIITORILOR OPERATORI, PE ZONE DE TRANSFER

I. ZONA TRANSFER DORHOI

Localitate	Urban/ Rural	Nr locuitori	Nr locuitori	Nr platforme colectare	Repartizarea platformelor de colectare pe tipuri					Nr containere reziduale	Nr containere H&C	Nr containere P&M	Nr containere sticla
					Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tip 4	Tip 6				
Braesti	R	870	1.937	6/14						10	-	2	2
Braesti						2	1			5	-	1	1
Poiana		508						1		2	-	1	1
Popeni		301					1			2	-	-	-
Vilcelele		61				1				1	-	-	-

14. Comuna Brăești, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, jud. Botoșani , cod 717035, reprezentat de TOMA IOAN, în calitate de Primar;

Anexa 6.2: Lista depozitelor si gropilor de gunoi neconforme (inchise deja la aceasta data) din judetul Botosani

	Groapa de gunoi/ Depozit	Supraf. (ha)	Capacitate proiectata	Autorizatie de mediu	Proprietar /Operator	Autorizatie de functionare	An de
				DA /NU			
12	21Brăești-Brăești	1	10000	NU	Primaria Brăești	NU	2009
	22Brăești-Poiana	0,5	3.000	NU			2009
	23Brăești-Popeni	0,5	3.000	NU			2009

Anexa 7.1 Estimare cost sistem de colectare (containere si platforme necesare)

			Colectarea reziduurilor							Colectarea deseurilor de ambalaje					Observatii privind proiectele Phare si continuarea contractelor existente de servicii de salubritate care au fost luate in considerare dupa examinarea cu atentie a documentatiei existente
comuna	Satul/Orașul	Populația	clasificare 120 = urban 90 = rural	containere necesare	platforme necesare		Comuna	Populatie	PC Rec. necesare (1/500 loc.)	containere necesare sticla	containere pt. fractii usoare	contai nere pentru hartie&cart	platforme necesare		
4	Braesti	870	90	10	100%	10	4	Braesti	870	2	2	2	0	100%	

Nr. crt.	Primarii	Contract	Operator	Durata	Taxa/tarif
13	Braesti	228/06.01.2010	SC PAVRA COM SRL	05.01.2011	30LEI/MC

Anexa 7.5 Repartizarea administratiilor locale la zonele de transfer

Repartizare la stația de	Comuna / Orașul / Municipiul	Locuitori Data:	urban	rural	total
ST I Dorohoi	1 Păltiniș	3.240			
	2 Darabani	11.820			
	3 Concești	2.013			
	4 Hudești	6.384			
	5 Suharău	5.239			
	6 Cristinești	3.796			
	7 Ibănești	4.150			
	8 Pomârla	2.860			
	9 Hilișeu-Horia	3.659			

10	Dersca	3.216			
10	Lozna	2.220			
11	Mihăileni	2.752			
11	Cândești	2.223			
12	Havârna	4.943			
13	George Enescu	3.605			
14	Dorohoi	30.661			
15	Șendriceni	4.423			
16	Cordăreni	2.062			
17	Broscăuți	3.476			
18	Văculești	2.222			
19	Vârful Câmpului	3.926			
20	Corlăteni	2.443			
20	Dimăcheni	1.452			
21	Brăești	2.144			
23	Bucecea	5.128	Populatie:		
22	Leorda	2.736	47.609	75.184	122.793

Serviciul de iluminat public local

1.	Modernizare și extindere rețea de iluminat public local.	Consiliul Local	-extinderea sistemului de iluminat public local și în zonele unde populația nu are acces la astfel de facilități ; -echiparea stâlpilor cu lămpi ecologice și cu consum mic de energie.	-	-	-	BS+BL+FE	
2.	Realizarea sistemului de iluminat public ornamental și ornamental-festiv pentru punerea în valoare a edificiilor de importanță publico-culturală și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale și religioase.	Consiliul Local	-achiziționarea și montarea de echipamente electrice specifice iluminatului ornamental, în vederea utilizării în perioada sărbătorilor	-	-	-	BS+BL+FE	

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

1.		Consiliul Local Consiliul Județean	Nu este cazul.	-	-	-	BS+BL+FE	2017
----	--	---------------------------------------	----------------	---	---	---	----------	------

HCL – hotărârea consiliului local

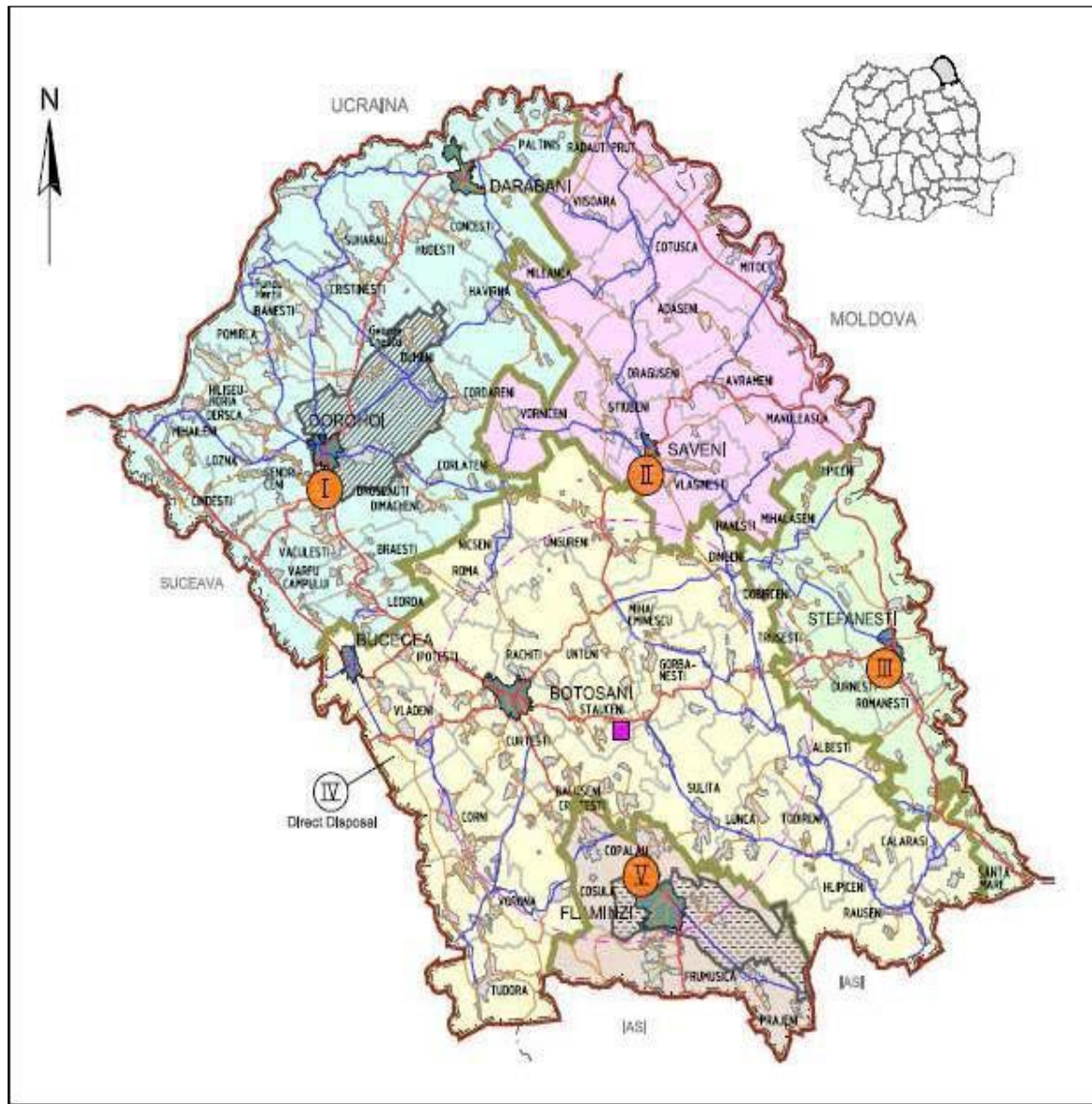
BL – bugetul local

Serviciul de transport public local

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	Stadiul lucrării	Schema finanțare	Date tehnice
1.	Reabilitarea și modernizarea celor cinci stații de transport călători de pe raza comunei.	-	BL-	-

Anexa nr. 11

Managementul integrat al deșeurilor la nivelul județului Botoșani



zona I- stație de transfer Dorohoi

zona II- stație de transfer Săveni

zona III- stație de transfer Ștefănești

zona V- stație de transfer Flămânzi

Anexa nr. 12

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
1. Dezvoltarea unei politici regionale.	1.1. Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric în domeniul apei, armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la nivel de jude, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene.	1.1.1. Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local, în concordanță cu politica privind domeniul apei potabile / apei uzate și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem județean unitar, echilibrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliului Local Brăești și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Permanent, cu revizuri periodice	Consiliul Local
		1.1.2. Încurajarea autorităților locale și a celor județene pentru a implica și sectorul privat în elaborarea unei strategii comune pentru dezvoltarea durabilă a unui sistem de gestionare a serviciului la nivel județean axat pe un management modern comparabil cu cel european.	-Luarea deciziilor prin consultarea tuturor factorilor implicați și cu responsabilități în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv implicarea sectorului privat.	Permanent, cu revizuri periodice	Consiliul Local
1.2. Creșterea importanței și eficienței de aplicare a legislației în domeniul apei și a apei uzate.		1.2.1. Creșterea importanței aplicării legislației în domeniul apei potabile și a apei uzate, la nivelul administrației locale și a autorităților specializate care au responsabilități în această direcție.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniul apei și a apei uzate;	Permanent	APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani, Consiliul Local al comunei Brăești.
			-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Permanent	APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani, Consiliul Local al comunei Brăești.
		1.2.2. Întărirea cooperării între autoritățile publice și instituții în vederea aplicării legislației.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate în implementarea, monitorizarea și controlul managementului activităților din domeniul apei și apelor uzate;	Permanent	APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani, Consiliul Local Brăești,

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
					ADI AQUA Botoșani Operatori
			-Întâlniri periodice și informări reciproce între Consiliul Local și autoritățile /instituțiile implicate în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Permanent	APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani, Consiliul Local Brăești, ADI AQUA Botoșani Operatori
2. Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1. Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1. Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Începând cu anul 2014	Consiliul Local Brăești, APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani, Operatori
			-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora;	Permanent	C.J.Botoșani, Consiliile Locale APM Botoșani, ASP Botoșani, SGA Botoșani
			-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale;	Permanent	C.J.Botoșani, Consiliul Local
			-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări.	Pentru serviciul de canalizare când acesta va exista.	Consiliul Local, Operatori
		2.1.2. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean/locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației.	Înființarea și funcționarea unui Compartiment specializat în servicii comunitare de utilități publice;	Începând cu anul 2014	Consiliul Local al comunei Brăești.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Permanent	C.J.Botoșani, Consiliul Local al comunei Brăești, Operatori, ADI AQUA Botoșani.
3. Resurse umane.	3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1. Asigurarea cu personal suficient și bine pregătit profesional și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorității publice locale.	-Angajarea de personal specializat;	Începând cu anul 2014	Consiliul Local al comunei Brăești.
			-Pregătirea de cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat în activități de gestionare a apei și apei uzate din cadrul Consiliului Local Brăești.	Începând cu anul 2014	APM Botoșani, Consiliul Local Brăești.
			-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele, atât în cel public cât și în cel privat(unde există).	Începând cu anul 2014	APM Botoșani, Consiliul Local Brăești.
4. Finanțarea serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	4.1. Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale și de către operatorul S.C. NOVA APA SERV Botoșani, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare pentru finanțarea proiectelor de investiții publice în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate .	4.1.1. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul serviciului de alimentare cu apă , canalizare și epurare a apelor uzate(fonduri private, fonduri structurale și altele).	-Pregătirea și organizarea de cursuri de pregătire tematice privind oportunitățile de finanțare în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;	Permanent	Consiliul Local Brăești, Operatori.
			-Pregătirea unei liste de investiții prioritare adaptată nevoilor județului în strânsă corelare cu cele necesare la nivel local;	Anual	Consiliul Local Brăești, ADI AQUA Botoșani, Operator.
			-Alocarea, din bugetul local, de resurse financiare necesare pentru: - pregătirea de aplicații de proiecte eligibile adaptate cerințelor județului; - elaborarea de studii de fezabilitate aferente investițiilor prioritare; -finanțarea și/sau co-finanțarea investițiilor.	Anual	Consiliul Local Brăești.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
		4.1.2. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management eficient bazat pe tarife/taxe convenabile pentru cetățeni/alți utilizatori, care să acopere costurile de operare, plata datoriilor externe și realizarea de profit.	-Implementarea și optimizarea unui management integrat al sistemului de gestionarea a activităților de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate pentru toate tipurile de aglomerări umane;	Permanent	Consiliul Local al comunei Brăești, ADI AQUA Botoșani, Operator
			-Stabilirea și adoptarea taxelor și tarifelor aferente serviciului de alimentare cu apă , canalizare și epurare a apelor uzate în așa fel încât activitatea să fie profitabilă, (să acopere costurile operaționale, plata serviciului datoriei externe și asigurarea alimentării fondului IID) , cu încadrarea în indicele de suportabilitate pentru populație.	Anual	Consiliul Local, ADI AQUA Botoșani, Operator
		4.1.3. Finanțarea investițiilor care vizează alinierea la prevederile Directivelor Europene din domeniul apei.	-Atragerea de fonduri financiare prin programe structurale; -Realizarea de finanțări prin împrumuturi interne și externe;	2014 - 2020	Consiliul Local al comunei Brăești, ADI AQUA Botoșani, Operator.
			- Realizarea de finanțări sau co-finanțări din bugetul de stat;	2014 - 2020	ADI AQUA Botoșani, Consiliul Local al comunei Brăești, Operatori
			-Aplicarea principiului “poluatorul plătește”.	2014 - 2020	ADI AQUA Botoșani, Consiliul Local al comunei Brăești, Operatori
		4.1.4. Stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată.	-Promovarea de parteneriate publico-private;	Începând cu anul 2014	ADI AQUA Botoșani, Consiliul local,

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
					Investitori privati
			-Finanțarea investițiilor de către operator în calitate de concesionar, ca urmare a contractului de delegare de gestiune.	Începând cu anul 2014	Operatori
5. Informarea și conștientizarea părților implicate.	5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1. Îmbunătățirea comunicării între toți factorii implicați.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între Consiliul Local, autoritățile specializate, operatori, referitoare la legislație, la stadiul de implementare a strategiei, la monitorizarea acesteia, cât și a modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor corective întreprinse;	Permanent	Consiliul Local al comunei Brăești, Operator, ADI AQUA Botoșani,
			-Dezvoltarea unui serviciu de conștientizare publică și de relații publice la nivelul operatorului;	Permanent	Operatori
			-Revizuirea sistemelor existente de conștientizare publică;	Permanent	Operatori
		5.1.2. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia).	-Informarea periodică a publicului despre noi reglementări în domeniu, ghiduri, stadiu de implementare a strategiei;	Permanent	ADI AQUA Botoșani, Consiliul Local Brăești, Operator, ARPM/ APM Botoșani

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Obligația de a informa publicul despre: -stadiul implementării managementului serviciului de apă și canalizare la nivel de județ; -rezultatele controlului sanitar privind calitatea apei potabile, din sistemul centralizat și sistemele necentralizate; -monitorizarea descărcărilor provenite din stațiile de epurare orășenești; -stadiul de realizare a măsurilor din planul de acțiune privind protecția apelor împotriva poluării apelor cu nitrați din surse agricole;	Permanent	ASP Botoșani, APM Botoșani Consiliul Local, Operator ADI AQUA Botoșani,
			-Informarea publicului despre raportul anual privind condițiile de producere și distribuire a apei, prețurile și calitatea acesteia.	Anual	ASP Botoșani
		5.1.4. Conștientizarea conducerii unităților poluatoare în vederea auto-monitorizării calității apelor uzate.	-Informarea unităților poluatoare industriale privind necesitatea respectării legislației;	Permanent	APM Botoșani, C.J. Botoșani , Consiliul Local, Operator, ADI AQUA Botoșani,
	5.2. Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății populației.	5.2.1. Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a serviciului, având ca efect furnizarea apei pentru uzul uman necorespunzătoare calitativ și o evacuare defectuoasă a apelor uzate.	-Organizarea de sesiuni publice la toate nivelele care să informeze asupra riscurilor cauzate de poluarea apelor, consumul apelor neconforme calitativ, etc;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI AQUA Botoșani, Operator.
			-Implementarea campaniilor de conștientizare publică pentru toți clienții cu privire la necesitatea majorării tarifelor în scopul susținerii proiectelor investiționale;	Începând cu anul 2015	C.J. Botoșani , Consiliul Local, Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Realizarea campaniilor de conștientizare publică privitoare la problemele de mediu, ce vizează serviciul de apă și ape uzate;	Începând cu anul 2015	APM Botoșani Consiliul Local, ADI AQUA Botoșani, Operator.
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind alimentarea cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și Europeană.	6.1.1. Îmbunătățirea sistemului local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea apei potabile și a apei uzate.	-Introducerea metodelor standardizate de colectare, procesare, validare a datelor;	Permanent	APM Botoșani, SGA Botoșani, Consiliul Local, Operator.
			-Dezvoltarea unui sistem informațional ce va permite întocmirea unei baze de date și compararea continuă a evoluției în timp a fiecărui indicator de performanță.		
7. Alimentarea cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.	7.1. Dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin realizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în sistem centralizat în toate localitățile din județ, la un nivel compatibil cerințelor standardelor românești și ale U.E.	7.1.1. Orientarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în sistem centralizat către utilizatori, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale.	-Asigurarea accesibilității populației din mediul rural la facilități privind alimentarea cu apă prin realizarea unor sisteme publice centralizate noi sau extinderea celor existente;	2015 – 2020	Consiliul Local, ADI AQUA Botoșani, Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Asigurarea populației din aglomerările rurale mai mari de 2000 l.e. a sistemelor de colectare a apei uzate și realizarea epurării secundare sau echivalente înainte de descărcare în emisar;	Etapizat, până în 2018, conform HG 352/2005	Consiliul Local, ADI AQUA Botoșani, Operator.
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.	7.2.1. Asigurarea calității apei destinate consumului uman în toate aglomerările umane, la un nivel compatibil cu directivele U.E.	-Exploatarea sistemului de alimentare cu apă în condițiile respectării prescripțiilor tehnice și de calitate;	Permanent	Consiliul Local Brăești, ADI AQUA Botoșani, Operator.
		7.2.2. Asigurarea reducerii pierderilor și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare.	-Realizarea investițiilor în sistemul de alimentare cu apă pentru reducerea pierderilor de apă din sistemul principal de transport și distribuție.	Permanent	Operator.
			-Finalizarea contorizării cantităților de apă produse, distribuite, respectiv facturate.	Permanent	Operatori
		7.2.3. Asigurarea reducerii consumului specific de apă potabilă la consumator.	-Schimbarea instalațiilor interioare din Pb de alimentare cu apă, aflate în proprietatea utilizatorilor;	Permanent	Consumatorul
			-Finalizarea contorizării consumurilor individuale.	Permanent	Consumatorul

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
		7.2.4. Aplicarea evaluării comparative a indicatorilor de performanță a activității operatorilor.	- Monitorizarea evoluției indicatorilor de performanță ai serviciului, în scopul implementării la nivelul autorității locale și al operatorului a acelor mai bune practici;	Anual	Consiliul Local, Operator,
			-Monitorizarea calității apei din fântâni, avizarea consumatorilor despre posibilele efecte asupra sănătății.	Anual	Consiliul Local, ASP Botoșani, APM Botoșani
	7.3 Îmbunătățirea calității mediului prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și îmbunătățirea calității resurselor de apă de suprafață și subterane, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene.	7.3.1. Reducerea impactului produs de deversarea apelor menajere neepurate și insuficient epurate provenite din localitățile urbane din județul Botoșani.	-Construirea unor stații de epurare în comună, care să asigure epurarea corespunzătoare a apelor uzate menajere conform cu prevederile legislației în vigoare;	2016, pentru conformare cu HG 352/2005	Consiliul Local Brăești, ADI AQUA Botoșani, Operator.
		7.3.2. Reducerea impactului produs de deversarea apelor menajere neepurate și insuficient epurate provenite din localitățile rurale din județul Botoșani.	-Asigurarea că apele uzate care intră în sistemele de colectare ale aglomerărilor cu mai puțin 2000 l.e. sunt supuse unei epurări adecvate, înainte de a fi descărcate în emisar;	2018	Consiliul Local
			-Eliminarea surselor de contaminare a pânzei freatice din zootehnie, grajduri, gospodării, agricultură;	Permanent	DADR Botoșani, DSV Botoșani, ASP Botoșani
			-Controlul utilizării pesticidelor și îngrășămintelor naturale/ chimice prin educarea fermierilor asupra bunelor practici din agricultură;	Permanent	Primăria comunei Brăești, (Camera Agricolă), DADR Botoșani, OCPI Botoșani, Direcția Fito-Sanitară Botoșani

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu apă și canalizare					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Depozitarea gunoiului de grajd pe platforme amenajate sau în depozite adecvate, cu respectarea distanțelor față de fântâni.	Permanent	DADR Botoșani, DSV Botoșani, ASP Botoșani

Anexa nr.12

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate

Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
1.Dezvoltarea unei politici regionale.	1.1 Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor.	1.1.1. Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem integrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic;	-Elaborarea de decizii ale Consiliului Județean și Consiliului Local Brăești și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Permanent, cu revizuiți periodice	ARPM/APM, C.J.Botoșani, Consiliul Local.
		1.1.2. Încurajarea autorităților locale și a celor județene pentru a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării managementului integrat al deșeurilor, de la colectare, colectare selectivă, tratare și până la eliminarea finală;	-Luarea deciziilor pe baza consultărilor de jos în sus și de sus în jos prin organizarea de mese rotunde cu toți factorii implicați la nivel județean și local în vederea dezvoltării unei strategii comune durabile.	Permanent, cu revizuiți periodice	ARPM/APM, C.J.Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
		1.1.3. Conștientizarea factorilor de decizie și a populației asupra faptului că un management calificat al deșeurilor este de cea mai mare importanță pentru sănătatea populației.	-Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional pe probleme specifice de deșeurii.	Permanent	APM .Botoșani, Consiliul Local.
	1.2 Creșterea importanței aplicării efective a legislației în domeniul salubrității, în special în gestionarea deșeurilor.	1.2.1. Creșterea importanței aplicării legislației în domeniul salubrității, în special în gestionarea deșeurilor și a controlului acesteia.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniul salubrității și a gestionării deșeurilor;	Permanent	Garda de Mediu, APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

			-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare.	Permanent	Garda de Mediu, APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
		1.2.2. Întărirea cooperării între instituții în vederea aplicării legislației;	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea, cât și în monitorizarea și controlul managementului deșeurilor la toate nivelele;	Permanent	Garda de Mediu, APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
			-Îmbunătățirea și întărirea cooperării între autoritățile de mediu și Consiliul Local în vederea implementării corecte a măsurilor.	Permanent	Garda de Mediu, APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
		1.2.3. Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel local, printr-o definire clară a responsabilităților.	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani ARPM 1 N-E /, APM Botoșani.
			-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate în managementul deșeurilor la toate nivelele.	2014	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
	1.3 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul salubrității respectiv gestionarea deșeurilor.	1.3.1 Informarea tuturor factorilor interesați/ implicați privind legislația din domeniul salubrității localităților , de protecție a mediului și de gestionare a deșeurilor;	-Definirea clară a atribuțiilor și responsabilităților și asumarea responsabilității la toate nivelele pe baza principiului subsidiarității.	Permanent	ARPM/ APM, ADR, Garda de Mediu

		1.3.2. Creșterea importanței activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	-Monitorizarea periodică și verificarea implementării prevederilor legislative la agenții economici generatori de deșeuri;	Permanent	ARPM/ APM, ADR, Garda de Mediu
			-Implementarea și extinderea monitorizării on-line(cu transmiterea datelor direct la autoritățile de mediu) a agenților economici ce desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului.	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECO-PROCES Botoșani
2.Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1. Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților din domeniul salubrității și în special de gestionare a deșeurilor;	-Analiza eficienței structurilor de protecția mediului și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale.	Permanent	ARPM/ APM, Garda de Mediu, C.J.Botoșani, Consiliul Local
		2.1.2. Întărirea capacității administrative.	-Întărirea capacității instituționale la nivelul autorității publice locale;	Permanent	ARPM/ APM, Garda de Mediu, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
	-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile de protecția mediului și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.		Permanent	ARPM/ APM, Garda de Mediu, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani	
3.Resurse umane.	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1. Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și a dotărilor corespunzătoare.	-Pregătirea de cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat.	Începând cu anul 2014	ARPM/ PM, Garda de Mediu, Consiliul Local.
			-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele, atât în cel public cât și în cel privat.		

4. Finanțarea serviciului de salubritate.	4.1 Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare în condițiile respectării principiilor generale, cu precădere a principiului “poluatorul plătește” și a principiului subsidiarității.	4.1.1. Realizarea unui sistem viabil de management al deșeurilor care să cuprindă toate etapele, de la colectare, transport, valorificare, reciclare, tratare și până la eliminare finală;	-Încurajarea agenților economici implicați în colectare, colectare selectivă, transport, tratare și valorificare, pentru diverse fluxuri de deșeuri.	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
		4.1.2. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și altele);	-Pregătirea și organizarea de cursuri de pregătire tematice privind oportunitățile de finanțare în domeniul gestionării deșeurilor;	Permanent	ARPM/ APML, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
			-Pregătirea unei liste de investiții prioritare adaptată nevoilor la nivel local;		
			-Alocarea anuală de resurse financiare necesare pentru : pregătirea de aplicații de proiecte eligibile adaptate cerințelor județului, elaborarea studiilor de fezabilitate aferente investițiilor prioritare; finanțarea și/sau co-finanțarea investițiilor.		
		4.1.3. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe convenabile pentru cetățeni care, de asemenea, să acopere costurile de colectare, tratare și depozitare controlată efectuate;	-Implementarea și optimizarea unui management integrat al deșeurilor.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
			-Calcularea și aplicarea taxelor și tarifelor aferente gestionării deșeurilor în așa fel încât să acopere costurile tuturor operațiilor, respectiv colectare, colectare selectivă, transport, tratare, valorificare, eliminare, închidere depozite, monitorizare post-închidere;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani
			-Inițierea de proiecte pilot de tipul: „colectare selectivă la sursă”, „ plătești cât generezi” și/sau implementarea altor tipuri de proiecte de optimizare;.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local
			-Plata taxelor proporțional cu cantitatea de deșeuri generate.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani

		4.1.4. Încurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor de ambalaje, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;	-Facilitarea comunicării între toți responsabili implicați în sistemul de colectare, tratare, valorificare, eliminare finală;	2015 - 2020	ARPM/ APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani Entități juridice care preiau responsabilități de la producători/ importatori.
			-Organizarea de mese rotunde pentru schimburi de experiențe în ceea ce privește managementul fluxurilor de deșeuri și implementarea mecanismelor financiare și economice necesare colectării selective.	2015 - 2020	
		4.1.5. Inițierea unor grupuri de planificare la diferite nivele - local, județean, - în vederea implementării unor sisteme de colectare în amestec sau de colectare selectivă adaptate tipurilor de locuințe.	-Organizarea periodică de grupuri de lucru formate din specialiști în domeniu care să ofere factorilor de decizie idei și scheme practice pentru implementarea corespunzătoare a colectării și colectării selective (amplasarea punctelor de colectare/ colectare selectivă, tipul și volumul containerelor/ pubelelor, etc.).	2015 -2020	ARPM/ APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani Entități juridice care preiau responsabilități de la producători/ importatori.
5.Informarea și conștientizarea părților implicate.	5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1. Creșterea comunicării între toți factorii implicați;	-Organizarea periodică de sesiuni de referitoare la: -legislație specifică domeniului; -stadiul de implementare al strategiei și planului de implementare; - măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei și planului de implementare.	Permanent	ARPM/ APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
		5.1.2. Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele;	-Supervizarea planurilor de comunicare și educare la toate nivelele: școli, comunități locale, agenți economici.	Permanent	A.P.M. Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

			-Elaborarea unor ghiduri școlare speciale pentru profesori și pentru informarea elevilor.	Permanent	A.P.M, O.N.G.-uri, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
		5.1.3. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia).	-Informarea periodică a publicului despre noi reglementări în domeniu, ghiduri, stadiu de implementare al strategiei;	Permanent	ARPM/ APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Obligația de a informa publicul despre stadiul implementării managementului deșeurilor la nivel local și județean, despre introducerea de noi puncte de precolectare/ colectare selectivă, etc;	Permanent	ARPM/ APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
	5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății.	5.2.1. Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a deșeurilor.	-Organizarea de sesiuni publice la toate nivelele care să informeze asupra riscurilor cauzate de aruncarea sălbatică a deșeurilor;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Utilizarea tuturor metodelor și canalelor specifice de informare și educare adecvate grupurilor țintă (web site-uri, mass-media, broșuri, afise, etc.).	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

6.Date și informații privind gestionarea deșeurilor.	6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și Europeană.	6.1.1. Îmbunătățirea sistemului local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.	-Introducerea metodelor standardizate de colectare, procesare, validare a datelor;	Proces continuu	APM Botoșani, Consiliul Local.
			-Definirea și elaborarea împreună cu instituțiile specializate, pe baza sistemului utilizat în chestionarele statistice, a unei proceduri clare de control încrucișat al datelor referitoare la deșeurile generate, gestionate;	Proces continuu	APM Botoșani, Consiliul Local.
			-Găsirea împreună cu instituțiile specializate a modalității de a impune agenților economici și consiliilor locale implicate în raportare transmiterea de date corecte referitoare la gestionarea deșeurilor;	Proces continuu	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Obligarea agenților economici și a altor instituții implicate în raportare de a transmite date corecte.	Proces continuu	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
7. Prevenirea generării deșeurilor.	7.1 Maximizarea prevenirii generării deșeurilor municipale.	7.1.1. Promovarea, încurajarea și implementarea principiului prevenirii la producători.	-Organizarea unor sesiuni de informare/conștientizare/ instruire a agenților economici și asociațiilor profesionale referitor la prevenirea și minimizarea generării deșeurilor;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Promovarea reutilizării anumitor tipuri de ambalaje.	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

			-Promovarea “consumului ecologic”, a produselor ecologice”.	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
8. Valorificarea potențialului util din deșeuri.	8.1 Exploatarea tuturor posibilităților de natură tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor municipale.	8.1.1. Dezvoltarea unei piețe viabile pentru materiile prime secundare la nivel județean.	-Încurajarea întreprinderilor mici și mijlocii să folosească materii prime secundare provenite din deșeuri;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
		8.1.2. Reducerea cantităților de deșeuri generate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate.	-Amplasarea de puncte de colectare selectivă voluntară, stradale, cu containere inscripționate pe tip de deșeu în zonele rurale și în zonele urbane aglomerate în paralel cu conștientizarea populației prin campanii publice (afișe, pliante, mass media) privind avantajele colectării selective a deșeurilor;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani. Operatori de salubritate.
			-Dotarea populației în zonele urbane cu saci, pubele, etc inscripționate pe tip de deșeu (hârtie, carton, mase plastice, sticlă, etc).	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani. Operatori de salubritate
	8.2 Dezvoltarea activităților de valorificare materială și energetică a deșeurilor municipale.	8.2.1. Creșterea gradului de valorificare materială (reciclare); reciclarea deșeurilor menajere, altele decât cele din ambalaje;	-Introducerea de proiecte pilot de colectare selectivă a hârtiei de scris, ziare, reviste și a cartoanelor în toate instituțiile publice;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

			-Organizarea de puncte de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Organizarea de mese rotunde cu operatorii de salubritate, colectorii și IMM-urile ce utilizează deșeurile ca materii secundare, în vederea facilitării dezvoltării pieței;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Proiectarea și planificarea unor sisteme eficiente de colectare selectivă;	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Introducerea de proiecte pilot de colectare selectivă din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile, după un program stabilit de comun acord cu agenții de salubritate.	Permanent	APM Botoșani, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
9.Colectarea și transportul deșeurilor	9.1 Asigurarea de capacități de colectare și de sisteme de transport adaptate numărului de locuitori și cantităților de deșeuri generate.	9.1.1. Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor municipale în mediul rural, cu atingerea unei arii de acoperire de 90%;	-Obligativitatea consiliului local de a extinde aria de acoperire cu servicii de salubritate acolo unde actualmente nu există.	2014	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatorii de salubritate.

		9.1.2. Modernizarea sistemelor de colectare și transport.	-Consiliile locale împreună cu operatorii de salubritate vor realiza sesiuni de planificare în vederea modernizării sistemelor de colectare și transport.	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatorii de salubritate
	9.2 Asigurarea celor mai bune opțiuni de colectare și transport al deșeurilor corelate cu activitățile de reciclare și depozitare finală.	9.2.1. Colectarea separată a deșeurilor periculoase existente în deșeurile municipale.	-Asigurarea unor puncte de precolectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu preluare gratuită de la populație;	Începând cu 2014	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatorii de salubritate.
-Instalarea de indicatoare sau panouri de localizare în zonele cu trafic intens (stații de mașini, intrarea în complexe comerciale) pentru indicarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor periculoase din gospodării;			Începând cu 2014	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatorii de salubritate.	
-Impunerea folosirii de către agenții economici mici, comercianții și instituțiile publice (contra unei taxe stabilite) a acestor puncte de precolectare deșeurii periculoase;			Începând cu 2014	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatorii de salubritate.	
10. Tratarea deșeurilor.	10.1 Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional.	10.1.1. Încurajarea tratării deșeurilor în vederea : -valorificării(materiale și energetice); -diminuării caracterului periculos; -diminuării cantității depozitate; -diminuarea emisiilor de la depozitele de deșeurii, luând în considerare condițiile de siguranță	-Utilizarea potențialului tehnologic existent pentru valorificarea, reciclarea, tratarea deșeurilor municipale;	Permanent	Agenti economici, asociații profesionale, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani,

		pentru sănătatea umană și protecția mediului.	-Încurajarea dezvoltării unei piețe viabile de recuperare/valorificare/reciclare/tratare a deșeurilor solide și a deșeurilor periculoase provenite din deșeurile menajere de la populație.	Permanent	Agenti economici, asociații profesionale, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani,
11. Deșeuri biodegradabile.	11.1 Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate.	11.1.1. Reducerea etapizată a cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate și realizarea de investiții noi de tratare a deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii țintelor județene, respectiv regionale.	-Promovarea și stimularea compostării individuale în gospodării și/sau pe platforme;	Permanent	Agenti economici, asociații profesionale, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operatori de salubritate.
			-Colectarea selectivă a deșeurilor biodegradabile de la populație astfel încât să se asigure funcționarea la capacitatea maximă a instalațiilor de funcționare existente;	Permanent	
12. Deșeuri de ambalaje.	12.1 Prevenirea generării deșeurilor de ambalaje.	12.1.1. Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat;	-Dezvoltarea de proiecte de cercetare pentru re-proiectarea anumitor tipuri de ambalaje(în vederea reducerii cantitatii de deșeuri de ambalaje) de catre entitățile juridice care preiau responsabilitatea atingerii țintelor împreună cu agenții economici;	Permanent	Importatorii și producătorii de ambalaje și produse ambalate.
			-Aplicarea măsurilor de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje prevăzute în Ghidul “Prevenirea producerii deșeurilor de ambalaje” și în practica internațională.	Permanent	Importatorii și producătorii de ambalaje și produse ambalate.

		12.1.2. Crearea de condiții necesare pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, în sensul unei bune organizări a colectării selective.	-Promovarea unui sistem de garanții rambursabile de tipul „sistem depozit” pentru ambalajele reutilizabile din sticlă, sau din alte materiale, cu solicitarea elaborării unui plan de gestiune a acestora și stabilirea de consecințe pentru nerealizarea planului;	Permanent	Producători și importatori de ambalaje și produse, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Infiintarea de puncte de colectare selectivă voluntară, stradale, pe tipuri de material de ambalaj: sticlă, hârtie și carton, PET, alte plastice, metal, etc;	Permanent	Producători și importatori de ambalaje și produse, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Instalarea de plăcuțe avertizoare sau panouri de localizare în zonele cu trafic intens, pentru indicarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje;	Permanent	Producători și importatori de ambalaje și produse, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.
			-Impunerea folosirii de către agenții economici mici, comercianții și instituțiile publice (contra unei taxe stabilite) a acestor puncte de precollectare deseuri periculoase.	Permanent	Producători și importatori de ambalaje și produse, Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani.

12.2 Valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje raportate la cantitățile de ambalaje introduse pe piață.	12.2.1. Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50 % pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj;	-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor reciclabile (plastic, sticlă și metal) ;	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor de hârtie/carton .	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
	12.2.2. Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj;	-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor reciclabile (plastic, sticlă și metal) ;	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor de hârtie/carton .	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
	12.2.3. Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 50 % din greutatea deșeurilor de ambalaje;	-Valorificarea energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată care nu pot fi reciclate.	2015	Producători și importatori de ambalaje și produse ambalate.
12.2.4. Reciclarea a minimum 55 % din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic;	-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor reciclabile(plastic, sticlă și metal);	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.	
	-Implementarea unui sistem de colectare selectivă de la populație a deșeurilor de hârtie/carton.	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.	

		12.2.5. Valorificarea sau încinerarea în instalații de încinerare cu recuperare de energie a minimum 60 % din greutatea deșeurilor de ambalaje .	-Valorificarea energetică a deșeurilor cu putere calorifică ridicată care nu pot fi reciclate.	2015	Producători și importatori de ambalaje și produse ambalate.
	12.3 Crearea și optimizarea schemelor de reciclare a deșeurilor de ambalaje.	12.3.1. Organizarea de sisteme de colectare separată a deșeurilor de ambalaje în vederea atingerii țintelor la termenele stabilite.	-Determinarea ratei de recuperare a deșeurilor de ambalaje de la populație (raportul dintre cantitatea colectată selectiv și cantitatea totală generată);	Anual	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Transferarea pentru reciclare/valorificare a întregii cantități de deșeuri de ambalaje generate;	Permanent	Operatori economici generatori de deșeuri de ambalaje
			-Asigurarea sortării deșeurilor de ambalaje colectate selectiv.	Permanent	Producători și importatori de ambalaje și produse ambalate.
13. Deșeuri din construcții și demolări.	13.1 Gestionarea corespunzătoare, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	13.1.1. Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea scăderii potențialului periculos și eliminării acestora în condiții de siguranță.	-Elaborarea unui plan privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;	2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Colectarea separată a deșeurilor pe deșeuri periculoase și nepericuloase;	Începând cu 2015	Persoane fizice și agenții economici generatori

			-Reutilizarea și reciclarea deșeurilor provenite din construcții și demolări, în cazul în care nu sunt contaminate;	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Valorificarea energetică a deșeurilor provenite din construcții și demolări, în cazul în care nu sunt contaminate.	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		13.1.2. Eliminarea corespunzătoare a deșeurilor care nu pot fi valorificate.	-Asigurarea de capacități de eliminare a deșeurilor din construcții și demolări;	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Interzicerea depozitării necontrolate a deșeurilor din construcții și demolări.	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
14.Deșeuri voluminoase.	14.1 Gestionarea corespunzătoare, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	14.1.1. Instalarea de puncte speciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație;	-Amenajarea, acolo unde spațiul existent permite, a unor puncte de colectare dotate și pentru deșeurile voluminoase;	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Instalarea de indicatoare pentru indicarea punctelor de colectare selectivă.	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		14.1.2. Introducerea principiului de colectare din „ușă în ușă”, la perioade bine stabilite;	-Stabilirea de scheme de colectare periodice(de ex.,la fiecare 3 luni, într-o anumită zi a săptămânii);	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.

		14.1.3. Valorificarea deșeurilor voluminoase colectate separat.	-Informarea generatorilor de deseuri voluminoase privind datele de colectare prevazute în schemele stabilite;	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Colectarea propriu-zisă la datele stabilite a a deșeurilor voluminoase.	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Utilizarea potențialului tehnologic existent pentru valorificarea, reciclarea, tratarea deșeurilor voluminoase;	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Încurajarea dezvoltării unei piețe viabile de recuperare/valorificare/reciclare/tratare a deșeurilor voluminoase;	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Introducerea de proiecte pilot de colectare selectivă a deșeurilor voluminoase în vederea reciclării și/sau a valorificării energetice.	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
15. Nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate.	15.1 Gestionarea corespunzătoare a nămolului provenit de la stațiile de epurare.	15.1.1. Prevenirea depozitării ilegale și a deversării nămolului în apele de suprafață;	-Elaborarea unei strategii regionale de gestionare a nămolului provenit de la stațiile de epurare, în concordanță cu legislația națională și cu cea a UE;	31.06.2007	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Utilizarea nămolurilor necontaminate pentru reabilitarea terenurilor degradate și acoperirea depozitelor existente (conform cerințelor O.M. 344/2005).	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.

		15.1.2. Promovarea prioritară a valorificării în agricultură în condițiile respectării legislative;	-Utilizarea nămolului în agricultură ca fertilizant sau amendament agricol în cazul în care se respectă condițiile legale prevăzute în O.M. 344/2005.	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
16. Echipamente electrice și electronice.	16.1 Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).	16.1.1 Organizarea colectării selective a DEEE și a componentelor acestora.	-Organizarea colectării selective din „poartă în poartă”, a DEEE de către agenții de salubritate prin programări periodice, al căror calendar este popularizat prin mijloace de informare specifice;	Termen limită: 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Organizarea și optimizarea colectării selective la punctele de colectare selectivă a DEEE-urilor.	Termen limită: 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
17. Deșeurile periculoase din deșeurile municipale.	17.1 Implementarea serviciilor de colectare și transport pentru deșeurile periculoase.	17.1.1. Informarea și încurajarea cetățenilor în a separa componentele periculoase din deșeurile menajere;	-Conștientizarea populației în privința deșeurilor periculoase și a modalităților de manevrare corespunzătoare a acestora;	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Promovarea celor „3R”, adică reducerea, reutilizarea și reciclarea deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase.	Începând cu 2015	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		17.1.2. Instalarea unor puncte de colectare selectivă și pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.	-Instalarea unor puncte de colectare selectivă și pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.	Începând cu 2015	Consilii locale, Operatori de salubritate

	17.2 Eliminarea deșeurilor periculoase în mod ecologic rațional.	17.2.1. Tratarea deșeurilor periculoase în vederea reciclării și utilizării în procese tehnologice ce operează în condiții de siguranță;	-Utilizarea capacităților industriale existente și/sau construirea de capacități noi de tratare a deșeurilor periculoase din gospodării alături de cele din industrie.	Începând cu 2015	Companii, Operatori de salubritate
18. Eliminarea deșeurilor.	18.1 Eliminarea deșeurilor municipale în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor.	18.1.1. Închiderea etapizată a depozitelor neconforme în concordanță cu calendarul negociat;	-Închiderea depozitelor neconforme.		Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
		18.1.2. Asigurarea necesarului de noi capacități pentru depozitare și a stațiilor de transfer aferente care să corespundă standardelor europene.	-Realizarea unui sistem tranzitoriu până la implementarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, care să asigure transportul și eliminarea deșeurilor din zonele în care este sistată depozitarea în depozitele autorizate;	Până la 2013*	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
19. Domeniul public.	19.1 Menținerea curățeniei și funcționalității căilor și spațiilor publice, a sănătății populației, crearea unei estetici corespunzătoare localităților.	19.1.1. Realizarea unui aspect salubru al domeniului public;	-Realizarea și implementarea unui program anual de activități privind curățirea rigolelor, maturarea/spălarea/stropitul și întreținerea căilor publice;	Permanent (perioada octombrie – aprilie)	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Asigurarea colectării cadavrelor de pe domeniul public;	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a localităților.	Permanent	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.

		19.1.2. Asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii.	-Elaborarea programului de pregătire și a planului operativ pentru intervențiile pe timp de iarnă;	Permanent (perioda octombrie – aprilie)	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.
			-Realizarea de activități de prevenire /combatere a înzăpezirii și de dezăpezire, de prevenire/combatere a poleiului pe căile publice.	Permanent (perioda octombrie – aprilie)	Consiliul Local, ADI ECOPROCES Botoșani, Operator.

Anexa nr.13
Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de iluminat public

Domeniul /activitatea	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru implementare	Termen	Responsabili
1. Politica și cadrul legislativ	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de iluminat public local la nivel județean și local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea și adoptarea la nivel local de acte normative specifice, în concordanță cu politica și strategia privind iluminatul public al localităților.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliului Local și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Permanent cu revizuiți periodice	Consiliul Local.
	1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de iluminat public local.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației specifice iluminatului public local și controlului aplicării acesteia, la nivelul administrației publice locale.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației;	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C,
			-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C,
	1.2.2. Întărirea cooperării între toți factorii implicați în aplicarea și controlul legislației.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților;	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C, Operator.	

			-Întâlniri periodice și informări reciproce între Consiliul Județean/Consiliile Locale și autoritățile /instituțiile implicate în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C, Operator.
			-Furnizarea informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentele ce stau la baza prestării serviciului.	Permanent	Consiliul Local, Operator, A.N.R.S.C.
2. Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1.1 Gestiunea serviciului de iluminat public în raport cu cerințele populației.	-adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a caietului de sarcini;	2015	Consiliul Local.
			-stabilirea modalității de gestiune a serviciului prin gestiune directă sau delegată;	2015	Consiliul Local.
			-adoptarea indicatorilor de performanță.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.
		2.1.2 Întărirea capacității instituționale și administrative ale Consiliului Local, cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației specifice activităților iluminatului public local.	-Înființarea și funcționarea unui compartiment pe zona serviciilor comunitare de utilități publice.	Permanent	Consiliul Local.
			-Îmbunătățirea cooperării între autoritatea publică locală și cea responsabilă cu implementarea investițiilor publice.	Permanent	Consiliul Local, Operator.
3. Resurse umane.	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii.	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Permanent	Operator.
			-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Permanent	Operator.
			-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele, atât în cel public cât și în cel privat (unde există).	Permanent	Consiliul Local, Operator.
		3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului.	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat în activități de iluminat public local.	Permanent	Consiliul Local, Operator.
4. Finanțarea serviciului	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către		-organizarea de licitații pentru achiziții de bunuri, servicii, lucrări;	Permanent	Consiliul Local.

de iluminat public local	autoritățile publice locale, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice, în domeniul serviciului de iluminat public local.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere de capital.			
			-respectarea și asigurarea autonomiei financiare a operatorului;	Permanent	Consiliul Local.
			-promovarea unui management economic performant .	Permanent	Consiliul Local.
		4.1.2 Încurajarea investițiilor de capital prin atragerea de fonduri private, realizarea de împrumuturi bancare, accesarea de fonduri europene.	-Întocmirea de programe de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local.	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			-Participarea la cursuri de pregătire tematice privind oportunitățile de finanțare în domeniul serviciilor de utilități publice;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			-Alocarea, din bugetul local, de resurse financiare necesare pentru : - elaborarea de studii de fezabilitate aferente investițiilor prioritare; -finanțarea și/sau co-finanțarea investițiilor; -realizarea de finanțări prin împrumuturi interne și externe.	Permanent	Consiliul Local.
			-Finanțarea proiectelor de investiții din Fondul Român pentru Eficiența Energiei.	Permanent	Consiliul Local.
		4.1.3 Stimularea implicării capitalului privat.	-Promovarea de parteneriate publice private;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, Operator.
			-Finanțarea investițiilor de către operator în calitate de concesionar, ca urmare a contractului de delegare de gestiune.	Începând cu anul 2015	Operator.
		4.1.4 Promovarea unui nivel de investiție pentru modernizarea sistemului de iluminat public local corelat cu gradul de suportabilitate a comunității.	-Stabilirea și adoptarea taxelor speciale în așa fel încât activitatea să fie profitabilă, cu încadrarea în indicii de suportabilitate pentru populație.	Permanent	Consiliul Local.
5. Conștientizarea părților implicate	5.1 Promovarea unui sistem de informare conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între părțile implicate referitoare la: -legislația specifică; -stadiul de implementare al strategiei și planului de implementare;	Permanent	Consiliul Local, Operator.

			-măsurile și acțiunile corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei și planului de implementare;		
			-Instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi și modificările în actele legislative.	În termen de 60 de zile de la data încredințării serviciului.	Operatori
			-crearea unei linii telefonice verzi pusă la dispoziția utilizatorilor.	Permanent	Operator.
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind iluminatul public local.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Adoptarea unui sistem județean de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de iluminat public local.	-stabilirea unei proceduri privind raportarea și transmiterea datelor;	2015-2020	Consiliul Local, Operator.
			-realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a instalațiilor;	Începând cu anul 2015	Operator.
			-statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;	Permanent	Operator.
			-instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile facute de utilizatori;	În termen de 45 de zile de la data delegării serviciului.	Operator.
			-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și rezolvare operativă a acestora;	În termen de 60 de zile de la data încredințării serviciului.	Operator.
7. Sistemul de iluminat public local.	7.1 Dezvoltarea serviciului de iluminat public local destinat satisfacerii cerințelor de utilitate publică ale comunităților locale.	7.1.1 Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității locale.	- extinderea/modernizarea sistemelor de iluminat public pentru zonele unde nu există sau este incomplet.	2015-2020	Consiliul local, operatori
			-respectarea programului de funcționare stabilit - introducerea sistemului de comandă automată de conectare /deconectare.	Permanent	Operator.
			-asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ.	Permanent	Operator.
			-realizarea unui audit tehnic privind starea tehnică a sistemului de iluminat;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.

		7.1.2. Asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă.	-realizarea unui sistem optic eficient , prin folosirea corpurilor cu element optic reglabil, continuu si de inalta calitate (puritate, geometrie, material).	Începând cu anul 2015	Operator.
		-garantarea gradului de securitate a sistemului prin: - legarea la nulul de protecție conform normelor naționale pentru evitarea electrocutării. -montarea aparatelor de iluminat cu grad de protecție de minim IK 08 în locurile cu acces de persoane.	Permanent	Operator.	
		-respectarea legislației privind protecția muncii, igiena și securitatea în munca, prevenirea și combaterea incendiilor.	Permanent	Operator.	
		-implementarea unui program de întreținere și exploatare a sistemului;	Începând cu anul 2015	Operator.	
		-controlul iluminării panourilor publicitare în scopul evitării distragerii atenției participanților la trafic;	Începând cu anul 2015	Operator.	
		-protejarea echipamentelor contra actelor de vandalism;	Începând cu anul 2015	Operator.	
		-achiziționarea corpurilor de iluminat care să satisfacă cerințele estetice de armonizare cu spațiul arhitectural;	Începând cu anul 2015	Operator.	
		-realizarea sistemului de iluminat al căilor de circulație prin încadrarea în clasele de destinație;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, Operator.	
		7.1.3 Asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental festiv, pentru punerea în valoare a edificiilor	-realizarea iluminatului ornamental la nivelul fiecărei localități;	2020	Consiliul Local, Operatori.

		de importanță publică-culturală și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale și religioase.	-proiectarea și realizarea de soluții specifice iluminatului arhitectural și peisagistic, adaptate cazurilor în speță.	Din 2014	Consiliul Local, Operator.	
			-realizarea iluminatului festiv funcție de necesități.	Din 2014	Consiliul Local, Operator.	
7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu directivele U.E.	7.2.1 Asigurarea calității serviciilor prestate.		-asigurarea respectării parametrilor lumino-tehnici stabiliți în contracte;	Începând cu anul 2014	Operator.	
			-asigurarea respectării reglementărilor specifice în domeniul transportului, distribuției și utilizării de energie electrică.	Începând cu anul 2014	Operator.	
			-evaluarea performanțelor prin analiză comparativă a indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentele de organizare a serviciului și în contractele de delegare de gestiune.	Începând cu anul 2014	Consiliul Local, A.N.R.S.C.	
			-menținerea în stare de funcționare, la parametrii proiectați, a sistemului.	Începând cu anul 2014	Operator.	
			-asigurarea uniformității iluminatului prin stabilirea distanțelor optime dintre sursele luminoase și funcție de înălțimea de montare	Începând cu anul 2014	Operator.	
	7.2.2 Reducerea consumurilor de energie electrică pentru sistemele de iluminat în condiții de confort acceptabil din punct de vedere cantitativ și calitativ.			-utilizarea de corpuri și armături de iluminat cu durată de funcționare de minim 10000 ore;	Începând cu anul 2015	Operator.
				- reducerea consumului de energie electrică pentru iluminat cu cca. 10%, pe durata unui an prin reducerea nivelului de iluminare pe durata orelor cu trafic redus (reducere a puterii absorbite și afluxului luminos).	Permanent	Operator.
				-utilizarea lămpilor și corpurilor de iluminat performante și economice (ex: cu vapori de sodiu).	Permanent	Operator.
				-contorizarea diferențiată (zi/noapte)	Începând cu anul 2015	Operator.

			-Reducerea numărului de ore de funcționare (fotocelula).	Începând cu anul 2015	Operator.	
			-Folosire sistemelor de dimming in afara orelor de varf	Începând cu anul 2015	Operator.	
		7.2.3 Promovarea de solutii tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime.	-adoptarea solutiilor tehnico-tehnologice performante cu respectarea normelor CNRI la un raport cost /calitate optim.	2015-2020	Operator.	
			-realizarea unui grad ridicat de fiabilitate a sistemului prin introducerea comenzilor în cascadă.	2015-2020	Operator.	
	7.3 Protejarea mediului contra poluării luminoase.	7.3.1. Protectia si conservarea mediului natural si construit.		-reducerea poluarii luminoase prin orientarea aparatelor de iluminat spre suprafata caii de circulatie.	permanent	Operator.
				-toaletarea periodica a copacilor pentru utilizarea eficienta a iluminatului si evitarea obstructionarii de catre vegetatie.	permanent	Operator, Consiliul Local.
		7.3.2 Promovarea echipamentelor cu componente reciclabile.		-utilizarea echipamentelor cu componente reciclabile;	2015-2020	Operator.
				-excluderea utilizarii surselor cu vapori de mercur.	2015-2020	Operator, Consiliul Local.

Anexa nr.14

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
1. Politica și cadrul legislativ.	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat la nivel local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel local, în concordanță cu politica și strategia privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat al localităților.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliului Local și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Permanent cu revizuiți periodice	Consiliul Local.
		1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației aferente domeniului alimentării cu energie termică în sistem centralizat și controlului acesteia, la nivelul administrației publice locale.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniul energiei termice;	Permanent
	-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.			Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C.
	1.2.2. Întărirea capacității instituționale la nivelul fiecărei autorități publice locale.		-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților din domeniu;	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C., Operator,
		-Întâlniri periodice și informări reciproce între factorii implicați în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C., Operator.	
2. Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
	cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	aferele activităților specifice serviciului de alimentare cu energie termică.	-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	Permanent	C.J.Botoșani, Consiliul Local.
			-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale;	Permanent	C.J.Botoșani, Consiliul Local.
			-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări;	Începând cu anul 2007	Consiliul Local.
			-Promovarea privatizării operatorilor de servicii.	Începând cu anul 2007	Consiliul Local.
		2.1.2 Descentralizarea serviciului public și creșterea responsabilităților autorităților locale.	-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	-	Consiliul Local.
		2.1.3. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean/locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației.	- Înființarea unui Compartiment energetic la nivelul CL.	2015	Consiliul Local.
			-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Permanent	Consiliul Local, Operator.
3. Resurse umane	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii.	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Permanent	Operator.
			-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Permanent	Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
		3.1.2 Promovarea profesionalismului , a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului.	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat	Permanent	Consiliul Local, Operator.
4. Finanțarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață.	-Respectarea principiilor mediului concurențial;	Permanent	Consiliile locale, Operator.
			-Respectarea autonomiei financiare a operatorului;	Permanent	Consiliul local.
			-Asigurarea transparenței în atribuirea contractelor de achiziții de bunuri, servicii și lucrări;	Permanent	Consiliul local.
			-Promovarea unui management economico-financiar performant.	Permanent	Consiliile locale, Operatori
		4.1.2 Optimizarea utilizării surselor de finanțare pentru cheltuielile de capital.	-Implementarea programului „Termoficare 2006-2009 calitate și eficiență”;	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.
			-Întocmirea de programe de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local;	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.
			-Stimularea implicării capitalului privat extern și al parteneriatelor public-privat;	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.
			Accesarea Fondurilor Structurale pentru finanțarea proiectelor prin POS Mediu și POS Competitivitate Economică;	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.
			-Utilizarea creditelor externe pentru finanțarea lucrărilor de investiții în infrastructura locală, cu acordarea de garanții de stat.	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.
			-Realizarea unui nivel de investiții astfel încât nivelul tarifului / prețului	Începând cu 2015	Consiliul local, Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică						
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili	
			sa se încadreze în limitele ratei de suportabilitate(10% din venitul mediu pe gospodărie);			
			-Utilizarea si aplicarea principiului “poluatorul plătește” și internalizarea costurilor de mediu.	Începând cu 2015	Consiliul Local, Operator.	
5.Conștientizarea părților implicate	5.1 Promovarea unui sistem de informare conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate .	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între partile implicate referitoare la: -legislația specifică; -stadiul de implementare al strategiei si planului de implementare; -măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei si planului de implementare;	Permanent	Consiliul Local, Operator.	
			-Instituirea si aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi si modificarile in actele legislative.	În termen de 60 de zile de la data incredintării serviciului	Operator.	
			5.1.2 Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației privind înlăturarea risipei si incurajarea economiei de energie , avantajele incalzirii urbane in sistem centralizat , reabilitarea termica a cladirilor, etc.	-Elaborarea și supervizarea planurilor de comunicare și educare la toate nivelele: școli, comunități locale, agenți economici, asociații de mediu;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			- Stimularea agenților economici ce finanțează acțiuni de educare și conștientizare a populației, prin acordarea unor facilități.	Permanent	Consiliul Local, Operator.	

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind de alimentare cu energie termică.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Îmbunătățirea sistemului județean și local de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de alimentare cu energie termică.	-stabilirea unei proceduri privind raportarea și transmiterea datelor;		Consiliul Local, Operator.
			-realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a instalațiilor;	Începând cu 2015	Operator.
7. Activități specifice sistemului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	7.1 Asigurarea accesibilității populației la resurse energetice pentru încălzire, identificarea și adoptarea soluțiilor optime de alimentare cu energie termică specifice fiecărei localități.	7.1.1 Reorientarea consumatorilor casnici individuali către sistemul centralizat de alimentare cu energie termică datorită avantajelor oferite.	-Practicarea unui tarif accesibil pentru consumator în condițiile posibilității acestuia de a-și regla confortul termic funcție de necesități și de capacitatea de plată;	Permanent	Operator, Consiliul Local.
		7.2 Îmbunătățirea eficienței energetice și promovarea surselor regenerabile de energie.	7.2.1 Îmbunătățirea eficienței utilizării energiei termice la consumatori și estimarea impactului asupra evoluției necesarului de energie termică.	- Reabilitarea termică a clădirilor prin termoizolarea anvelopei acestora funcție de expertiza termică și energetică;	2015
		7.2.2. Creșterea eficienței energetice și folosirea surselor alternative de energie.	-Introducerea sistemului de producție a energiei termice cu eficiență sporită.	Începând cu 2015	Utilizator.
		7.2.3 Diversificarea și consumul rațional al resurselor energetice primare utilizate în producția de energie.	- Valorificarea pe plan local, în condiții de eficiență, a resurselor energetice neconvenționale și regenerabile(energie solară, biomasă, biogaz etc); - Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;	Începând cu 2007 Începând cu 2007	Operator. Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de alimentare cu energie termică					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Construcția rețelei de alimentare cu gaz metan.	Începând cu 2015	Operator.
	7.3 Reducerea impactului asupra protecției mediului și a sănătății populației	7.3.1 Reducerea emisiilor de poluanți.	-Utilizarea rațională a surselor de energie neregenerabile;	Începând cu 2015	Operator.
			-Introducerea celor mai bune tehnologii pentru reducerea emisiilor de SO ₂ , NO _x , pulber;	2015-2020	Operator.
			-Monitorizarea, evaluarea și raportarea emisiilor și a parametrilor de proces;	Începând cu 2015	Operator, APM Botoșani
			-Implementarea programelor de reducere progresivă a emisiilor anuale de agenți poluanți;	Începând cu 2015	Operator.
			-Respectarea procedurilor specifice ale Directivei 2001/80/CE privind situațiile de funcționare necorespunzătoare a instalațiilor sau de întrerupere a funcționării echipamentelor de reducere a emisiilor.	Începând cu 2015	Operator.
			-Intensificarea utilizării mecanismelor flexibile prevăzute în Protocolul de la Kyoto și în Directiva 2003/87/CE privind comercializarea permiselor de emisii de CO ₂ ;	Începând cu 2015	Operator.
			-Instituirea zonelor de protecție și siguranță.	Începând cu 2015	Operator.

Anexa nr.15

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local						
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili	
1. Politica și cadrul legislativ	1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local la nivel județean și local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel de județ, respectiv local, în concordanță cu politica și strategia națională.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliilor Locale și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Permanent cu revizuirii periodice	Consiliul Local.	
		1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației aferente la nivelul administrației publice locale.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniu;	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C., A.R.R.
				-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C.
			1.2.2. Întărirea capacității instituționale la nivelul fiecărei autorități publice locale.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților;	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C., Operatori,
			-Întâlniri periodice și informări reciproce între factorii implicați în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Permanent	Consiliul Local, A.N.R.S.C., A.R.R. Operatori,	
2. Aspecte instituționale și organizatorice.	2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional in vederea îndeplinirii	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice serviciului .	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local, Operatori	

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
	cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.		-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	Permanent	Consiliul Local
			-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale;	Permanent	Consiliul Local.
			-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.
			-Promovarea privatizării operatorilor de servicii.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.
		2.1.2 Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilităților autorităților locale cu privire la asigurarea acestor servicii către populație.	-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.
		2.1.3. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean/locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației.	-Înființarea și funcționarea compartimentelor sau serviciilor specializate de transport din cadrul autorităților administrației publice locale, județene;	Începând cu anul 2015	Consiliul Local.
			-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Permanent	Consiliul Local, Operator.
3. Resurse umane	3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Permanent	Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
		autorităților publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii.	-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Permanent	Operator.
			-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
		3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului.	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat	Permanent	Consiliul Local, Operator.
4. Finanțarea serviciului de transport public local.	4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de investiții publice.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață și reducerea gradului de monopol.	-Respectarea principiilor mediului concurențial;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			-Respectarea autonomiei financiare a operatorului;	Permanent	Consiliul Local.
			-Asigurarea transparenței în atribuirea contractelor de achiziții de bunuri, servicii și lucrări;	Permanent	Consiliul Local.
			-Promovarea unui management economico-financiar performant.	Permanent	Consiliul Local, Operatori
		4.1.2 Optimizarea utilizării surselor de finanțare pentru cheltuielile de capital.	-Intocmirea de programe de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local;	Începând cu 2015	Consiliile locale, Operator.
			-Stimularea implicării capitalului privat extern și al parteneriatelor public-privat;	Începând cu 2015	Consiliul Local, Operator.
			Accesarea Fondurilor Structurale pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii;	Începând cu 2015	Consiliul Local, Operatori
			-Utilizarea creditelor externe pentru finanțarea lucrărilor de investiții în infrastructura locală, cu acordarea de garanții de stat.	Începând cu 2015	Consiliile Locale, Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Realizarea unui nivel de investitii astfel incat nivelul tarifului / pretului sa se incadreze in limitele ratei de suportabilitate(3% din venitul mediu pe gospodarie);	Începând cu 2015	Consiliul Local, Operator.
5. Conștientizarea părților implicate.	5.1 Promovarea unui sistem de informare conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritatea locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între partile implicate referitoare la: -legislația specifica ; -stadiul de implementare al strategiei si planului de implementare; -măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizarii strategiei si planului de implementare;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			-Asigurarea informarii utilizatorilor privind structura costurilor / tarifelor, a modalitatii de subventionare;	Permanent	Consiliul Local, Operator.
			-Introducerea sistemelor performante pentru informarea călătorilor, atât în vehicule, cât și în stații și terminale.	Începând cu 2015	Operatori
6. Colectarea și raportarea de date și informații privind Serviciul de transport public local.	6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Adoptarea sistemului județean si local de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor.	-stabilirea unei proceduri privind raportarea si transmiterea datelor ;	2015	Consiliul Local, Operator.
			-realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor ;	Începând cu 2014	Operator.
			-instituirea unui sistem de inregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori;	Începând cu 2015	Operator.
			-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor / reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;	Începând cu 2015	Operator.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local						
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili	
			-Realizarea sistemului de monitorizare a utilizatorilor;	Începând cu 2015	Operator.	
			-Realizarea sistemului de monitorizare și dispecerizare a parcului de vehicule.	Începând cu 2015	Operator.	
7. Sistemul de transport public local.	7.1 Dezvoltarea serviciului în scopul satisfacerii cerințelor de utilitate publică ale comunităților locale.	7.1.1 Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității;	-Acordarea de facilități unor categorii de persoane defavorizate prin acoperirea totală sau parțială a costului călătoriilor;	Permanent	Consiliul Local.	
			-Extinderea și modernizarea rețelei de drumuri existente;	2015-2020	Consiliul Local.	
			-Construirea, reabilitarea și/sau modernizarea podurilor și podețelor;	2015-2020	Consiliul Local.	
			-Creșterea capacității de transport, descurajând transportul privat neautorizat;	2015-2020	Consiliul Local.	
			-Construirea infrastructurii de acces spre exploatațile agricole;	Începând cu 2015	Consiliul Local.	
			-Introducerea și/sau extinderea serviciului de transport regulat special urban de persoane;	Începând cu 2015	Consiliul Local.	
			-Asigurarea accesului la transportul public a persoanelor cu dizabilități.	Începând cu 2015	Consiliul Local.	
	7.1.2 Asigurarea unui serviciu adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă.			-Asigurarea semnalizării drumurilor;	Permanent	Consiliul Local.
				-Construirea sau modernizarea stațiilor de autobuz și a locurilor de refugiu.	2015-2020	Consiliul Local, Operatori
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemului de transport		-Asigurarea respectării parametrilor stabiliți în contracte;	Permanent	Operatori	

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local						
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili	
	public la nivel compatibil cu directivele U.E.	7.2.1 Gestionarea serviciului prin respectarea normelor / reglementărilor naționale și internaționale privind transportul public.	-Stabilirea structurii rețelei de trasee pentru transport de călători în concordanță cu cererile de transport și studiile de mobilitate a populației;	2015-2020	Consiliul Local, A.R.R.	
			-Reabilitarea străzilor din mediul urban din zonele cu viteză limitată.	Începând cu 2020	Consiliul Local.	
		7.2.2 Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;	-Asigurarea mijloacelor de transport de capacitate corespunzătoare traseelor principale, respectiv secundare, în scopul maximizării utilizării capacității acestora;	Permanent	Consiliul Local, Operatori.	
			-Reducerea costurilor de operare prin aplicarea procedurilor concurențiale pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii.	Permanent	Operatori.	
			-Optimizarea rețelelor stradale pe baza studiilor de mobilitate;	2015-2020	Consiliile Locale	
			-Modernizarea infrastructurii în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;	2015-2020	Operatori, Consiliul Local.	
		7.2.3 Asigurarea calității și securității serviciilor prestate.	-Menținerea în stare de funcționare, la parametri proiectați, a sistemului.	Permanent	Operatori	
			-Respectarea legislației privind protecția muncii, igiena și securitatea în muncă, prevenirea și combaterea incendiilor.	Permanent	Operatori, Consiliul Local.	
		7.3 Reducerea impactului asupra protecției mediului și a sănătății populației.	7.3.1 Utilizarea eficientă și rațională a combustibililor;	-Înnoirea parcului de vehicule prin achiziționarea de vehicule performante, cu grad redus de poluare chimică și fonică;	2015-2020	Operatori, Consiliul Local.

Plan de implementare măsuri pentru accelerarea dezvoltării serviciului de transport public local					
Domeniul	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri de implementare	Termen	Responsabili
			-Promovarea cu prioritate a combustibililor nepoluanți – biodiesel – pentru motoare ecologice.	2015-2020	Operatori
		7.3.2 Promovarea măsurilor de protejare naturală a mediului.	-Asigurarea înverzirii terenurilor din vecinătatea arterelor de circulație și crearea ecranelor de protecție din vegetație între străzi și clădiri;	2015-2020	Consiliul Local.

Anexa nr.16
Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
1.1. Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric în domeniul apei, armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la nivel de județ, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene.	1.1.1. Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local, în concordanță cu politica privind domeniul apei potabile/apei uzate și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem județean unitar, echilibrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliului Județean /Consiliilor Locale și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Consiliul local.	-Numărul de hotărâri emise de Consiliul local.	Număr/an	-Buna conștientizare și însușire a strategiei legislației la nivelul Consiliului Local.
	1.1.2. Încurajarea autorităților locale și a celor județene de a implica și sectorul privat în elaborarea unei strategii comune pentru dezvoltarea durabilă a unui sistem de	-Luarea deciziilor prin consultarea tuturor factorilor implicați și cu responsabilitati în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului alimentare cu apa și de canalizare, inclusiv implicarea sectorului privat.	Consiliul local.	-Numărul de decizii luate ca urmare a consultării factorilor implicați.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	gestionare a serviciului la nivel județean axat pe un management modern comparabil cu cel european.					
1.2. Creșterea importanței și eficienței de aplicare a legislației în domeniul apei și a apei uzate .	1.2.1. Creșterea importanței aplicării legislației în domeniul apei potabile și a apei uzate , la nivelul administrației locale și a autorităților specializate care au responsabilități în această direcție.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniul apei și a apei uzate;	A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, S.G.A. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul de proceduri elaborate pentru implementarea și controlul legislației.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.
		-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, S.G.A. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul de programe de monitorizare; -Numărul de inspecții anuale de monitorizare.	Număr/an Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației și o bună colaborare între factorii implicați.
	1.2.2. Întărirea cooperării între autoritățile publice și instituții în vederea aplicării legislației.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților din domeniul apei și apelor uzate;	A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, S.G.A. Botoșani, Consiliul Local, Operator.	-Stabilirea/actualizarea responsabilităților specifice în Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei instituții implicate.	Număr de revizii/an	-Elaborarea și adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare la nivelul instituțiilor implicate.
		-Întâlniri periodice și informări reciproce între Consiliul Județean/Consiliile locale și autoritățile /instituțiile implicate în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, S.G.A. Botoșani, Consiliul Local, Operator.	-Numărul de întâlniri anuale.	Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare.
2.1. Adaptarea și dezvoltarea cadrului	2.1.1. Crearea condițiilor pentru eficientizarea	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Consiliul Local, A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani,	-Stabilirea unui circuit al documentelor și informațiilor conform responsabilităților.	Număr de revizii/an	-Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.		S.G.A. Botoșani, Operator.			
		-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	Consiliul Local, A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, S.G.A. Botoșani.	-Numărul de acțiuni de monitorizare și control.	Număr/an	-Existența unui plan de acțiuni de monitorizare și control.
		-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale.	Consiliul Local.	-	Număr/an	-Buna conștientizare și însușire a legislației.
		-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări.	Consiliul Local, Operator.	-	-	-Existența unei hotărâri privind modul de gestionare a serviciului.
	2.1.2. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean/locale cu competențe și	-Înființarea și funcționarea, la nivelul comunelor, a unor Compartimente specializate în servicii comunitare de utilități publice;	Consiliul Local.	-		-Alocarea unui număr optim de posturi pentru personalul calificat; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	responsabilități în aplicarea legislației .	-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Consiliul Local, Operator	-Numărul de întâlniri anuale; -Numărul de proiecte investiționale în curs sau propuse pentru implementare	Număr/an Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1. Asigurarea, cu personal suficient și bine pregătit profesional cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților la nivelul autorităților publice locale.	-Angajarea de personal specializat;	Consiliul Local.	-Numărul angajaților permanenți. -Numărul angajaților permanenți(la instituțiile implicate).	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Pregătirea de cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat în activități de gestionare a apei și apei uzate din cadrul Consiliului Local.	A.P.M. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul personalului instruit în cursul anului / numărul total de personal; -Numărul, durata și subiectele sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	Număr/an Zile/an	-Organizarea de cursuri de instruire; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele, atât în cel public cât și în cel privat (unde există).	Instituțiile implicate, Consiliul Local.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru asigurarea logisticii, dotărilor, echipamentelor.	Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
4.1. Crearea, identificarea și utilizarea de către Consiliul Local și de către Operatorul S.C. NOVA APA SERV Botoșani, de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare, pentru finanțarea proiectelor de	4.1.1. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate (fonduri private, fonduri structurale și altele).	-Pregătirea și organizarea de cursuri de pregătire tematice privind oportunitățile de finanțare în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;	Consiliul Local.	-Numărul personalului instruit în cursul anului / numărul total de personal; -Numărul, durata și subiectele sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	% Număr/an Zile/an Mii RON/an	-Organizarea de cursuri de instruire; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Pregătirea unei liste de investiții prioritare adaptată nevoilor județului în strânsă corelare cu cele necesare la nivel local;	Consiliul Local.	-Numărul de proiecte de investiții propuse.	Număr/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.
		-Alocarea, din bugetul local, de resurse financiare necesare pentru :	Consiliul Local.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru pregătirea proiectelor de investiții și/sau studiilor de fezabilitate.	Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
		- pregătirea de aplicații de				

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
investiții publice în domeniul serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.		proiecte eligibile adaptate cerințelor județului; - elaborarea de studii de fezabilitate aferente investițiilor prioritare; - finanțarea și/sau co-finanțarea investițiilor.				
	4.1.2. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate prin elaborarea unor	-Implementarea și optimizarea unui management integrat al sistemului de gestionarea a activităților de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate pentru toate tipurile de aglomerări umane;	Consiliul Local, Operator.	-Elaborarea și/sau actualizarea unei strategii unitare locale.	Număr de revizii/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management eficient bazat pe tarife/taxe convenabile pentru cetățeni/alți utilizatori, care să acopere costurile de operare, plata datoriilor externe și realizarea de profit.	-Stabilirea și adoptarea taxelor și tarifelor aferente serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în așa fel încât activitatea să fie profitabilă, (să acopere costurile operaționale, plata serviciului datoriei externe și asigurarea alimentării fondului IID), cu încadrarea în indicele de suportabilitate pentru populație specific acestui tip de serviciu.	Consiliul Local, Operator.	-Rata de suportabilitate < 3,5 % ; -Rata profitului (profit brut*100/cifra afaceri) >0; -Rata venitului pe capital angajat (profit exploatare*100/capital angajat) >0.	%	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară; -Existența unei justificări întemeiate pentru ajustare / modificare preț/ tarif.
	4.1.3. Finanțarea investițiilor care vizează alinierea la prevederile Directivelor Europene din domeniul apei .	-Atragerea de fonduri financiare prin programe structurale (fonduri de coeziune); -Realizarea de finanțări prin împrumuturi interne și externe; - Realizarea de finanțări sau co-finanțări din bugetul de stat; -Asigurarea co-finanțărilor din bugetul local; -Aplicarea principiului "poluatorul plătește".	Consiliul Local, Operator.	-Numărul de proiecte aprobate anual / numărul total de proiecte depuse; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din fonduri de stat; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din bugetul local; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din împrumuturi.	% Mii RON/an Mii RON/an Mii RON/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1. Îmbunătățirea comunicării între toți factorii implicați.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între Consiliul Local și autoritățile specializate, operator, referitoare la legislație, la stadiul de implementare a strategiei, la monitorizarea acesteia, cât și a modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor corective întreprinse;	Consiliul Local, Operator.	-Numărul de întâlniri, sesiuni de informare.	Număr/an	-Existența rapoartelor de control/informare; -Existența planurilor de monitorizare.
		-Dezvoltarea unui serviciu de conștientizare publică și de relații publice la nivelul Operatorului;	Operator	-Numărul de solicitări adresate serviciului; -Numărul de informări, sondaje adresate opiniei publice.	Număr/an Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare la nivelul factorilor implicați.
		-Revizuirea sistemelor existente de conștientizare publică;	Operator	-Numărul de revizuirii ale planurilor existente.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare la nivelul factorilor implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	5.1.2. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia).	-Informarea periodică a publicului despre noi reglementări în domeniu, ghiduri, stadiu de implementare al strategiei; -Obligația de a informa publicul despre: -stadiul implementării managementului serviciului de apă și canalizare la nivel de județ; -rezultatele controlului sanitar privind calitatea apei potabile, din sistemul centralizat și sistemele necentralizate; -monitorizarea descărcărilor provenite din stațiile de epurare orășenești; -stadiul de realizare a măsurilor din planul de acțiune privind protecția apelor împotriva poluării apelor cu nitrați din surse agricole;	Consiliul Local, A.P.M. Botoșani, D.S.P. Botoșani, Operator.	-Numărul de informări.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare la nivelul factorilor implicați.
	5.1.3. Conștientizarea conducerii unităților poluatoare în vederea auto-monitorizării calității apelor uzate.	-Informarea unităților poluatoare industriale privind necesitatea respectării legislației;	A.P.M. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul de informări.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare.
		-Aplicarea corectă a stimulentei și a penalităților în vederea eliminării practicilor poluatoare sau care vin în contardicție cu principiul “poluatorul plătește”.	Operator, A.P.M. Botoșani, Garda de Mediu, S.G.A. Botoșani	-Numărul de stimulente acordate și/sau penalități aplicate.	Număr/an	-Posibilitatea legală și financiară pentru acordarea stimulentei;

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
						-Existența planurilor de control.
5.2. Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății populației .	5.2.1. Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a serviciului, având ca efect furnizarea apei destinate consumului uman necorespunzătoare calitativ cât și o evacuare defectuoasă a apelor uzate.	-Organizarea de sesiuni publice la toate nivelele care să informeze asupra riscurilor cauzate de poluarea apelor, consumul apelor neconforme calitativ, etc;	A.P.M. Botoșani, C.J. Botoșani, Consiliul Local, Operator	-Numărul de sesiuni publice organizate.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare.
		-Implementarea campaniilor de conștientizare publică pentru toți clienții cu privire la necesitatea majorării tarifelor în scopul susținerii proiectelor investiționale ;	Consiliul Local, Operator.	-Numărul de campanii de conștientizare publică organizate.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare.
		-Realizarea campaniilor de conștientizare publică privitoare la problemele de mediu, ce vizează serviciul de apă și ape uzate;	A.P.M. Botoșani, Consiliul Local, Operator.	-Numărul de campanii de conștientizare publică organizate.	Număr/an	-Existența unor planuri de informare /campanii de conștientizare.
6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și Europeană.	6.1.1. Îmbunătățirea sistemului județean / local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea apei potabile și a apei uzate .	-Introducerea metodelor standardizate de colectare, procesare, validare a datelor;	A.P.M. Botoșani, S.G.A. Botoșani, Consiliul Local, Operator.	-Numărul de proceduri /metode adoptate.	Număr/an	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Dezvoltarea unui sistem informațional ce va permite întocmirea unei baze de date și compararea continuă a evoluției în timp a fiecărui indicator de performanță.	Consiliul Local, Operator.	-Existența unui sistem informațional pentru analiza și compararea datelor indicatorilor de performanță.	*	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.
7.1. Dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin realizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare la un nivel compatibil cerințelor standardelor românești și ale U.E.	7.1.1. Orientarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în sistem centralizat către utilizatori, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale.	-Asigurarea accesibilității populației din mediul rural la facilități privind alimentarea cu apă sau extinderea celor existente;	Consiliul Local, Operator.	-Lungimea rețelelor de alimentare cu apă, nou construite sau extinse; -Numărul de aglomerări umane din mediul rural beneficiare; -Numărul populației beneficiare; -Numărul de gospodării branșate; -Continuitatea furnizării (număr ore de funcționare cu presiune a sistemul are presiune / 24 ore)	Km/an Număr aglomerări/an Număr locuitori/an Număr branșamente/an %	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor.
		-Asigurarea populației din aglomerările rurale mai mari de 2000 l.e. a sistemelor de colectare a apei uzate și realizarea epurării secundare sau echivalente înainte de descărcare în emisar;	Consiliul Local, Operator.	-Lungimea rețelelor de canalizare nou construite; -Numărul stațiilor de epurare nou construite; -Numărul aglomerărilor umane rurale beneficiare; -Număr de locuitori beneficiari; -Numărul de gospodării efectiv racordate.	Km/an Număr/an Număr/an Număr/an Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
		-Acoperirea întregii arii administrative a comunei, cu servicii de canalizare și epurare a apelor uzate prin extinderea sistemelor existente.	Consiliul Local, Operator.	-Lungimea rețelelor de canalizare nou construite ; -Numărul locuitorilor beneficiari; -Numărul gospodăriilor efectiv racordate.	Km/an Număr/an Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
7.2 Asigurarea calității și performanțelor serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.	7.2.1. Asigurarea calității apei destinate consumului uman, în toate aglomerările umane, la un nivel compatibil cu directivele U.E..	-Exploatarea sistemului de alimentare cu apă în condițiile respectării prescripțiilor tehnice și de calitate;	Operator	-Numărul de controale de verificare a conformității cu procedurile ISO 9001/2001; -Productivitatea tehnică(producția facturată medie lunară/numărul de personal ocupat); -Regimul de furnizare a serviciului către clienți.	Număr/an RON/pers/lună Număr ore furnizare/zi	-Existența certificării Sistemului de Management pentru Asigurarea Calității; -Existența unui sistem de înregistrare a datelor; -Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor.
	7.2.2. Asigurarea reducerii consumului specific de apă potabilă la consumator.	-Schimbarea instalațiilor interioare din Pb de alimentare cu apă, aflate în proprietatea utilizatorilor;	Consumator	-	-	-
		-Finalizarea contorizării consumurilor individuale.	Consumator	-Numărul de contoare montate anual / numărul total de utilizatori fără contor.	%	-
	7.2.3. Aplicarea evaluării comparative a indicatorilor de performanță ai serviciului, în scopul implementării la nivelul autorităților locale și al Operatorului a acelor mai bune practici;	- Monitorizarea evoluției indicatorilor de performanță ai serviciului, în scopul implementării la nivelul autorităților locale și al Operatorului a acelor mai bune practici;	Consiliul Local.	-Gradul de realizare cantitativă și calitativă a indicatorilor de performanță (numărul de indicatori realizați / numărul total de indicatori).	%	-Existența și respectarea programului de monitorizare a indicatorilor.
		-Monitorizarea calității apei din fântâni, avizarea consumatorilor despre posibilele efecte asupra sănătății.	Consiliul Local, D.S.P. Botoșani, A.P.M. Botoșani	-Calitatea microbiologică și chimică a apei (numărul de teste microbiologice și chimice ale apei tratate care nu corespund standardelor / numărul total de teste efectuate anual); -Numărul de fântâni corespunzătoare / numărul total de fântâni.	%	-Existența și respectarea programului de monitorizare; -Existența resurselor financiare.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
7.3 Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și îmbunătățirea calității resurselor de apă de suprafață și subterane, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene.	7.3.1. Reducerea impactului produs de deversarea apelor menajere neepurate și insuficient epurate.	-Reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare în comună atunci când vor exista și dacă va fi necesar.	Consiliul Local.	-Numărul proiectelor de investiții aprobate / numărul proiectelor de investiții propuse; -Valoarea proiectelor de investiții; -Lungimea rețelelor de canalizare reabilite, extinse, nou construite.	% Mii RON/an Km/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
	7.3.2. Reducerea impactului produs de deversarea apelor menajere neepurate și insuficient epurate.	-Asigurarea colectării și tratării apei uzate pentru populația din aglomerările rurale mai mari de 2000 l.e (obligatoriu tratare secundară).	Consiliul Local, Operator.	-Procentul de neconformitate pentru indicatorii analizați >90%; -Indicatorii de calitate monitorizați; -Debitul de apă uzată menajeră colectată și epurată; -Valoarea investițiilor.	% Număr./an Litri/sec Mii RON/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
		-Asigurarea că apele uzate orășenești care intră în sistemele de colectare ale aglomerărilor rurale din județ, cu mai puțin 2000 l.e., sunt supuse unei epurări adecvate, înainte de a fi descărcate în emisar;	Consiliul Local.	-Indicatorii de calitate monitorizați; -Debitul de apă uzată menajeră colectată și epurată; -Valoarea investițiilor.	Număr/an Litri/sec Mii RON/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
		-Eliminarea surselor de contaminare a pânzei freatice din zootehnie, grajduri, gospodării, agricultură.	D.A.D.R. Botoșani, D.S.V. Botoșani, D.S.P. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul de controale, inspecții; -Numărul de surse de contaminare eliminate; -Valoarea investițiilor.	Număr/an Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor / proiectelor de investiții

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
						-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.
		-Controlul utilizării pesticidelor și îngrășămintelor naturale/ chimice prin educarea fermierilor asupra bunelor practici din agricultură.	Primăria(Camera Agricolă), D.A.D.R. Botoșani, O.J.C.A. Botoșani, Direcția Fito-Sanitară Botoșani	-Numărul cursurilor de informare, educare; -Numărul de persoane instruite.	Număr/an Număr/an	-Existența resurselor financiare; -Buna colaborare între factorii implicați.
		-Depozitarea gunoiului de grajd pe platforme amenajate sau în depozite adecvate, cu respectarea distanțelor față de fântâni.	D.A.D.R. Botoșani, D.S.V. Botoșani, D.S.P. Botoșani, Consiliul Local.	-Numărul de platforme și / sau depozite amenajate.	Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțare; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
	7.3.3. Prevenirea poluării cursurilor de apă de suprafață datorită pierderilor de la colectoarele de ape pluviale prin reabilitarea și extinderea acestora.	-Reducerea poluării cursurilor de apă datorită pierderilor de la colectoarele de ape pluviale prin reabilitarea și extinderea acestora.	Operator, Agenți economici	-Lungimea canalelor colectoare reabilite.	Km/an	-Existența resurselor pentru finanțare; -Existența programelor /proiectelor de investiții.
	7.3.4 Îmbunătățirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la stațiile de epurare a apelor uzate.	-Adoptarea unei strategii de gestionare, în condiții de siguranță, a nămolului, în conformitate cu legislația locală și directivele CE;	Operator	-Elaborarea și/sau actualizarea unei strategii unitare.	Număr de revizii/an	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.
		-Valorificarea nămolurilor ca fertilizant sau amendament agricol;	Operator	-Cantitatea de nămoluri valorificate.	Tone/an	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați; -Existența unei strategii;

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
						-Existența contractelor comerciale.
		-Prevenirea eliminării necontrolate a nămolurilor pe sol sau în apele de suprafață.	Operator	-Cantitatea de nămoluri valorificată / cantitatea de nămoluri produsă; -Valoarea investițiilor pentru prevenirea eliminării necontrolate; -Numărul de analize fizico-chimice ale solului.	% Mii RON/an Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțare; -Existența posibilității de valorificare.
	7.3.5 Conservarea calității surselor de apă subterane și de suprafață prin eliminarea pericolului de poluare a acestora datorită lipsei zonelor de protecție sanitară.	-Instituirea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologice în jurul fronturilor de captare și a prizelor de apă din comună;	Operator	-Numărul zonelor de protecție; -Suprafața de protecție; -Indicatori fizici, chimici și bacteriologici.	Număr/an Mp/an Număr testări/an	-Existența resurselor pentru finanțare.
		-Confecționarea și montarea de panouri avertizoare cu explicitarea activităților interzise, motivul și consecințele nerespectării restricțiilor;	Operator	-Numărul de panouri, indicatoare sau avertizoare.	Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțare.
		-Desființarea construcțiilor din zonele de protecție sanitară și captărilor;	Operator, Titulari de activitate	-Numărul de construcții desființate.	Număr/an	-Existența resurselor pentru finanțare; -Existența programelor /proiectelor de investiții.
		-Conservarea categoriei de calitate naturală a surselor de apă astfel încât apa să poată fi tratată în costuri mai reduse.	Operator.	-Valoarea investiției.	Mii RON/an	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența programelor /proiectelor de investiții.

Anexa nr.17
Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate						
Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
1. Dezvoltarea politicii regionale în vederea implementării unui sistem integrat de gestiune a deșeurilor.	1.1.Crearea cadrului organizatoric în domeniul salubrității localităților, respectiv gestiunii deșeurilor și a instrumentelor de implementare a acesteia.	-Decizii ale Consiliului Local.	Nr/An	-Întocmirea rapoartelor trimestriale de monitorizare și evaluare a performanțelor procesului de implementare a strategiei de salubritate.	Consiliul Local.	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați.
		-Crearea unui Grup de Lucru, cu reprezentanți ai Consiliului Județean Botoșani și APM-ului Botoșani, al autorității locale comunale și ai tuturor factorilor implicați în vederea revizuirii Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor	Nr întâlniri/An.	-Revizuirea PJGD în baza Raportului anual de monitorizare.	C.J.Botoșani, A.R.P.M., A.P.M.Botoșani, O.N.G.-uri Consiliul Local.	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați
	1.2.Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul salubrității localităților, respectiv al gestionării deșeurilor municipale și asimilate.	-Numărul de hotărâri emise de Consiliul Local pentru îmbunătățirea activității în domeniul salubrității și gestionării deșeurilor municipale și asimilate.	Număr/an	-Elaborare de acte legislative locale care să asigure îndeplinirea prevederilor din Strategia Locală de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.	Consiliul Local.	-Buna conștientizare și însușire a strategiei la nivelul Consiliului local.
		-Numărul anual de inspecții efectuate de reprezentanții UJM Botoșani pentru monitorizarea implementării strategiilor locale care vizează domeniul	Număr/an	-Realizarea de inspecții, controale în baza graficului de control.	Consiliul Local.	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați .

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
		salubrității și a activităților de gestionare a deșeurilor.				
		-Numărul anual de acțiuni (seminarii, conferințe, ateliere de lucru) organizate de factorii implicați (Consiliul Local, ARPM, APM Botoșani, Ong-uri) pentru creșterea importanței conformării la legislația specifică.	Număr/an	-Organizarea de seminarii, conferințe, ateliere de lucru etc, pentru creșterea importanței conformării cu legislația specifică.	A.R.P.M., A.P.M.Botoșani, O.N.G.-uri, Consiliul Local.	-Existența fondurilor din bugetele proprii pentru organizarea acestor acțiuni.
2. Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene.	2.1. Întărirea capacității administrative și a responsabilității în aplicarea legislației.	-Definirea clară a responsabilităților specifice în Regulamentul de Organizare și Funcționare a respectivelor organizații.	Număr de revizii/an	-Definirea clară a responsabilităților și asumarea acestora la toate nivelele, ținând cont de principiul subsidiarității.	Consiliile Locale	-Elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al respectivei organizații, Consiliului Local.
	2.2. Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări adecvate la toate nivelele organizațiilor implicate.	-Numărul de personal angajat / numărul de personal din schemă.	%	-Angajarea de personal.	Consiliul Local.	-Existența fondurilor din bugetele proprii.
		-Număr de personal instruit în cursul anului / numărul total de personal.	%	-Elaborarea unui plan de instruire profesională a personalului.	Consiliul Local.	-Existența fondurilor din bugetele proprii.
		-Numărul, durata și subiectele sesiunilor de instruire aprobate.	Număr/an Zile/an	-Pregătirea de cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat.	Consiliul Local.	-Existența fondurilor din bugetele proprii.
		-Valoarea cheltuielilor anuale pentru asigurarea logisticii, dotărilor, echipamentelor.	Mii RON/an	-Completerea dotării personalului.	Consiliul Local.	-Existența fondurilor din bugetele proprii.
3. Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale, cu precădere a principiului <i>polluatorul</i>	3.1. Optimizarea preluării și utilizării fondurilor naționale disponibile.	-Numărul de proiecte depuse de Consiliul Local.	Număr/an	-Organizarea de instruiți tematice privind oportunitățile de finanțare pentru gestionarea deșeurilor municipale.	Consiliul Local, ADI "ECOPROCES" Botoșani.	-Existența structurilor pentru întocmirea documentațiilor.
		-Numărul de proiecte aprobate / numărul de proiecte depuse.	%	-Îmbunătățirea calității proiectelor depuse.	Consiliul Local, ADI	-Existența structurilor pentru întocmirea documentațiilor.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
<i>plătește și cel privind responsabilitatea producătorului.</i>					“ECOPROCES” Botoșani.	
	3.2.Optimizarea utilizării fondurilor europene și internaționale.	-Numărul de proiecte depuse de Consiliul Local.	Număr/an	-Pregătirea și propunerea de proiecte eligibile, în funcție de cerințele finanțatorilor.	Consiliul Local, ADI “ECOPROCES” Botoșani	-Existența structurilor pentru întocmirea documentațiilor.
		-Numărul de proiecte aprobate / numărul de proiecte depuse.	%	-Instruiri tematice privind oportunitățile de finanțare pentru gestionarea deșeurilor municipale.	Consiliul Local, ADI “ECOPROCES” Botoșani	-Existența structurilor pentru întocmirea documentațiilor.
	3.3.Analiza modului de finanțare și organizare a sistemului de salubritate(tarife și taxe).	-Valoarea totală a cheltuielilor / valoarea totală a veniturilor sistemului de salubritate.	%	-Stabilirea tarifelor astfel încât să acopere costurile tuturor operațiunilor de gestionare a deșeurilor municipale(colectare, inclusiv colectare selectivă, transport, tratare, eliminare, închidere, monitorizare post închidere), cu încadrarea în rata de suportabilitate.	Operatori, Consiliul Local.	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară; -Existența unei justificări întemeiate pentru ajustare / modificare preț/ tarif.
				-Pregătirea planurilor de investiții pentru diverse fluxuri speciale de deșeuri.	Operatori, Consiliul Local.	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară; -Existența unei justificări întemeiate pentru ajustare / modificare preț/ tarif.
				-Determinarea costurilor de investiții și de operare a sistemului de salubritate, în special pentru gestionarea deșeurilor.	Operatori, Consiliul Local.	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară;

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
						-Existența unei justificări întemeiate pentru ajustare / modificare preț/ tarif.
4. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	4.1.Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației, de către toate părțile implicate (autorități publice locale, societăți comerciale, ONG-uri, instituții publice).	-Numărul campaniilor de informare. -Numărul întâlnirilor anuale și al atelierelor de lucru. -Numărul ghidurilor și manualelor elaborate. -Numărul materialelor informative, de conștientizare sau de sondare a opiniei publice, elaborate de către autoritățile implicate. -Numărul paginilor Web cu subiect gestionarea deșeurilor.	Număr/an	-Elaborarea la toate nivelele a unor planuri de comunicare și educare având ca grupuri țintă colectivitățile locale, agenții economici, mediul asociativ.	A.R.P.M., A.P.M.Botoșani, O.N.G.-uri, ADI “ECOPROCES” Botoșani, Operatori.	-Existența unor planuri de informare, campanii de conștientizare.
5. Obținerea de date și informații complete și corecte, care să corespundă cerințelor de raportare la nivel național și european.	5.1. Îmbunătățirea sistemului județean și local de colectare, prelucrare, analiză și validare a datelor și informațiilor care vizează generarea și gestionarea deșeurilor.	-Existența unor proceduri de asigurare / verificare a calității datelor colectate.	Număr de revizii/an	-Elaborarea de către fiecare organizație implicată în gestionarea deșeurilor municipale a procedurilor de asigurare/verificare a calității datelor colectate.	Operatori	-Existența unui sistem de management a calității.
		-Numărul de analize privind compoziția deșeurilor menajere, precum și determinarea indicatorului de generare a deșeurilor menajere pentru mediul urban și rural efectuate de către Operatorii depozitelor și agenții de salubritate.	Număr/an	-Efectuarea de către agenții de salubritate și de către Operatorii depozitelor a analizelor privind compoziția deșeurilor menajere precum și determinarea indicatorului de generare pentru mediul urban și rural.	Operatori	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați; -Existența resurselor pentru finanțare.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
		-Numărul de ședințe de informare, analizare a modului de raportare a datelor privind gestionarea deșeurilor municipale cu societățile implicate.	Număr/an	-Revizuirea planului de întâlniri cu societățile implicate în gestionarea deșeurilor, în funcție de rezultatele analizelor periodice.	A.R.P.M., A.P.M.Botoșani, O.N.G.-uri, ADI "ECOPROCES" Botoșani Operatori	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați .
		-Colectarea datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări. -Existența unor proceduri de asigurare/verificare a calității datelor colectate.	Număr de revizii/an	-Realizarea unui sistem, la nivel județean, de colectare, analiză și validare date referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.	Operatori, Consiliul Local, A.P.M.Botoșani	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați.
		-Colectarea datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase; -Existența unor proceduri de asigurare/verificare a calității datelor colectate.	Număr de revizii/an	-Realizarea unui sistem, la nivel județean ,de colectare, analiză și validare date referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase.	Operatori, Consiliul Local, A.P.M.Botoșani	-Buna coordonare și colaborare între factorii implicați.
6.Îmbunătățirea, dezvoltarea unui sistem de colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilate.	6.1.Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor astfel încât în anul 2020 aria de acoperire să fie de aproape 90 % în mediul rural.	-Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediu rural din județ.	%	-Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor municipale în mediu rural – arie de acoperire 90 %.	Consiliul Local, C.J.Botoșani, Operatori, Asociația de municipalități	-Existența resurselor financiare pentru investiții, exploatare și întreținere; -Existența planurilor de investiții.
		-Numărul populației implicate în colectarea selectivă / numărul total al populației din județ .	%	-Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificabile astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la	Consiliul Local, C.J.Botoșani, Operatori, Asociația de municipalități	-Nedepășirea pragului de suportabilitate; -Acceptarea și participarea activă a populației la sistemul de colectare selectivă.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
				deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.		
		-Tarife diferențiate în funcție de sistemul de colectare (în amestec sau selectiv) .	RON/tonă (RON /gospodărie)	-Crearea de instrumente economice pentru susținerea și extinderea sistemului de colectare selectivă și în amestec a deșeurilor menajere în mediul urban și rural.	Consiliul Local, Operator.	-Aprobarea instrumentelor economice de către C.J.Botoșani și Consiliile locale.
		-Capacitatea de colectare și/sau transport modernizată.	Număr de sisteme achiziționate/a n	-Modernizarea sistemelor actuale de colectare și transport fără depășirea pragului de suportabilitate.	Consiliul Local, Operator.	-Existența resurselor financiare.
7.Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor, în scopul protejării sănătății populației și a mediului.	7.1.Sistarea activității tuturor depozitelor neconforme.	-Numărul de depozite neconforme închise(conform planificării).	Număr/an	-Sistarea activității de depozitare în depozitele urbane neconforme.	Operator, Consiliul Local.	-Existența resurselor financiare.
8.Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate în conformitate cu prevederile legislative.	8.1.Asigurarea capacităților pentru tratarea biologică a deșeurilor, altele decât deșeurile din parcuri, grădini și piețe.	-Numărul și capacitatea lăzilor de compostare.	Număr/an Tone/an	-Interzicerea depozitării deșeurilor biodegradabile.	Consiliul Local, ADI ECOPROCES” Botoșani, Operatori.	-Existența lăzilor de compostare în fiecare gospodărie;

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
	8.2.Stabilirea taxei de depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale.	-Taxă diferențiată de depozitare pentru deșeurile biodegradabile.	RON/tonă (RON /gospodărie)	-Impunerea unei taxe mult mai mari pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile.	Consiliul Local, ADI "ECOPROCES" Botoșani.	-Aprobarea instrumentelor economice de către Consiliul local.
9. Atingerea țintelor de valorificare materială și energetică a deșeurilor de ambalaje în conformitate cu prevederile legislative.	9.1.Asigurarea posibilităților de sortare a deșeurilor de ambalaje.	-Rata de recuperare pe materiale (%).	%	-Urmărirea și corectarea acestora în concordanță cu țintele naționale.	Consiliul Local, Operator.	-Nedepășirea pragului de suportabilitate.
				-Planificarea și instalarea unor dotări eficiente de colectare selectivă.		
		-Rata de reciclare pe materiale (%)	%	-Urmărirea și corectarea acestora în concordanță cu țintele naționale.	Consiliul Local, Operator.	
				-Îmbunătățirea bazei de date și validarea calității datelor privind deșeurile din ambalaje.		
				-Realizarea de campanii de conștientizare privind deșeurile din ambalaje.		

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
10.Colectarea separată, reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.	10.1.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.	-Rata medie anuală de colectare selectivă pe cap de locuitor a DEEE provenite de la gospodăriile particulare.	Kg/loc.an	-Asigurarea și/sau îmbunătățirea condițiilor de colectare.	Importatori, producatori, Consiliul Local, ADI "ECOPROCES" Botoșani.	-Gradul de implicare a populației ; -Buna colaborare între factorii implicați; -Existența resurselor financiare.
11.Gestionarea corespunzătoare a nămolurilor de la stațiile de epurare orășenești, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	11.1.Prevenirea eliminării ilegale și a deversării în apele de suprafață.	-Numărul de sancțiuni aplicate / numărul de controale efectuate anual.	%	-Respectarea graficului de control .	APM Botoșani, Garda de mediu, S.G.A.Botoșani	-Realizarea graficului de control; -Existența posibilității de valorificare.
		-Cantitatea de nămoluri valorificate / cantitatea de nămoluri produsă; -Valoarea investițiilor pentru prevenirea eliminării necontrolate.	Mii RON/an	-Respectarea obligațiilor asumate privind valorificarea.	APM Botoșani, Garda de mediu, S.G.A.Botoșani	-Realizarea graficului de control; -Existența posibilității de valorificare.
12.Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	12.1.Colectarea deșeurilor voluminoase.	-Numărul de puncte de colectare deșeuri voluminoase înființate anual.	Număr/an	-Planificarea locală detaliată și/sau înființarea punctelor de colectare suplimentare.	APM Botoșani, Garda de mediu, Consiliul Local.	-Existența resurselor financiare.
		-Cantitatea anuală colectată.	Tone/an	-Informarea și pregătirea publicului pentru acceptarea și participarea la schema de colectare.	APM Botoșani, Garda de mediu, Consiliul Local.	-Existența resurselor financiare; -Existența unui program de informare publică.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Obiective principale	Țintă cuantificabilă	Indicator cuantificabil	U.M.	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili	Precondiții
13.Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	13.1.Implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale.	-Numărul de puncte de colectare înființate / tip deșeu periculos.	Număr/an	-Inființarea punctelor de colectare.	Consiliul Local, APM Botoșani	-Existența resurselor financiare
		-Cantitatea (pe fiecare tip de deșeu periculos) colectată, respectiv trimisă la o stație de tratare în vederea eliminării.	Tone/an	-Respectarea obligațiilor asumate privind colectarea și valorificarea.	Consiliul Local, APM Botoșani	-Existența resurselor financiare
14.Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	14.1.Colectarea, reciclarea și/sau eliminarea deșeurilor din construcții și demolări.	-Cantitate anuală colectată.	Tone/an	-Colectarea separată a deșeurilor pe deșeurii periculoase și deșeurii nepericuloase.	Consiliul Local, APM Botoșani, Garda de Mediu	-Existența resurselor financiare
		-Cantitate anuală tratată în vederea eliminării.	Tone/an	-Crearea de capacități de tratare și valorificare.	APM Botoșani	-Existența resurselor financiare
		-Cantitate anuală eliminată corespunzător a deșeurilor care nu pot fi valorificate.	Tone/an	-Crearea de capacități de tratare și valorificare.	APM Botoșani	-Existența resurselor financiare
		-Număr și capacitate (t/an) stații de tratare/valorificare.	Tone/an Număr/an	-Crearea de capacități de tratare și valorificare.	APM Botoșani	-Existența resurselor financiare
	14.2. Valorificarea și depozitarea deșeurilor.	-Cantitatea anuală de deșeurii separate pe fracții, valorificate, respectiv depozitate.	Tone/an	-Separarea pe fracții pentru valorificare și depozitare.	APM Botoșani	-Fondurile sunt alocate pentru zona de depozitare, sortare și mărunțire.
	14.3.Refolosirea și reciclarea deșeurilor.	-Cantitatea anuală de deșeurii separate pe fracții, refolosite, respectiv reciclate.	Tone/an	-Separarea pe fracții pentru refolosire și reciclare.	APM Botoșani	-Fondurile sunt alocate pentru zona de reciclare și refolosire.

Anexa nr.18
Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de iluminat public local la nivel local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea și adoptarea la nivel local de acte normative specifice, în concordanță cu politica și strategia privind iluminatul public al localităților.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliilor Locale și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Consiliul Local.	-Numărul de hotărâri și / sau dispoziții emise.	Număr / an	-Buna conștientizare și însușire a strategiei legislației la nivelul Consiliului Local.
1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de iluminat public local.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației specifice iluminatului public local și controlului aplicării acesteia la nivelul administrației publice locale.	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației;	Consiliul Local, A.N.R.S.C.	-Numărul de proceduri elaborate.	Număr / an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
		-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Consiliul Local, A.N.R.S.C.	-Numărul de programe de monitorizare; -Numărul de inspecții de monitorizare.	Număr / an Număr / an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	1.2.2. Întărirea cooperării între toți factorii implicați în aplicarea și controlul legislației.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea, cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților;	Consiliul Local, A.N.R.S.C, Operator.	-Stabilirea/actualizarea responsabilităților specifice în Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei instituții implicate.	Număr de revizii/an	-Elaborarea și adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare la nivelul instituțiilor implicate.
		-Întâlniri periodice și informări reciproce între Consiliul Local și autoritățile /instituțiile implicate în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Consiliul Local, A.N.R.S.C, Operator.	-Numărul de întâlniri anuale.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizării cu structurile europene.	2.1.1 Gestiunea serviciului de iluminat public în raport cu cerințele populației .	-Adoptarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a serviciului și a caietului de sarcini;	Consiliul Local, Operator.	-Numărul de regulamente adoptate.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.
		-Stabilirea modalității de gestiune a serviciului prin delegare sau gestiune directă;	Consiliul Local.	-Numărul de contracte de delegare de gestiune încheiate; -Numărul de hotărâri de dare în administrare.	Număr/an Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.
	2.1.2 Întărirea capacității instituționale și administrative ale consiliilor locale.	-Înființarea și funcționarea, la nivelul comunei, a unui Compartiment specializat în servicii comunitare de utilități publice;	Consiliul Local.	-	Număr/an	-Alocarea unui număr optim de posturi pentru personalul calificat; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Consiliul Local.	-Numărul de întâlniri anuale; -Numărul de proiecte investiționale în curs sau propuse pentru implementare.	Număr/an Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
3.1 Asigurarea resurselor umane, ca număr și	3.1.1 Asigurarea cu personal suficient și bine pregătit	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Consiliul Local.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
pregătire profesională.	profesional și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorității publice locale cât și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii.	-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Consiliul Local.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele, atât în cel public cât și în cel privat (unde există).	Consiliul Local.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru asigurarea logisticii , dotărilor , echipamentelor.	Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
	3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat în activități de iluminat public local .	Consiliul Local, A.N.R.S.C.	-Numărul personalului instruit în cursul anului / numărul total de personal; -Numărul, durata și subiectele sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	% Număr/an Zile/an Mii RON/an	-Organizarea de cursuri de instruire; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru finanțarea proiectelor de investiții.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere de capital.	-Promovarea unui management economic performant.	Consiliul Local.	-Indicatorii de performanță ai serviciului.	*	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară;
	4.1.2 Încurajarea investițiilor de capital prin atragerea de fonduri private, realizarea de împrumuturi bancare, accesarea de fonduri europene.	-Întocmirea de proiecte de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local.	Consiliul Local.	-Numărul de proiecte aprobate anual / numărul total de proiecte depuse;	%	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.
		-Participarea la cursuri de pregătire tematice privind oportunitățile de finanțare în domeniul serviciilor de utilități publice;	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul personalului instruit în cursul anului / numărul total de personal; -Numărul, durata și subiectele sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	% Număr/an Zile/an Mii RON/an	-Organizarea de cursuri de instruire; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Alocarea, din bugetul local, de resurse financiare necesare pentru : - elaborarea de studii de fezabilitate aferente investițiilor prioritare ; - finanțarea și/sau co-finanțarea investițiilor ; - realizarea de finanțări prin împrumuturi interne și externe.	Consiliul Local.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru pregătirea proiectelor de investiții și/sau studiilor de fezabilitate; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din fonduri de stat; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din bugetul local; -Valoarea anuală a investițiilor realizate din împrumuturi.	Mii RON/an Mii RON/an Mii RON/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.
		-Finanțarea proiectelor de investiții din Fondul Român pentru Eficiența Energiei.	Consiliul Local.	-Valoarea anuală a investițiilor realizate din FREE.	Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții.
	4.1.3 Stimularea implicării capitalului privat.	-Promovarea de parteneriate publice-private;	Consiliul Local.	-Numărul contractelor de parteneriat public-privat încheiate anual.	Număr/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor; -Disponibilitatea autorităților.
		-Finanțarea investițiilor de către operator în calitate de concesionar, ca urmare a contractului de delegare de gestiune.	Consiliul Local.	-Valoarea anuală a investițiilor concesionarului / valoarea totală a necesarului investiției.	%	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor.
	4.1.4 Promovarea unui nivel de investiție pentru modernizarea sistemului de iluminat public local corelat cu gradul de suportabilitate al comunității.	-Stabilirea și adoptarea taxelor speciale în așa fel încât activitatea să fie profitabilă ,cu încadrarea în indicele de suportabilitate pentru populație .	Consiliul Local, A.N.R.S.C.	-Numărul de unități administrativ teritoriale care au adoptat taxe speciale / numărul total de unități administrativ-teritoriale.	%	-Acceptarea taxelor de către populație.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între părțile implicate referitoare la: -legislația specifică; -stadiul de implementare a strategiei și planului de măsuri; -măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei;	Consiliul Local.	-Numărul de sesiuni de informare.	Număr/an	-Existența rapoartelor de control/informare; -Existența planurilor de monitorizare.
		-Verificarea instituirii și aplicării unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi și la modificările în actele legislative.	Consiliul Local.	-Existența sistemului de comunicare.	*	-Existența inițiativelor din partea factorilor implicați.
		-Verificarea înființării unei linii telefonice verzi puse la dispoziția utilizatorilor.	Consiliul Local.	-Existența liniei telefonice verzi.	*	-Existența resurselor financiare.
6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Adoptarea unui sistem județean de colectare, prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de iluminat public local.	-Stabilirea unei proceduri privind raportarea și transmiterea datelor;	Consiliul Local.	-Existența procedurii de raportare a datelor.	*	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.
		-Statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;	Consiliul Local.	-Existența analizei statistice.	*	-Cunoașterea legislației.
		-Instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori;	Consiliul Local.	-Existența unui sistem de înregistrare, soluționare a reclamațiilor.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
		-Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;	Consiliul Local.	-Existența unui sistem de evidență a sesizărilor.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
7.1 Dezvoltarea serviciului de iluminat public local destinat satisfacerii cerințelor de utilitate publică ale comunității locale.	7.1.1 Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității locale.	- Extinderea / modernizarea sistemelor de iluminat public pentru zonele unde nu există sau este incomplet;	Consiliul Local.	-Valoarea extinderilor / modernizărilor sistemelor; -Numărul de proiecte de investiții realizate / numărul de proiecte de investiții propuse.	Mii RON/an %	-Existența resurselor pentru finanțarea investițiilor; -Existența proiectelor de investiții.
		-Asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ.	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul de întreruperi / limitări accidentale, programate și neprogramate; -Durata medie a întreruperilor / limitărilor; -Numărul de reclamații privind disfuncționalitățile serviciului.	Număr/ trimestru/an Min/ore/ trimestru/an Număr/ trimestru/an	-Existența resurselor financiare ; -Existența procedurilor interne.
	7.1.2. Asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă.	-Realizarea unui audit tehnic privind starea tehnică a sistemului de iluminat;	Consiliul Local.	-Existența auditului tehnic local.	*	-Existența resurselor financiare.
		-Realizarea unui sistem optic eficient, prin folosirea corpurilor cu element optic reglabil, continuu și de înaltă calitate (puritate, geometrie, material);	Consiliul Local.	-Numărul corpurilor de iluminat de înaltă calitate optică înlocuite / introduse.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.
		-Implementarea unui program de întreținere și exploatare a sistemului;	Consiliul Local.	-Existența și respectarea procedurilor din programul de întreținere și exploatare; -Valoarea costurilor de întreținere și reparații.	* Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența procedurilor interne.
		-Controlul iluminării panourilor publicitare în scopul evitării distragerii atenției participanților la trafic;	Consiliul Local.	-Existența avizelor operatorului și autorității competente.	*	-Existența avizelor.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Realizarea sistemului de iluminat al căilor de circulație prin încadrarea în clasele de destinație.	Consiliul Local.	-Existența / actualizarea clasificării căilor de circulație pe clase de destinație, conform standardului SR 13433/ 1999.	Număr revizuirii/an	-Existența procedurilor specifice; -Buna colaborare între factorii implicați.
7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu directivele UE.	7.1.3 Asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental festiv, pentru punerea în valoare a edificiilor de importanță publico-culturală și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale și religioase.	-Realizarea iluminatului ornamental;	Consiliul Local.	-Numărul total de corpuri de iluminat; -Valoarea investiției.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
		-Proiectarea și realizarea de soluții specifice iluminatului arhitectural și peisagistic, adaptate cazurilor în speță;	Consiliul Local.	-Numărul de obiective arhitecturale / peisagistice iluminate / numărul total de obiective; -Valoarea investiției.	% Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
		-Realizarea iluminatului festiv funcție de necesități.	Consiliul Local.	-Valoarea investiției.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
	7.2.1 Asigurarea calității serviciilor prestate.	-Asigurarea respectării parametrilor luminotehnici stabiliți în contracte;	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul de parametri luminotehnici neconformi / numărul total de parametri .	%	-Existența resurselor financiare.
		-Evaluarea performanțelor prin analiza comparativă a indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentele de organizare a serviciului sau în contractele de delegare de gestiune .	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Gradul de realizare cantitativă și calitativă a indicatorilor de performanță (numărul de indicatori realizați / numărul total de indicatori).	%	-Buna colaborare între factorii implicați.
7.2.2. Reducerea consumurilor de energie electrică pentru sistemele de iluminat în	-Utilizarea de corpuri și armături de iluminat cu durata de funcționare de minim 10000 ore;	Consiliul Local.	-Numărul de corpuri și armături cu durată mare de funcționare achiziționate.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.	

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de iluminat public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	condiții de confort acceptabil din punct de vedere cantitativ și calitativ.	-Eficientizarea consumului energetic prin utilizarea unor echipamente specializate, performante și prin asigurarea unui iluminat public judicios.	Consiliul Local.	-Cantitatea de energie electrică conomisită ; -Valoarea anuală a cheltuielilor cu energia electrică / valoarea anuală a cheltuielilor operaționale.	Kwh/an %	-Existența resurselor financiare.
	7.2.3 Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante , cu costuri minime.	-Adoptarea soluțiilor tehnico-tehnologice performante, cu respectarea normelor CNRI la un raport cost /calitate optim .	Consiliul Local.	-Numărul de indicatori de performanță îmbunătățiți prin aplicarea noilor tehnologii ; -Valoarea anuală a investițiilor.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
7.3 Protejarea mediului contra poluării luminoase.	7.3.1 Protecția și conservarea mediului natural și construit.	-Reducerea poluării luminoase prin orientarea aparatelor de iluminat spre suprafața căii de circulație.	Consiliul Local. A.P.M.Botoșani	-Indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice în câmpul vizual central și periferic.	Cf.SR 13433/1999	-Respectarea reglementărilor și normelor în vigoare.
		-Toaletarea periodică a copacilor pentru utilizarea eficientă a iluminatului și evitarea obstrucționării de către vegetație.	Consiliul Local. A.P.M.Botoșani	-Numărul de operațiuni de toaletare.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.
	7.3.3 Promovarea echipamentelor cu componente reciclabile.	-Utilizarea echipamentelor cu componente reciclabile;	Consiliul Local. A.P.M.Botoșani	-Numărul de echipamente reciclate.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.
		-Excluderea utilizării surselor cu vapori de mercur.	Consiliul Local. A.P.M.Botoșani	-Numărul de surse cu vapori de mercur înlocuite.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.

Anexa nr. 19
Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local la nivel județean și local, cu politicile, strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel de județ, respectiv local, în concordanță cu politica și strategia națională.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliilor Locale și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Consiliul Local.	-Număr de hotărâri și/sau dispoziții emise.	Număr/an	-Buna conștientizare și însușire a strategiei și legislației la nivelul Consiliului Local.
1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației .	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației la nivelul administrației publice locale;	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniu;	Consiliul Local. A.N.R.S.C, A.R.R.	-Număr de proceduri elaborate.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
		-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Număr de programe de monitorizare. -Număr de inspecții de monitorizare.	Număr/an Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
	1.2.2. Întărirea capacității instituționale la nivelul fiecărei autorități publice locale.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților;	Consiliul Local. A.N.R.S.C, Operatori,	-Stabilirea și/sau actualizarea responsabilităților specifice în Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei instituții implicate.	Număr/an	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate în implementare și monitorizare.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Întâlniri periodice și informări reciproce între factorii implicați în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Consiliul Local. A.N.R.S.C, A.R.R, Operatori.	-Numărul de întâlniri anuale.	Număr/an	-Întâlniri periodice și informări reciproce în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.
2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene .	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților specifice serviciului ;	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Consiliul Local.	-Stabilirea unui circuit al documentelor și informațiilor conform responsabilităților.	Număr de revizii / an	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora;	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul de rapoarte de activitate.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației
		-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale;	Consiliul Local.	-Stabilirea unui circuit al documentelor și informațiilor conform responsabilităților.	Număr de revizii / an	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări;	Consiliul Local.	-Numărul de contracte de delegare de gestiune încheiate; -Numărul de hotărâri de dare în administrare aprobate.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației
		-Promovarea privatizării operatorilor de servicii.	Consiliul Local.	-Numărul de contracte de privatizare.	Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	2.1.2. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean/ locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației.	-Inființarea și funcționarea compartimentelor sau serviciilor specializate de transport din cadrul autorităților administrației publice locale, județene;	Consiliul Local.	-Numărul de compartimente specializate înființate.	Număr/an	-Alocarea unui număr optim de posturi pentru personalul calificat; -Asigurare de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Consiliul Local.	-Numărul de întâlniri anuale; -Numărul de proiecte investiționale în curs sau propuse pentru implementare.	Număr/an Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
3.1 Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională.	3.1.1 Asigurarea cu personal suficient și bine pregătit profesional, cât și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii;	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Operator.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Operator.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele;	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru asigurarea logisticii, dotărilor, echipamentelor.	Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
	3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat.	Consiliul Local. Operator.	-Numărul personalului instruit în cursul anului	%	-Organizarea de cursuri de instruire;

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	profesionale continue a personalului.			/ numărul total de personal; -Numărul, durata sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	Număr/an Zile/an Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale a sistemelor/surselor și mecanismelor economico-financiare pentru finanțarea proiectelor de investiții publice .	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață;	-Promovarea unui management economico-financiar performant.	Consiliul Local. Operator.	-Indicatorii de performanță ai serviciului.	*	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară.
	4.1.2 Optimizarea utilizării surselor de finanțare pentru cheltuielile de capital.	-Întocmirea de programe de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de proiecte aprobate anual / numărul total de proiecte depuse.	%	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.
		-Stimularea implicării capitalului privat extern și a parteneriatelor publice-private;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul contractelor de parteneriat public-privat încheiate anual.	Număr/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.
		-Accesarea Fondurilor Structurale pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii;	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea anuală a investițiilor realizate din FS.	Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții.
	-Utilizarea creditelor externe pentru finanțarea lucrărilor de investiții în infrastructura locală, cu acordarea de garanții de stat.	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea anuală a investițiilor realizate din credite externe.	Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții.	

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Realizarea unui nivel de investiții astfel încât nivelul tarifului / prețului să se încadreze în limitele ratei de suportabilitate(3% din venitul mediu pe gospodărie);	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Indeplinirea condiției : valoarea tarifului < 3% din venitul mediu pe gospodărie.	*	-Stabilirea ratei de suportabilitate la nivel local.
5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate.	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între părțile implicate referitoare la: -legislația specifică ; -stadiul de implementare al strategiei și planului de implementare; -măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei și planului de implementare;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul anual de sesiuni de informare.	Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare; -Existența planurilor de monitorizare.
		-Asigurarea informării utilizatorilor privind structura costurilor / tarifelor, a modalității de subvenționare;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul anual de informări.	Număr/an	-Existența resurselor financiare.
		-Introducerea sistemelor performante pentru informarea călătorilor, atât în vehicule, cât și în stații și terminale.	Operator.	-Existența sistemului de informare.	*	-Existența resurselor financiare.
6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de	6.1.1 Adoptarea sistemului județean și local de colectare, prelucrare și analiză a datelor și informațiilor.	-Stabilirea unei proceduri privind raportarea și transmiterea datelor ;	Consiliul Local. Operator.	-Existența procedurii de raportare a datelor.	*	-Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
raportare la nivel județean și național.		-Instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori;	Consiliul Local.	-Existența unui sistem de înregistrare, soluționare a reclamațiilor.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
		-Realizarea sistemului de monitorizare a utilizatorilor;	Consiliul Local.	-Existența unui sistem de monitorizare.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
		-Realizarea sistemului de monitorizare și dispecerizare a parcului de vehicule.	Consiliul Local.	-Existența unui sistem de monitorizare.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
7.1 Dezvoltarea serviciului în scopul satisfacerii cerințelor de utilitate publică ale comunităților locale.	7.1.1 Orientarea serviciului către nevoile tuturor membrilor comunității;	-Acordarea de facilități unor categorii de persoane defavorizate prin acoperirea totală sau parțială a costului călătoriilor;	Consiliul Local.	-Numărul anual de persoane defavorizate care beneficiază de facilități; -Valoarea anuală a facilităților acordate persoanelor defavorizate.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
		-Extinderea și modernizarea rețelei de drumuri existente;	Consiliul Local.	-Lungimea rețelelor extinse și / sau modernizate anual / lungimea totală a rețelei de drumuri ; -Valoarea investiției de extindere și / sau modernizare a drumurilor.	% Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local							
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții	
		-Construirea, reabilitarea și/sau modernizarea podurilor și podețelor;	Consiliul Local.	-Valoarea investiției de extindere și / sau modernizare a podurilor și podețelor.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.	
		-Construirea infrastructurii de acces spre exploatațile agricole;	Consiliul Local.	-Valoarea investiției de extindere și / sau modernizare a podurilor și podețelor.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.	
		-Introducerea și/sau extinderea serviciului de transport regulat special urban de persoane;	Consiliul Local.	-Capacitatea anuală de transport regulat special de persoane.	Număr de beneficiari/an	-Existența resurselor financiare.	
	7.1.2 Asigurarea unui serviciu adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă.	-Asigurarea semnalizării drumurilor ;	Consiliul Local.	- Valoarea investiției.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.	
		-Construirea sau modernizarea stațiilor pentru autobuze și a locurilor de refugiu.	Consiliul Local.	-Numărul de stații de autobuz și locuri de refugiu construite / modernizate anual ; -Valoarea investiției.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare ; -Existența proiectelor de investiții.	
	7.2 Asigurarea calității și performanțelor sistemului de	7.2.1 Gestionarea serviciului prin respectarea normelor / reglementărilor naționale și	-Asigurarea respectării parametrilor stabiliți în contracte;		-Numărul de controale anuale;	Număr/an	-Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local

Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
transport public la nivel compatibil cu directivele U.E.	internaționale privind transportul public.		Consiliul Local.	-Numărul de parametri necorespunzători / numărul total de parametri din contracte.	%	
		-Stabilirea structurii rețelei de trasee pentru transport de călători în concordanță cu cererile de transport și studiile de mobilitate a populației;	Consiliul Local. A.R.R.	-Existența studiilor de trafic.	*	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Reabilitarea străzilor din mediul urban din zonele cu viteză limitată.	Consiliul Local.	-Valoarea investiției de reabilitare; -Lungimea străzilor reabilite.	Mii RON/an Km/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.
	7.2.2 Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;	-Asigurarea mijloacelor de transport de capacitate corespunzătoare traseelor principale, respectiv secundare, în scopul maximizării utilizării capacității acestora;	Consiliul Local. Operator.	-Existența studiilor de trafic.	*	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Reducerea costurilor de operare prin aplicarea procedurilor concurențiale pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii.	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de controale anuale de verificare a procedurilor de achiziție.	Număr/an	-Buna cunoaștere a legislației.
		-Modernizarea infrastructurii în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea investițiilor în modernizarea infrastructurii.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de transport public local						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	7.2.3 Asigurarea calității și securității serviciilor prestate.	-Respectarea legislației privind protecția muncii, igiena și securitatea în muncă, prevenirea și combaterea incendiilor.	Consiliul Local. Operator.	-Numărul anual de controale efectuate; -Numărul și valoarea amenzilor încasate pentru nerespectarea legislației privind protecția muncii.	Număr/an Număr/an RON/an	-Buna cunoaștere a legislației.
7.3 Reducerea impactului asupra protecției mediului și a sănătății populației.	7.3.1 Utilizarea eficientă și rațională a combustibililor;	-Înoirea parcului de vehicule prin achiziționarea de vehicule performante, cu grad redus de poluare chimică și fonică;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de vehicule performante achiziționate anual; -Valoarea investiției.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare ; -Existența proiectelor de investiții.
		-Promovarea cu prioritate a combustibililor nepoluanți – biodiesel – pentru motoare ecologice.	Consiliul Local.	-Volumul anual achiziționat de combustibili tip biodiesel.	Mii mc/an	-Existența resurselor financiare; -Buna înțelegere a problemelor de mediu.
	7.3.2 Promovarea echipamentelor ecologice.	-Achiziționarea echipamentelor cu componente reciclabile;	Consiliul Local.	-Valoarea anuală a investiției în echipamente reciclabile.	Mii RON/an	-Buna înțelegere a problemelor de mediu.
		-Reciclarea echipamentelor de tip vechi;	Consiliul Local. A.P.M.	-Valoarea de inventar a echipamentelor reciclate anual.	RON/an	-Buna înțelegere a problemelor de mediu.
	7.3.3 Promovarea măsurilor de protejare naturală a mediului.	-Asigurarea înverzirii terenurilor din vecinătatea arterelor de circulație și crearea ecranelor de protecție din vegetație între străzi și blocuri;	Consiliul Local. A.P.M.	-Valoarea investiției anuale în crearea de ecrane de vegetație; -Lungimea ecranelor de vegetație realizate anual.	RON/an Km/an	-Existența resurselor financiare; -Existența proiectelor de investiții.

Anexa nr. 20

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
1.1 Armonizarea politicii și strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat la nivel județean și local , cu politicile ,strategiile și planurile regionale și naționale, cu prevederile legislative naționale și europene în domeniu.	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel de județ , respectiv local, în concordanță cu politica și strategia privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat.	-Elaborarea de hotărâri ale Consiliilor Locale și a altor reglementări specifice necesare implementării obiectivelor propuse și atingerii țintelor stabilite.	Consiliul Local.	-Număr de hotărâri / dispoziții emise.	Număr / an	-Buna conștientizare și însușire a strategiei și legislației la nivelul Consiliului Local.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
1.2 Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației aferente și controlului acesteia, la nivelul administrației publice locale .	-Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru implementarea și controlul implementării legislației în domeniul energiei termice;	Consiliul Local. A.N.R.S.C,	-Număr de proceduri elaborate.	Număr / an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
		-Elaborarea și efectuarea unor programe de monitorizare privind aplicarea corectă a legislației specifice.	Consiliul Local. A.N.R.S.C,	-Număr de programe de monitorizare; -Număr de inspecții de monitorizare.	Număr / an Număr / an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației; -Buna colaborare între factorii implicați.
	1.2.2. Întărirea capacității instituționale la nivelul fiecărei autorități publice locale.	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea, cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților din domeniu;	Consiliul Local. A.N.R.S.C, Operatori	-Stabilirea/actualizarea responsabilităților specifice în Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei instituții implicate.	Număr / an	-Clarificarea responsabilităților fiecărei autorități implicate atât în implementarea, cât și în monitorizarea și controlul managementului activităților ;
		-Întâlniri periodice și informări reciproce între factorii implicați în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.	Consiliul Local. A.N.R.S.C, Operatori	-Numărul de întâlniri anuale.	Număr / an	-Întâlniri periodice și informări reciproce între Consiliul Județean/Consiliile Locale și autoritățile /instituțiile implicate în vederea implementării corecte a măsurilor legislative.
2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional în vederea	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale	-Stabilirea și definirea clară a circuitelor informaționale și de decizie;	Consiliul Local.	-Stabilirea unui circuit al documentelor și informațiilor conform responsabilităților.	Număr de revizii/an	-Buna colaborare între factorii implicați.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizării cu structurile europene.	și a sistemelor aferente activităților specifice serviciului.	-Realizarea activităților de monitorizare și control efectuate de autoritățile competente în concordanță cu responsabilitățile acestora.	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul de rapoarte de activitate.	Număr/an	-Buna conștientizare și însușire a legislației.
		-Analiza eficienței structurilor instituționale și evitarea suprapunerii de atribuții și responsabilități prin stabilirea unei diagrame de responsabilități și a unor mecanisme de cooperare funcționale;	Consiliul Local. Operatori	-Stabilirea unui circuit al documentelor și informațiilor conform responsabilităților.	Număr de revizii/an	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Transferarea administrării și gestionării serviciului prin adoptarea gestiunii delegate ca modalitate de gestionare sau prin atribuirea contractelor de concesiune lucrări;	Consiliul Local.	-Numărul de contracte de delegare de gestiune încheiate; -Numărul de hotărâri de dare în administrare.	Număr/an Număr/an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.
		-Promovarea privatizării operatorilor de servicii.	Consiliul Local. A.N.R.S.C.	-Numărul de contracte de privatizare.	Număr / an	-Buna cunoaștere și însușire a legislației.
	2.1.2. Întărirea capacității administrative ale consiliilor județean / locale cu competențe și responsabilități în aplicarea legislației .	-Înființarea și funcționarea , la nivelul comunelor, a unor Compartimente specializate în servicii comunitare de utilități publice;	Consiliul Local.	-Numărul de compartimente specializate înființate.	Număr/an	-Alocarea unui număr optim de posturi pentru personalul calificat; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Îmbunătățirea cooperării între autoritățile publice locale și cele responsabile cu implementarea investițiilor publice.	Consiliul Local.	-Numărul de întâlniri anuale; -Numărul de proiecte investiționale în curs sau propuse pentru implementare	Număr/an Număr/an	-Existența rapoartelor de control / informare; -Existența programelor / proiectelor de investiții.
	3.1 Asigurarea resurselor umane, ca	3.1.1 Asigurarea cu personal suficient și bine pregătit profesional, cât	-Asigurarea de personal autorizat pentru exploatare, întreținere și reparații;	Consiliul Local.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
număr și pregătire profesională.	și a dotărilor necesare desfășurării activităților, la nivelul autorităților publice locale și la nivelul operatorilor / prestatorilor de servicii.	-Asigurarea de personal de intervenție operativă;	Consiliul Local.	-Numărul de personal autorizat.	Număr/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
		-Asigurarea logisticii și echipamentelor necesare la toate nivelele și în toate sectoarele;	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea cheltuielilor anuale pentru asigurarea logisticii , dotărilor , echipamentelor.	Mii RON/an	-Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
	3.1.2 Promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului.	-Participarea la cursuri de instruire tematice pentru personalul implicat.	Consiliul Local. Operator.	-Numărul personalului instruit în cursul anului / numărul total de personal; -Numărul, durata și subiectele sesiunii de instruire aprobate; -Cheltuielile anuale pentru instruire.	% Număr/an Zile/an Mii RON/an	-Organizarea de cursuri de instruire; -Asigurarea de fonduri financiare din bugetul propriu.
4.1 Crearea, identificarea și utilizarea de către autoritățile publice locale de sisteme/surse și mecanisme economico-financiare pentru finanțarea proiectelor de investiții publice.	4.1.1 Promovarea mecanismelor specifice economiei de piață.	-Promovarea unui management economic performant.	Consiliul Local. Operator.	-Indicatorii de performanță ai serviciului.	*	-Aplicarea unui management de rentabilitate economico-financiară;
	4.1.2 Optimizarea utilizării surselor de finanțare pentru cheltuielile de capital.	-Întocmirea de proiecte de investiții bazate pe planificarea multianuală a investițiilor, raportate la bugetul local.	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de proiecte aprobate anual / numărul total de proiecte depuse.	%	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor.
		-Stimularea implicării capitalului privat extern și al parteneriatelor publice-private;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul contractelor de parteneriat public-privat încheiate anual.	Număr/an	-Existența structurilor specializate pentru întocmirea documentațiilor; -Disponibilitatea autorităților.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
		-Finanțarea investițiilor prin Fonduri Structurale și credite externe.	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea anuală a investițiilor realizate din FS și credite externe.	Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții.
		-Realizarea unui nivel de investiții astfel încât nivelul tarifului / prețului să se încadreze în limitele ratei de suportabilitate(10%din venitul mediu pe gospodărie);	Consiliul Local. A.N.R.S.C. Operator.	-Indeplinirea condiției : valoarea tarifului < 10% din venitul mediu pe gospodărie.	*	-Stabilirea ratei de suportabilitate la nivel județean, local.
		-Utilizarea și aplicarea principiului “poluatorul plătește” și internalizarea costurilor de mediu.	Consiliul Local. A.P.M. Operator.	-Valoarea anuală a sancțiunilor aplicate.	Mii RON/an	-Efectuarea controalelor.
5.1 Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate .	5.1.1 Intensificarea comunicării între părțile implicate: autoritate locală, operator, beneficiar servicii.	-Organizarea periodică de sesiuni de informare între părțile implicate referitoare la: -legislația specifică ; -stadiul de implementare al strategiei și planului de măsuri; -măsuri și acțiuni corective întreprinse ca urmare a monitorizării strategiei ;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de sesiuni de informare.	Număr/an	-Existența rapoartelor de control/informare; -Existența planurilor de monitorizare.
		-Instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi și la modificările în actele legislative.	Consiliul Local. Operator.	-Existența sistemului de comunicare.	*	-Existența inițiativelor din partea factorilor implicați.
		-Verificarea înființării unei linii telefonice verzi puse la dispoziția utilizatorilor.	Consiliul Local. Operator.	-Existența liniei telefonice verzi.	*	-Existența resurselor financiare.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
	5.1.2 Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației privind înălțurarea risipei și încurajarea economiei de energie , avantajele încălzirii urbane în sistem centralizat , reabilitarea termică a clădirilor , etc.	-Elaborarea și supervizarea planurilor de comunicare și educare la toate nivelele: școli, comunități locale, agenți economici, asociații de mediu;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de planuri de comunicare și educare.	Număr/an	-Existența inițiativelor din partea factorilor implicați.
6.1 Obținerea de date și informații complete și corecte care să corespundă cerințelor de raportare la nivel județean și național.	6.1.1 Imbunătățirea sistemului județean și local de colectare , prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privind activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.	-Stabilirea unei proceduri privind raportarea și transmiterea datelor;	Consiliul Local. Operator.	-Existența procedurii de raportare a datelor.	*	-Buna colaborare și coordonare între factorii implicați.
		-Statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;	Consiliul Local. Operator.	-Existența analizei statistice.	*	-Cunoașterea legislației.
		-Instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori;	Consiliul Local. Operator.	-Existența unui sistem de înregistrare, soluționare a reclamațiilor.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
		-Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și rezolvare operativă a acestora;	Consiliul Local. Operator.	-Existența unui sistem de evidență a sesizărilor.	*	-Realizarea obligațiilor factorilor implicați.
7.1 Asigurarea accesibilității populației la resurse energetice pentru încălzire, identificarea și adoptarea soluțiilor optime de alimentare cu energie termică.	7.1.1 Reorientarea consumatorilor casnici individuali către sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, datorita avantajelor oferite.	-Garantarea unui preț suportabil de către populație, pentru a avea posibilitatea de a avea un confort termic decent la prețuri accesibile.	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea anuală a investițiilor.	Mii RON/an	-Existența resurselor financiare.
		-Garantarea continuității și securității energetice în alimentarea cu energie termică;	Consiliul Local. Operator.	-Existența resurselor de agent primar și a resurselor alternative.	*	-Existența resurselor clasice ca și a resurselor alternative.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
7.2 Îmbunătățirea eficienței energetice și promovarea surselor regenerabile de energie.	7.2.1. Îmbunătățirea eficienței utilizării energiei termice la consumatori și estimarea impactului asupra evoluției necesarului de energie termică.	- Reabilitarea termică a clădirilor prin termoizolarea anvelopei acestora, funcție de expertiza termică și energetică;	Consumator. Consiliul Local.	-Numărul imobilelor reabilite anual; -Valoarea anuală a investițiilor de reabilitare termică a clădirilor.	Număr/an Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții; -Existența resurselor financiare.
	7.2.2 Diversificarea și consumul rațional al resurselor energetice primare utilizate în producția de energie .	- Valorificarea pe plan local, în condiții de eficiență, a resurselor energetice neconvenționale și regenerabile(energie solară, biomasă, biogaz, etc);	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de proiecte aprobate / numărul de proiecte propuse; -Valoarea anuală a investițiilor.	% Mii RON / an	-Existența proiectelor de investiții; -Existența resurselor financiare.
		- Promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;	Consiliul Local. Operator.	-Numărul de indicatori de performanță îmbunătățiți prin aplicarea noilor tehnologii ; -Valoarea anuală a investițiilor.	Număr/an Mii RON/an	-Existența resurselor financiare
		-Extinderea rețelei de alimentare cu gaz metan.	Consiliul Local. Operator.	-Valoarea anuală a investițiilor; -Lungimea rețelei extinse anual.	Mii RON/an Km/an	-Existența proiectelor de investiții; -Existența resurselor financiare.

Plan de măsuri pentru monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat						
Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri pentru monitorizare	Responsabili pentru monitorizare	Indicator cuantificabil	U.M.	Precondiții
7.3 Reducerea impactului asupra protecției mediului și a sănătății populației.	7.3.1 Reducerea emisiilor de poluanți.	-Utilizarea rațională a surselor de energie neregenerabile;	Consiliul Local. Operator.	-Debitul de combustibil tehnologic consumat / debitul de combustibil normat.	%	-Respectarea prescripțiilor tehnice și tehnologice.
		-Introducerea celor mai bune tehnologii pentru reducerea emisiilor de SO ₂ , NO _x , pulberi;	Consiliul Local, APM Botoșani,	-Valoarea anuală a investițiilor.	Mii RON/an	-Existența proiectelor de investiții; -Existența resurselor financiare.
		-Monitorizarea, evaluarea și raportarea emisiilor și a parametrilor de proces;	Consiliul Local, APM Botoșani, Operator.	-Existența unui program de monitorizare.	*	-Buna colaborare între factorii implicați.
		-Respectarea procedurilor specifice ale Directivei 2001/80/CE privind situațiile de funcționare necorespunzătoare a instalațiilor sau de întrerupere a funcționării echipamentelor de reducere a emisiilor;	APM Botoșani, Garda de Mediu Operator.	-Numărul de inspecții anuale.	Număr/an	-Buna colaborare între factorii implicați. -Buna colaborare între factorii implicați.

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a comunei Brăești a fost elaborată folosindu-se date puse la dispoziție de primăria comunei Brăești, cum ar fi PUG-

ul comunei Brăești, Strategia de dezvoltare socio-economică a comunei Brăești, Masterplanul pentru apă și canalizare județean, Master planul pentru deșeuri județean, Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a județului Botoșani, date furnizate de Direcția Județeană de Statistică, date furnizate de alte entități administrative și culturale de la nivel județean și național, etc.