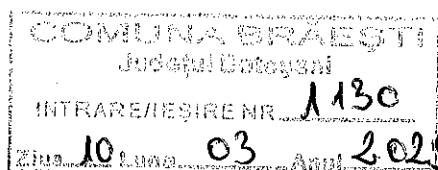


ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA BRĂEȘTI



Aprob,
Primar,
A.NISTOR

Raport
privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție(SNA) 2021-2025
la nivelul Comunei Brăești în anul 2024

Activitatea COMUNEI BRĂEȘTI a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia

Activități realizate

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției, s-au efectuat proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedura operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedura operațională privind transparența decizională, procedura operațională privind avertizarea în interes public, procedura operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese, procedura operațională privind informațiile de interes public. Au fost analizate principalele atribuții ale COMUNEI în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Din planul de integritate al instituției noastre sunt îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia către M.L.P.D.A.
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către M.L.P.D.A
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților
- Identificarea funcțiilor sensibile
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate
- Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare al SNA și transmiterea către M.L.P.D.A.
- Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.
- Elaborarea și Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.
- Elaborarea și implementarea la nivelul unității, de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparenței decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizare în interes public-
- Prin dispoziția primarului desemneza persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și responsabile cu publicarea datelor deschise

3. Referitor la actualizarea scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale, precum și pentru a se putea realiza o evaluare corectă vă informăm ca următoarele documente au fost aprobate prin dispoziții

- **codul intern de etica**, acesta este aprobat prin dispoziție de primar.
- **declararea averilor**- Pentru asigurarea unui management eficient declarațiilor de avere și interese la toate nivelurile instituției, este numit responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația să se înregistreze în această calitate prin intermediul platformei online e-DAI, gestionată de Agenția Națională de Integritate.

- **Referor la declararea cadourilor** în cadrul Primăriei se constituie Comisia de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Atribuțiile Comisiei de specialitate sunt prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004.
- **consilierea etica-** Prin dispoziția primarului desemnează, pentru o perioadă de 3 ani, consilierul de etică. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern, managerial din Primăriei comunei Brăești.
- **Comisiei de Identificare a Funcțiilor Sensibile.** Identificarea funcțiilor sensibile se realizează pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul unității și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul unității să fie minime.
- **Pe site-ul primariei este publicat anual raportul** privitor la accesul la informațiile de interes public privind aplicarea Legii 52/2003(PO -Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale și Raportul anual de evaluare a implementării Legii 544/2001(PO Accesul la informatiile de interes public)
- A fost implementată și aprobatp-PO Protejarea avertizorilor în interes public
- Prin dispoziția primarului se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern, managerial din Primăriei comunei.
- evaluarea riscurilor la corupție

Totodată, urmare a adresei nr. 1186/16.01.2025, vă facem cunoscut că în cadrul Primăriei sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

✓ **Cod intern de etică;**

✓ **Procedură internă privind declarațiile de avere și interese;**

✓ **Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției (în 2024 nu a fost cazul întrucât nu au fost primite bunuri cu titlu gratuit);**

✓ **Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;**

✓ **Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003;**

✓ **Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;**

✓ **Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;**

✓ **Procedură internă privind situațiile de pantouflage;**

✓ **Procedură internă privind funcțiile sensibile.**

Prin dispoziția primarului se numește Responsabilul cu identificarea, analiza și evaluarea vulnerabilităților și riscurilor și se constituie Grupul de lucru pentru Integritate, se aprobă lista riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora și se aprobă Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Anticorupție a comunei

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentării Primăriei asigurând pe parcursul întregului an 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Există un Plan pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, așa cum este prevăzut în Standardul 2 din OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul UAT au fost aprobate proceduri operaționale și de sistem pentru toate activitățile derulate, responsabilitatea realizării revine fiecărui angajat, au fost stabiliți responsabili pentru fiecare operațiune (elaborare, verificare, aprobare) prin act de decizie internă al conducătorului entității, acestea sunt în curs de implementare datorită numărului redus de angajați precum și gradul mare de încărcare al personalului cu atribuții suplimentare privind elaborarea, implementarea, menținerea și raportarea SCIM, concomitent cu atribuții specifice funcției de bază.

La nivelul entității a fost elaborată procedura documentată -Gestionarea situațiilor în caz de conflict de interese aplicabile salariaților UAT

La nivelul instituției există un registru pentru menținerea evidenței scrise a consultațiilor oferite și recomandărilor formulate de către persoanele responsabile către angajații care au solicitat consultanță în materia conflictelor de interese. Personalul entității a fost instruit în materia conflictelor de interese ca urmare a elaborării PO - Planul anual privind corupția.

La nivelul UAT nu au fost consemnate situații de conflicte de interese cum sunt cele prevăzute la art. 20 din Legea nr. 76/2020 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

Elaborat,
Secretar general UAT
Daniela VLAS