

*Publicat în data de 03.01.2024*

## **ANUNȚ**

Primăria comunei Brăești, județul Brăești, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de:

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional principal, ID 218988, în cadrul Compartimentului Achiziții publice, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Concursul de ocupare a funcției publice vacante va avea loc la data de 05.02.2024, ora 10:00 la Primăria comunei Brăești, Sat Brăești, str. Calea Națională, nr. 41, cu respectarea următoarelor condiții :

### **I. Condiții de desfășurare a concursului :**

Dosarele se vor depune, în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, la sediul Primăriei comunei Brăești, zilnic în zilele de lucru între orele **08,00-14,00** în perioada **03.01.2024 - 22.01.2024**.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează :

- etapa 1 - selectarea dosarelor de înscriere de către comisia de concurs va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- etapa 2- Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs și va avea loc la data de 05 februarie 2024, la Primăria comunei Brăești, Sat Brăești, str. Calea Națională nr. 41, cu începere de la orele 10,00 .
- etapa 3- Interviu ce va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **II. Condițiile de participare la concurs:**

**1. În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de

muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;  
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Economie (Domeniul de licență)  
Cursuri pregătire /perfectionare/specializare în domeniul achizițiilor publice  
b) Vechime minima în specialitatea studiilor: 5 ani.

**Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere, anexat;  
b) curriculum vitae, modelul comun european;  
c) copia actului de identitate;  
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;  
e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;  
f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;  
g) cazierul judiciar;  
h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Notă:**

- ✓ Modelul adeverinței menționate la lit. e) este cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; În situația în care această adeverință va avea un alt format, aceasta va trebui să conțină în mod obligatoriu elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;  
✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.  
✓ Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.  
✓ copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale -

Coordonatele de contact pentru relații suplimentare și primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Brăești, Sat Brăești, str. Calea Națională nr. 41, județul Botosani  
- tel: 0231620023, fax 0231620063, e-mail : consiliul\_braesti@yahoo.com.  
- persoana de contact: dna Vlas Daniela - Secretar general al UAT

## **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată

cu tematica TITLUL I - Principii generale, TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III - Autoritățile publice

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a

5. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

cu tematica integral

6. HOTĂRÂREA nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale și organizatorice CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, CAPITOLUL III Realizarea achiziției publice, CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

7. Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități -Sectiunea a-1a Principii și reguli bugetare ; CAPITOLUL V - Finanțarea instituțiilor publice

8. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Organizarea și conducerea contabilității, Registrele de contabilitate, Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.

9. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL III Reguli de participare la procedura de atribuire, CAPITOLUL IV Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune, CAPITOLUL V Reguli privind executarea contractelor de concesiune

10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

cu tematica integral

11. Hotararea Guvernului nr. 1 /10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

cu tematica integral

12. HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

cu tematica CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea concesiunii, CAPITOLUL III Desfășurarea procedurii de atribuire, CAPITOLUL IV Executarea contractului de concesiune