

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA
BRĂEȘTI, ÎN ANUL

2021

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni, stimați consilieri

În anul 2021, la fel ca și în anul precedent, principalul obiectiv al administrației locale a Comunei Brăești a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru dezvoltare locală din diverse surse de finanțare, în scopul demarării de investiții pentru asigurarea bunăstării cetățenilor. Conducerea și aparatul de specialitate ale Primăriei Comunei Brăești au fost orientate permanent pentru crearea unei administrații publice locale eficiente în folosul cetățeanului, de a face demersurile necesare pentru dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, de a realiza conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

De la preluarea funcției de primar, luna noiembrie 2020, am făcut toate demersurile pentru realizarea proiectelor prevăzute în programul electoral, cum ar fi modernizarea drumurilor, modernizarea rețelei de iluminat stradal, extinderea și modernizarea sistemului de distribuție a apei potabile, etc. Pentru realizarea acestor investiții, toate pentru creșterea gradului de confort al cetățenilor comunei, am depus cereri de finanțare în cadrul tuturor programele deschise pentru asigurarea finanțării investițiilor enumerate mai sus, atât din fonduri de la bugetul de stat, cât și din fonduri europene, întrucât, după cum știți, bugetul local al comunei Brăești nu permite realizarea unor astfel de investiții integral. Astfel că am depus cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri de la bugetul de stat, respectiv AFM și Anghel Saligny și din fonduri externe nerambursabile, AFIR, POIM, PNRR.

Și în anul 2021 vom urmări atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiții pe raza comunei, dar ne vom concentra și asupra implementării proiectelor pentru care am semnat contracte de finanțare, cu încadrarea în termenele și condițiile asumate pentru fiecare proiect.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă, astfel că doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale, în aprobarea proiectelor atât de necesare pentru dezvoltarea infrastructurii locale, și nu în ultimul rând domnului viceprimar, doamnei secretar general și colegilor din aparatul de specialitate, pentru activitatea realizată în anul 2021. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. Ca și până acum, prioritatea noastră, a tuturor, este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

Dragi cetățeni, vă mulțumesc încă o dată pentru încrederea acordată care mă onorează și responsabilizează! Vă asigur că dorim binele comunității, să creem un mediu propice dezvoltării sigure și sănătoase a oamenilor minunați din comunitate. Cu muncă, încredere, stăruință și credința vom reuși

ceea ce ne propunem..

Fie ca Dumnezeu să ne dea sănătate și putere de muncă, pentru a aduce dezvoltare și prosperitate comunității pe care o reprezentăm!

***Cu deosebită stimă,
Primar, NISTOR Adrian***

Notiuni generale

În conformitate cu prevederile art. 155, alin(1), lit b), coraborate cu prevederile alin(3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului Local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative, raport care constituie momentul bilanțului și care reflectă capacitatea administrației publice locale de gestionare a responsabilităților în conformitate cu principiile autonomiei locale.

Administrația publică locală în comuna Brăești se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii.

Starea Economică:**1.Cereri de finanțare, proiecte**

În anul 2021 au fost finalizate 2 cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Domeniu	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare investiție Total -lei-	Program de Finanțare	Număr/data depunere	Observații
1.	DRUMURI PUBLICE	Modernizare drumuri comunale și satești în comuna Brăești, județul Botoșani	5.269.830,24 lei (valoarea totală)	PNDL 2	Nr. 3873/07.12.2017	Proiect finalizat
2.		Realizare și dotare grădiniță în sat Brăești, comuna Brăești, județul Botoșani	1.314.338,92	PNRR	C10-I1.2-1058 / 21.05.2022	Proiect finalizat

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2021 au fost organizate 15 ședințe ale Consiliului Local din care 12 ședințe publice ordinare, și 3 ședințe extraordinare din care 1 convocată de îndată.

În total au fost adoptate de către Consiliul Local al comunei Brăești un număr de 112 hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau de la data comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual. În acest sens s-a urmărit ca imediat după adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului a obligațiilor ce revin pentru aducerea la îndeplinire a acestora.

Pe parcursul anului 2021, Primarul comunei Brăești e emis un număr de 162 dispoziții în diferite domenii cum ar fi: convocarea consiliului în ședințe, acordare ajutor pentru încălzirea locuinței, acordare ajutoare sociale, acordare ajutoare de urgență, acordare alocație pentru susținerea familiei, constituire comisii de recepție, de licitație sau de evaluare oferte, modificări salariale, precum și în alte domenii.

Atât hotărârile adoptate de Consiliul Local cât și dispozițiile emise de primar au fost comunicate către Instituția Prefectului – jud. Botoșani în vederea controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate.

2. Contabilitate, buget

Contabilitatea instituției s-a realizat în conformitate cu Legea bugetului de stat nr. 5/2020 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

La nivelul anului 2021, bugetul local al comunei Brăești a fost la partea de venituri de 6 582 873 lei, după cum urmează:

1. Venituri proprii: 1 490 487 lei;
2. Donații și sponsorizări: 9500 lei;
3. Sume defalcate din TVA: 2 139 763 lei;
4. Subvenții din bugetul de stat: 2 943 123 lei.

Cheltuielile bugetului local au fost de 6 849 265 lei și cuprind:

1. Cheltuieli cu autoritățile publice locale: 992 596 lei;
2. Cheltuieli cu învățământul: 1 314 038 lei
3. Cheltuieli cu servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape: 1 069 487 lei;
4. Cheltuieli cu protecția mediului: 271 948 lei
5. Cheltuieli cu drumuri și poduri: 2 317 672 lei
6. Cheltuieli cu ordine publică și siguranță națională: 169 581 lei;
7. Cheltuieli cu sănătatea: 34 142 lei;
8. Cheltuieli cu asigurări și asistența socială: 682 928 lei.

3. Impozite și taxe locale

În cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale, una dintre activități este legată de organizarea, stabilirea și constatarea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, prin care se urmărește încasarea taxelor și chiriilor rezultate din contractele de închiriere a clădirilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, se calculează redevența și se urmărește încasarea pentru contractele de concesiune încheiate de Consiliul Local al comunei *Brăești*, se propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea

de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către consiliul local, datorate de persoanele fizice, etc.;

Pentru anul 2021, activitățile aferente compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametrii, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor, cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Brăești.

Au fost emise un număr de 838 de titluri executorii și un număr de 27 popriri în valoare totală de 50 663,00 lei.

Au fost depuse la Judecătoria Dorohoi pentru 15 contribuabili, 36 de dosare cu amenzi care au fost transformate în ore de muncă în folosul comunității în sumă de 25 845 lei.

Nr. crt.	IMPOZIT/ TAXA	ÎNCASĂRI 2022
1	IMPOZIT CLADIRI PERS. FIZICE	32 263
2	IMPOZIT TEREN PERS. FIZICE	54 976
3	IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN	227 863
4	IMPOZIT AUTO PERS. FIZICE	66 196
5	TAXA CONCESIUNI	59 098,50
6	IMPOZIT CLADIRI PERS. JURIDICE	23 349
7	IMPOZIT TEREN PERS. JURIDICE	5 802
8	IMPOZIT AUTO PERS. JURIDICE	15 577
9	AMENZI AUTO	83 758,50
10	TAXA JUDICIARA + C.I.	10 272,71
11	TAXĂ AVIZE/AUTORIZAȚII	1 389
12	ALTE TAXE	29 025
13	TOTAL	609 569,71

Protecția mediului

Comuna Brăești este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani,

Starea Socială

Confortul rural și bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere. Cetățenii au dreptul la protecție socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât și de umanitatea fiecăruia dintre noi.

Prin demersurile făcute în calitate de autoritate tutelară, se dorește atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează comunitatea noastră.

Compartimentul de Asistență Socială, a efectuat în anul 2021 s-au întocmit, depus și urmărit următoarele acte:

Număr de familii beneficiare de ajutor social – 31 de dosare cu 52 de persoane

Număr de dosare alocație pentru susținerea familiei – 63

Stimulentul educațional, prevăzut de Legea nr.248/2015, s-a acordat în anul 2021, pentru 19 copii.

Număr de dosare ajutor de încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru perioada sezonului rece – 113

Număr dosare alocații de stat – 20

Personalul încadrat în acest compartiment a efectuat în anul 2021 în toate cazurile de acordare a ajutorului social, a alocației de susținere, anchete sociale din 6 în 6 luni, și de fiecare dată, când situația impunea, respectiv: pentru cazurile în care au fost solicitate de instanțele judecătorești, pentru persoanele încadrate în grad de handicap conform Legii 448/2006, pentru elevi în cadrul programului educațional „Bani de Liceu,, pentru acordarea de burse sociale, etc.

Au fost distribuite produse alimentare și produse de igienă în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. Numărul beneficiarilor au fost de 377 persoane eligibile.

Învățământ

Școala Gimnazială Gheorghe Coman este singura unitate de învățământ care funcționează pe raza comunei Brăești. În comună funcționează și 2 grădinițe, Grădinița cu program normal ”Sfânta Maria” din satul Poiana și grădinița cu program normal ”Prichindeii” din Brăești.

Numărul elevilor care frecventează unitatea de învățământ în acest an școlar este de 177 iar la cele 2 grădinițe sunt 56 de preșcolari.

În decursul anului 2021 au fost asigurate lemne de foc pentru școală și grădiniță, s-au asigurat sumele necesare reparației microbuzului din dotarea scolii pentru asigurarea în condiții optime a transportului elevilor.

- Organizarea unei Serbări de Crăciun în cadrul căreia toți elevii au primit pachete cu dulciuri.

Stare civilă

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr 119/1996, republicată și HG 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În ceea ce privește ACTELE DE NAȘTERE, în anul 2021 s-au înregistrat 2 acte de naștere respectiv 2 transcrieri. Au fost eliberate la cerere un număr de 16 certificate de naștere.

În ceea ce privește ACTELE DE CĂSĂTORIE, au fost înregistrate un număr de 10 declarații de căsătorie și au fost întocmite un număr de 10 acte de căsătorie. Au fost eliberate la cerere un număr de 12 certificate de căsătorie.

În ceea ce privește ACTELE DE DECES, au fost înregistrate un număr de 35 acte de deces. Au fost eliberate la cerere un număr de 16 certificate de deces.

În ceea ce privește Mențiunile privind operările pe marginea actelor de stare civilă au fost înregistrate un număr de 60 mențiuni după cum urmează:

Proprii - 55

Primate - 5

Total - 60

Operate - 60

Urbanism

În anul 2021 activitățile specifice de autorizare a construcțiilor și emiterea certificatelor de urbanism a fost realizată de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani.

Registrul Agricol

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse Umane în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Eliberarea adeverințelor și certificatelor, conform Ordonanței nr. 33/2002;
5. Eliberarea adeverințelor pentru O.C.P.I;

6. Eliberarea de adeverințe cu veniturile agricole necesare pentru întocmirea diverselor dosare;;
7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;
8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol;
9. S-au eliberat adeverințe de buletin fiind necesare la Serviciul Comunitar de Evidență a Persoanelor Dorohoi;
10. S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
11. S-au eliberat adeverințe EON;
12. S-au eliberat adeverințe pentru radierea autoturismelor din circulație;
13. S-au eliberat adeverințe pentru spații de locuit;
14. S-au eliberat adeverințe cu starea materială;
15. S-au eliberat extrase din Registrul Agricol;
16. S-au eliberat adeverințe necesare la notariat;
17. Activitatea de consiliere și rezolvare a litigiilor în limita legii;
18. Activitatea de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
19. Activitatea privind aplicarea prevederilor legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole aflate în extravilan;
20. Activitatea privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;
21. Activitatea de întocmire a rapoartelor statistice;
22. Activitatea de actualizare în programul registrul electronic national de nomenclatură stradală;
23. Activitate de teren pentru măsurarea terenurilor intravilan și extravilan;
24. Activitate de teren privind completarea declarației Registrul Agricol 2020 – 2025;
25. Activitate de verificare și înregistrare a contractelor de arendă;
26. Eliberarea avizelor favorabile și nefavorabile pentru construcții, către Consiliul Județean Botoșani.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

La nivelul Primăriei Brăești există un număr de 31 registre agricole în format electronic, fiecare registru având 50 de poziții pe rol.

În anul 2021, totalul volumelor aflate în evidența electronică este de 31 volume din care: Persoane juridice – 2 volume, Brăești – 13 volume, Popeni – 3 volume, Vîlcelele – 1 volum, Poiana – 5 volume, Străini – 7 volume

Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Brăești înființat prin HCL nr. 56/29.12.2005 are următoarele atribuții principale:

Desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;

Execută activități de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în caz de urgență;

Desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență și în cooperare cu alte servicii de urgență și/sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

În cadrul obiectivelor fundamentale sunt: gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunii ce îi revin. Șeful SVSU are obligația de a prezenta semestrial/anual raportul de activitate al SVSU și de a-l pune în dezbatere Consiliului Local.

În anul 2021 s-au înregistrat 5 incendii de locuințe, fără a produce victime.

În anul 2021 s-au realizat următoarele activități:

- s-a executat controlul propriu de prevenire la toate instituțiile publice și instituții publice subordonate primăriei, precum și la gospodăria cetățenești de pe raza localității;

În primăvara anului 2021 s-au făcut campanii de conștientizare a populației privind riscurile la care sunt expuse bunurile și persoanele în cazul arderii de resturi vegetale și curățarea pajiștilor prin arderea vegetației.

Activitate culturală

Principalul eveniment cultural al anului 2021 a fost ”Tradiții și obiceiuri de iarnă în comuna Brăești – ediția I”.

Concluzii

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

Sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din comună să simtă că noi, cei din administrația publică locală suntem aici pentru ei și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate, comunitatea noastră evoluează și reușim să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Primarul Comunei Brăești,

NISTOR Adrian