

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA BRĂEȘTI**

**HOTĂRÂREA**

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Brăești**

Consiliul Local al comunei Brăești, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2021,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Brăești la proiectul de hotărâre ;
- Prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, actualizată;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone  
publice, actualizată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, actualizată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, actualizată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, actualizată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, actualizată;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat; STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Ordinul nr.47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, actualizat;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012– Revizuire NP 051/2000”, actualizat;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor, actualizat;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, actualizat;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, actualizată;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c), art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019:

### **HOTĂRĂȘTE:**

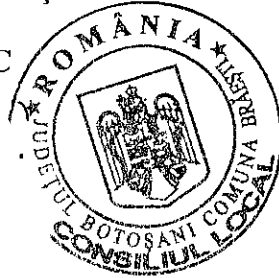
**Art.1** Se aprobă **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Brăești**, conform anexeii care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.2** Se mandatează compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, în vederea ducerii la îndeplinire a prezentului act administrativ.

**Art.3** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice prevederi contrare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.4** Secretarul General al comunei Brăești va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Brăești, Instituției Prefectului – Județul Botoșani pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor comunei.

**Președinte de ședință  
Consilier,  
Gicu MICLIUC**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Daniela VLAS**

**BRĂEȘTI  
Nr. 45 din 26.05.2021**

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  
COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA BRĂEȘTI**

**CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL**

**Art.1** Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, actualizată;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, actualizată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, actualizată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, actualizată;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, actualizată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfășurarea alimentelor, actualizată;



- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;5
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, actualizată;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, actualizat;
- Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, actualizat;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Ordinul nr.47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, actualizat;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, actualizat;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor, actualizat;



-Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;

-Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

-Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

-Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, actualizat;

-Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, actualizată;

-Reglementarea Tehnică Națională PT R 19 -2002: Cerințe tehnice de securitate privind Echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;

## CAPITOLUL II – DEFINIȚII

**Art.2** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al comunei Brăești, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Brăești sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibil publicului, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. -comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;

3. **amplasament** – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;



4. **alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
5. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul
6. administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
8. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al comunei Brăești sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);
9. **aviz program de funcționare** – actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
10. **comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
11. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
12. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
13. **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;7
14. **construcție cu caracter provizoriu** – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
15. **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
16. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
  - un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
  - un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, parapetii de protecție din sticlă securizată transparentă, jardinierele, cât și dispunerea lor;



17. **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
18. **mobiliu urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, parapeti de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
19. **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:**  
-tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
- miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe, flori, fără vânzare în exteriorul unității;
- utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.
20. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
21. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
22. **sediul fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
23. **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață,
24. efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
25. **stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
26. **structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
27. **suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
28. **terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, parapeti din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013;
29. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”;
30. **unitate de alimentație publică tip** – terasă (clasificată conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;





31. **zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al comunei Brăești destinată folosinței (uzului) publice;
32. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice care prin natura sau destinația sa este accesibilă publicului, conform reglementărilor urbanistice.
33. **târg** – loc mai întins și special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică – terasă, conform O.G. nr.65/2013;
34. **campanie promoțională** – totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației de spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații.

## CAPITOLUL III - DISPOZIȚII GENERALE

### 3.1. Sfera de aplicabilitate

**Art.3** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza U.A.T. Brăești, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/ fundațiilor/ O.N.G.-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al comunei Brăești.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, a autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în comuna Brăești, inclusiv în stațiunile adiacente.

### 3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

**Art.4** Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) **activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix** – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) **activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix** – grupa CAEN 932;
- c) **activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix**, altele decât cele menționate la lit.a) și b), fiind exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață 9 prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;



**d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.**

### **3.3. Acte administrative**

**Art.5** Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria comunei Brăești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/ sau recreative și distractive sunt:

**a) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** – actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

**b) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

**c) aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d din partea 11 din Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 aprobate prin H.G. nr.333/2003, a pct.6 din partea 21 din aceleași norme metodologice aprobate prin H.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;

**d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice, complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;

**e) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al comunei Brăești sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;

**g) acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al comunei Brăești, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).



### 3.4. PREVEDERI GENERALE ÎN VEDEREA EMITERII ACTELOR ADMINISTRATIVE

**Art.6** (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele **condiții** pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;10

c) dețin contractul (fie în nume propriu, fie în numele proprietarului pentru cazurile de cedare a folosinței spațiului) încheiat cu o societate comercială având profil de salubritate, indiferent de locația în care se află structura sau punctul de lucru (inclusiv blocurile de locuințe);

d) dețin avizele program de funcționare/ autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/ recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/ recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a comunei Brăești;

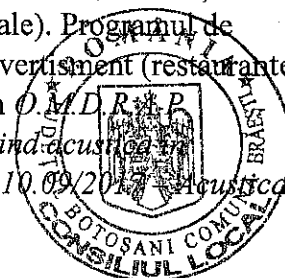
c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991 și/sau reglementate conform prevederilor P.U.Z./P.U.G.;

g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate și/sau zone comerciale). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, terase etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform *O.M.D.R.\*P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica construcțiilor urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013", SR nr. 10.09/2017*



urbană – *Limitele admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind nivelul de viață al populației.* Nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv de 90dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cazul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale, în comuna Brăești;

h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (D.S.V.S.A., D.S.P., I.S.U. Botoșani, Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M. etc.), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea;

i) în incinta sau la o distanță mai mică de 100 de metri față de unitățile de cult, cultură, învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații; se interzice de asemenea și comercializarea sau expunerea spre vânzare a țigărilor și celorlalte produse din tutun;

j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în comuna Brăești;

k) operatorii economici care realizează activități în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Brăești, vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv;

l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform O.G. nr.99/2000, republicată;

n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc;

o) *Cerințe suplimentare* în vederea autorizării pentru activitatea de alimentație publică, cazinouri și jocuri de noroc, inclusiv a unităților în care se exploatează minimum 2 mașini pentru orice tip de joc de noroc;



- a. să fie amplasate la o distanță mai mare de 100 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură;
- b. să dețină acordul vecinilor;
- c. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate și să afișeze la vedere declarația privind tipul de unitate;
- d. să respecte în totalitate normele de protecția mediului prevăzute de legislație;
- e. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- f. să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați/femei;
- g. cazinourile, barurile, sălile de jocuri de noroc, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor respecta în tocmai prevederile Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun, cu toate modificările și completările ulterioare;
- h. să prezinte în dosarul de autorizare, după caz, Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; licențele cerute de toate organismele financiare, fiscale, poliție, orice altă instituție specializată, privind deținerea și exploatarea jocurilor de noroc de orice tip;
- i. pentru programul de funcționare cu caracter „NON STOP” să dețină Contract încheiat cu o unitate de pază sau monitorizare și în special acordul vecinilor.

**Măsuri ce trebuie avute în vedere pe întreaga perioadă a anului pentru buna organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Brăești:**

- curățarea spațiilor verzi de resturile vegetale acumulate, toaletarea gardurilor vii, plantarea de flori și arbuști ornamentali pe suprafețele de teren reprezentând proprietate privată, înierbarea suprafețelor libere;
- efectuarea de reparații și zugrăveli la interioarele și exterioarele clădirilor aparținând agenților economici;
- efectuarea tuturor reparațiilor și modernizărilor necesare la clădiri, terase, parcuri marcate corespunzător, precum și igienizarea tuturor spațiilor afectate desfășurării unui exercițiu comercial;
- protejarea prin împrejmuirea zonelor aflate în construcție, precum și demolarea/ dezafectarea tuturor construcțiilor improvizate edificate fie fără autorizație de construire dacă acestea contravin documentațiilor de urbanism legal aprobate, fie cu nerespectarea autorizației de construire;
- repararea instalațiilor de iluminat exterior la spațiile comerciale deținute.
- desfășurarea de către agenții economici a unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea hotărârilor consiliului local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a unității administrativ-teritoriale, luând măsuri inclusiv pentru întreținerea în stare



corespunzătoare a clădirilor aflate în proprietate sau folosință prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, zugrăvirea/ vopsirea părților exterioare a clădirilor, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate, păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, chioșcurilor, standurilor aflate în proprietate și/ sau în administrare;

-orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

- unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

- desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza unei autorizații de construire și/ sau reglementate conform prevederilor P.U.Z./ P.U.G. și ale Legii nr.50/1991, republicată, modificată și completată ulterior;

- operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor eliberate de alte instituții abilitate, de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;

- în incinta și apropierea unităților de cult, cultură, învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații interzicându-se, de asemenea, și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;

- este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în comuna Brăești;

- operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către organele abilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv;

- îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;



- operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice pe raza comunei Brăești, au obligația depunerii documentației în vederea autorizării cu minim **30 de zile** înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac campaniile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de **minim 7 zile**;

- efectuarea curățeniei generale inclusiv luarea măsurilor de conservare/ protejare a tuturor activelor deținute cu orice titlu și necesare desfășurării activității cu profil specific, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an.

## CAPITULUL IV

### PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

#### A. ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

##### 1. Definiție și coduri CAEN

**Art.7(1)** Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

##### 2. Act administrativ

**Art.8 (1)** Actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**” și cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

##### 3. Acte necesare pentru eliberarea/ vizarea autorizației de funcționare

**Art.9(1)** Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;



b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;

c) Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);

d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

e) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:

f1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:

-intabulare și documentație cadastrală/ extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

sau

-contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ hotărâre judecătorească, etc., după caz;

-autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;

-dovada înregistrării construcției la în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

-declarație pe propria răspundere – formular tip – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/ imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);

f2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul) / contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

g) Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:

-g1) memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

-g2) plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și disponibilitatea lor;

h) Contract de salubritate;

i) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;





j) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

k) Plan de încadrare în zonă;

l) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Brăești cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul – verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică – copie;

d) dovada achitării taxei de viză.

#### **4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică**

##### **4.1. Cerințe generale**

**Art.10** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale;

b) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare;



c) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

d) Pentru spațiile situate în zona de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, operatorul economic va prezenta

1. *avizul* compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

comunei Brăești, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

**Art.11** În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii

#### **4.2. Cerințe suplimentare**

**Art.12** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică pe teritoriul administrativ al comunei Brăești, cu respectarea următoarelor **cerințe suplimentare**:

a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință din cauza zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

b) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane;

c) Pentru spațiile reglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00;

d) Pentru spațiile nereglementate prin autorizație de construire (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) ca având destinația de alimentație publică și care sunt situate în zona de case, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare;

e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

-când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;



-când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorie auto, service etc.);

-când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

f) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/ parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/ locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

## **B. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

### **1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.14** (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, etc.

(2) Codurile CAEN specifice desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

### **2. Act administrativ**

**Art.15** (1) Actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești este „Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive” și care cuprinde și orarul de funcționare.

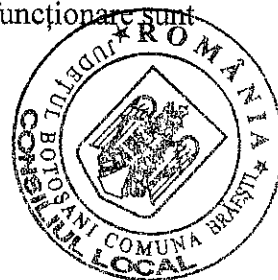
(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.<sup>17</sup>

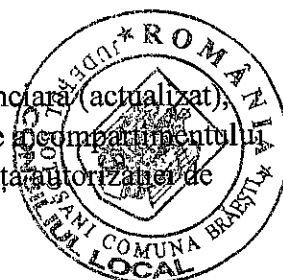
### **3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare.**

**Art.16** (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:



- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;
- b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
- e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:
- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
- sau
- contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;
  - autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces -verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz;
  - dovada înregistrării construcției în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
  - declarație pe propria răspundere – *formular tip* – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);
- e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
- f) Contract de salubritate;
- g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - *formular tip*;
- h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- i) Plan de încadrare în zonă;
- j) Dovada achitării taxei autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Brăești cu privire la existența autorizației de



construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces –verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul –verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare – cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

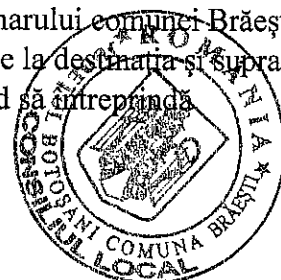
- a) cerere – *formular tip*;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive – *copie*;
- d) dovada achitării taxei de viză.

#### **4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive**

**Art.17** Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Brăești în care se desfășoară activități de tipul celor ce se circumscriu codului CAEN 932 înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.
- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/ locatari (care trebuie să cuprindă următoarele date: nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate), pe plan orizontal și vertical, cu destinație de locuință, cu privire la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.
- c) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și potrivit P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. avizul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului Primarului comunei Brăești, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă



demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca tip nerezidențial;

3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

d) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

### **C. ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele prevăzute la lit.A și lit.B.)**

#### **1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.18** (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt *exceptate* de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Sunt incluse în categoria activităților supuse autorizării pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cele ce se circumscriu codurilor CAEN - 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 –Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 –Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

#### **2. Act administrativ**

**Art.19** (1) Actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești este „**Avizul program de funcționare**”.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.



(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

### 3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare

**Art.20 (1)** Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – *formular tip*;
- b) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – *formular tip*;
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - e1) Titlul de proprietate pentru bunul imobil:
    - intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
  - sau
  - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., după caz;
  - autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor, după caz ;
  - dovada înregistrării construcției în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăeșto, pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
  - declarație pe propria răspundere – formular tip – referitoare la efectuarea demersurilor necesare pentru intrarea în legalitate cu privire la obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică (unde este cazul);
- e2) Contract de închiriere (copie conform cu originalul)/ contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
- f) Contract de salubritate;
- g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – *formular tip*;



h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

i) Plan de încadrare în zona;

j) Dovada achitării taxei avizului program de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului de specialitate din cardul Primăriei cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces –verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul –verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificărilor bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc, după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a avizului program de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – formular tip;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) aviz program de funcționare – *copie*;

d) dovada achitării taxei de viză.

#### **4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele**

**prevăzute la lit.A și B.)**

##### **4.1. Cerințe generale**

**Art.21** (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul





va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zone de case/ clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (și conform P.U.D./ P.U.Z./ P.U.G.) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, operatorul economic va prezenta:

1. *avizul* compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii (destinației) urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;
2. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat în evidențele fiscale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, ca tip nerezidențial;
3. prezentarea avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (I.S.U., D.S.P., D.S.V.S.A., etc.), după caz.

#### **D. ACTIVITĂȚI ECONOMICE COMPLEMENTARE DESFĂȘURATE LA ACELAȘI PUNCT DE LUCRU**

##### **1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.22** (1) Activități economice complementare – un ansamblu de activități prestate de un singur operator economic, care sunt desfășurate la același punct de lucru, în spații individualizate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților economice complementare la același punct de lucru sunt 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, precum și codurile specifice activității de comerț și prestări servicii (ex. librărie și cafenea, loc de joacă și snack-bar, etc.).

##### **2. Act administrativ**

**Art.23** (1) Actul administrativ emis de Primăria comunei Brăești este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.



(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

### 3. Cerințe necesare desfășurării activităților complementare

**Art.24** Autorizarea se va face conform activităților desfășurate cu respectarea cerințelor obligatorii din prezentul regulament, pentru fiecare tip de activitate în parte, conform codurilor CAEN, cu achitarea taxelor aferente fiecărei activități în parte, sub condiția depunerii documentației o singură dată și a desfășurării unui comerț civilizată.

## CAPITOLUL V

### NORME DE APLICARE

#### 1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

**Art.25(1)** Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

**Art.26 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

**Art.27 (1)** În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, retragerii sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către compartimentul cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al



Primarului, respectiv persoana împuternicită, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului comunei Brăești.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.

**Art.28** (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi retrase la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor pentru care se dorește acest lucru. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin compartimentul împuternicit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de retragere, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va retrage, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin compartimentul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, precum și a achitării, dacă este cazul, a diferenței de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care modificările solicitate – altele decât cele menționate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după retragerea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(6) **Suspendarea activității/ retragerea** avizului program de funcționare/ autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/ sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria comunei Brăești este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(7) În situația prevăzută de alin.(1), alin.(2), alin.(4), alin.(5) și alin.(6), *referatul pentru retragerea* actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către compartimentul cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.



(8) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* sau activitatea *suspendată* la constatarea compartimentului împuternicit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(9) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* sau activitatea *suspendată* la constatarea compartimentului împuternicit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești și în situația constatării existenței unor reclamații întemeiate.

(10) În situațiile prevăzute la alin.(7) și alin.(8) referatul privind suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare, precum și a autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către compartimentul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.

(11) Suspendarea activității și/ sau retragerea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția Primarului comunei Brăești.

(12) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost retrase în cursul anului respectiv.

## CAPITOLUL VI

### SANCTIUNI

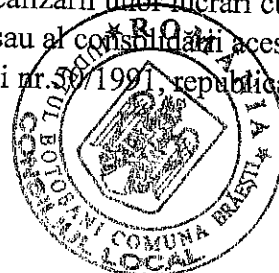
**Art.29** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant - grupă CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar – grupă CAEN 5630 (corespondent cod CAEN 5540), fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932, fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;



- c) desfășurarea de activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii de către operatorii economici, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare pentru același punct de lucru, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- d) neavizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru desfășurarea activității recreative și distractive, în termen legal, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu suspendarea activității comerciale până la vizare;
- e) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și cu măsura obținerii avizului program de funcționare;
- f) desfășurarea exercițiului comercial de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 5610, 5630 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, fără viza anuală a avizului program de funcționare obținută în termenul legal, cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare;
- g) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial în afara perimetrului spațiului aprobat, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei și cu suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile autorizației de funcționare, precum și confiscarea bunurilor care fac obiectul contravenției pentru extinderea exercițiului comercial pe domeniul public sau privat al comunei Brăești;
- h) desfășurarea oricărui exercițiu comercial pe perioada în care operează sancțiunea administrativă complementară aplicată, individual sau cumulată în funcție de natura și de gravitatea faptei, după caz, respectiv suspendarea activității, retragerea sau suspendarea autorizației de funcționare/avizului de funcționare, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și *închiderea* unității, după caz;
- i) împiedicarea sau obstrucționarea, sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;
- î) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe zonele publice reprezentând domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale, etc.) sau privat al comunei Brăești sau cu acces public, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate), cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria comunei Brăești sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria comunei Brăești, în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia (suport, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia - fundații, platforme, etc), dacă nu se încadrează în prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;



- l) deteriorarea/ degradarea bunurilor aparținând domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;
- m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- n) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte, cu amendă de la 1500 la 2500 lei;
- o) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- p) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheaburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- q) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte, de către toate persoanele, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în comuna Brăești, cu excepția persoanelor fizice care nu desfășoară activități comerciale (exercițiu comercial), cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- r) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- s) aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a domeniului public și/ sau privat al comunei Brăești (inclusiv a locurilor de parcare din fața propriilor unități) prin amplasarea de diverse obiecte cum ar fi: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare s.a.m.d., cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

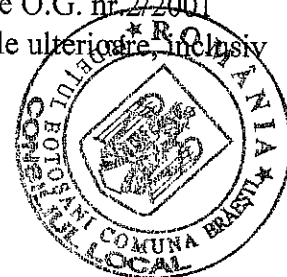
**Art.30** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.29 se fac de către polițiștii locali sau persoanele împuternicite în acest sens, prin dispoziția emisă de Primarul comunei Brăești.

**Art.31** Măsura închiderii unității se realizează prin dispoziția emisă de Primarul comunei Brăești și în baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției în cuprinsul căruia a fost consemnată ca fiind dispusă măsura complementară a închiderii unității.

**Art.32 (1)** Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea sancțiunii amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul Regulament pot fi aplicate și alte sancțiuni complementare, pe lângă cele dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, conform dispozițiilor art.5 alin.(7) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.33** Contravențiilor prevăzute la art. 29 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv



posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen prevăzut de lege, calculat de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

**Art.34** Măsura suspendării activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, (n.n. "în cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.73 pct.1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică..."), se realizează prin dispoziția emisă de Primarul comunei Brăești, pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

**Art.35 (1)** Pentru faptele prevăzute de art. 29 literele p) și q) se va emite somație de către persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, în vederea aducerii la îndeplinire, în termen de 5 (cinci) zile, a măsurilor ce constituie elementul material al acestor contravenții.

(2) La expirarea termenului prevăzut în somație și în caz de nerespectare sau neaducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, se va întocmi proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

(3) La expirarea acestui termen, în caz de neconformare a operatorului economic cu măsurile dispuse prin procesul-verbal de contravenție, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare al operatorului economic în cauză, până la remedierea situației.

(4) Măsurile de remediere realizate de operatorul economic în cauză vor fi constatate de către persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, în baza unei note de constatare.

**Art.36** Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza autorizațiilor de funcționare/ avizului program de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrag suspendarea/ retragerea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare.

**Art.37** În cazul constatării repetării, într-un interval de 6 luni, a săvârșirii contravențiilor prevăzute la art.29 lit.î)-s) sau a încălcării, în mod repetat într-un interval de 6 luni, a prevederilor autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat, într-un interval de 12 luni, dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va dispune suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, precum și a activității comerciale aferente structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

**Art.38** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.37, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la retragerea autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare, prin dispoziția emisă de Primarul comunei Brăești.

**Art.39** Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.



**Art.40** Pentru contravențiile de la art.29 lit.a), lit.b), lit.c), și lit.h), se vor notifica în termen de 5 zile de la întocmirea procesului – verbal organele de control abilitate ale Ministerului de finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Anifraudă Fiscală), Direcția Sanitar Veterinară, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, Direcția de Sănătate Publică, Garda Națională de Mediu, după caz, asupra faptului că operatorii economici desfășoară activitate comercială fără autorizație de funcționare.

**Art.41** În cazul amplasamentelor menționate după termenul prevăzut în autorizație, după expirarea termenului de eliberare a domeniului comunei Brăești dispus prin proces – verbal se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat. Bunurile abandonate vor fi ridicate de către structura competentă în conformitate cu prevederile O.G. nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și H.G. nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 14/2007.

**Art.42** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art.43** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției sau prin dispoziția Primarului comunei Brăești, autoritatea administrației publice locale va sesiza instanțele judecătorești competente.

**Art.44** Dispoziția emisă de Primarul comunei Brăești poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ.

## CAPITOLUL VII

### ALTE DISPOZIȚII

**Art.45** (1) În cazul evenimentelor organizate de comună sau la care aceasta este partener, o parte a obligațiilor financiare și/ sau administrative (ex: taxe de avizare/ autorizare, asigurarea serviciilor de salubritate, accesul la facilități etc.) pot fi preluate de administrația publică locală, în baza unui protocol de parteneriat încheiat cu organizatorul/ organizatorii sau participantul/ participanții (după caz), în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens, amploarea evenimentului, și necesitățile organizatorice.

(2) Evenimentele ce vor avea loc cu ocazia sărbătorilor naționale stabilite potrivit legislației în vigoare, vor fi organizate în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens.

(3) Organizarea evenimentelor de către comună, precum și cele organizate în parteneriat, inclusiv cele menționate la art.45 alin.(2) din prezentul Regulament, va avea loc după supunerea spre dezbatere și aprobare a calendarului de desfășurare a acestora (cu menționarea resurselor financiare aferente) Consiliului Local al comunei Brăești.





## CAPITOLUL VIII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.46** (1) Documentația necesară în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține înscrisuri în copie simplă (cu excepțiile precizate în prezentul Regulament când se vor depune copii conform cu originalul) și se va depune de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative prevăzute de art.5 din prezentul Regulament și decizia de impunere, vor fi emise în 2 (două) exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Brăești, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat, decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art.47** Taxele pentru eliberarea actelor administrative prevăzute în prezentul Regulament vor fi percepute în cuantumul prevăzut de hotărârea consiliului local al comunei Brăești privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casiera Primăriei comunei Brăești sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

**Art.48** În cazul deteriorării/ pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

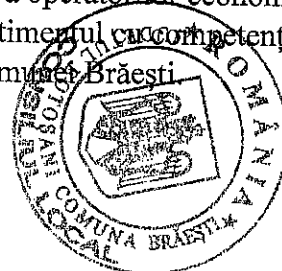
**Art.49** Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului actului administrativ, de tipul celor prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, atât încetarea activității, cât și orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

**Art.50** Orice debit devenit restant în urma emiterii unei autorizații de funcționare/ aviz program de funcționare, va fi recuperat prin persoana împuternicită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.

**Art.51** În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament sau se dovedește, în urma constatării compartimentului cu competență în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către compartimentul constatator.

**Art.52** Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

**Art.53** (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către compartimentul cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.



Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către compartimentul constatatoar.

**Art.52** Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

**Art.53** (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către compartimentul cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe site-ul instituției.

**Art.54** (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor prin afișarea în locuri vizibile la sediul Primăriei comunei Brăești și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

**Art.55** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative cu dispoziții contrare.

**Art.56** Prezentul Regulament va fi comunicat tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brăești, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.

Președinte de ședință  
Consilier,  
Gicu MICLIUC

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Daniela VLAS

