

Nr. 1454 din 25.03.2026

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA BRĂEȘTI, ÎN ANUL**

2025

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni, stimați consilieri

În anul 2025, la fel ca și în anul precedent, principalul obiectiv al administrației locale a Comunei Brăești a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru dezvoltare locală din diverse surse de finanțare, în scopul demarării de investiții pentru asigurarea bunăstării cetățenilor. Conducerea și aparatul de specialitate ale Primăriei Comunei Brăești au fost orientate permanent pentru crearea unei administrații publice locale eficiente în folosul cetățeanului, de a face demersurile necesare pentru dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, de a realiza conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Pentru realizarea acestor investiții, toate pentru creșterea gradului de confort al cetățenilor comunei, s-a continuat implementarea tuturor proiectelor depuse și aprobate, atât din fonduri de la bugetul de stat (AFM și Anghel Saligny), cât și din fonduri europene (PNRR și Fondul pentru Modernizare), întrucât, după cum știți, bugetul local al comunei Brăești nu permite realizarea unor astfel de investiții integral.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă, astfel că doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale, în aprobarea proiectelor atât de necesare pentru dezvoltarea infrastructurii locale, și nu în ultimul rând doamnei viceprimar, doamnei secretar general și colegilor din aparatul de specialitate, pentru activitatea realizată în anul 2025. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an.

Dragi cetățeni, vă mulțumesc încă o dată pentru încrederea acordată care mă onorează și responsabilizează! Vă asigur că dorim binele comunității, să creem un mediu propice dezvoltării sigure și sănătoase a oamenilor minunați din comunitate. Cu muncă, încredere, stăruință și credința vom reuși ceea ce ne propunem..

Fie ca Dumnezeu să ne dea sănătate și putere de muncă, pentru a aduce dezvoltare și prosperitate comunității pe care o reprezentăm!

***Cu deosebită stimă,
Primar, NISTOR Adrian***

Noțiuni generale

În conformitate cu prevederile art. 155, alin(1), lit b), coraborate cu prevederile alin(3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului Local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative, raport care constituie momentul bilanțului și care reflectă capacitatea administrației publice locale de gestionare a responsabilităților în conformitate cu principiile autonomiei locale.

Administrația publică locală în comuna Brăești se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii.

Starea Economică:

Cereri de finanțare, proiecte

În anul 2025 au fost depuse și finalizate cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare investiție Total -lei-	Program de finanțare	Data începere/data finalizare	Observații
1.	"Extindere și modernizare sistem de distribuție apă potabilă în comuna Brăești, județul Botoșani",	18.744.555,93	PNI "Anghel Saligny"	26.10.2023 – 31.12.2026	in implementare
2.	"Extindere rețea colectare ape uzate în localitatea Brăești, comuna Brăești, județul Botoșani"	13.783.421,78	PNI "Anghel Saligny"	01.03.2024 – 31.12.2026	in implementare
3.	Realizarea sistemului de canalizare și a stației de epurare în sat Braesti, com Braesti, jud Botosani	8.282.446,50	PNDL etapa II	02.05.2018 - 31.12.2026	in implementare
4.	Renovare energetică moderată a clădirii Grădiniței Brăești, comuna Brăești, județul Botoșani	1.318.271,76	PNRR/2022/ C10/13, Runda 1	23.01.2023 - 08.12.2025	finalizat
5.	"Înființare sistem distribuție gaze naturale în comuna Brăești, județul Botoșani"	14.076.049,06	PNI "Anghel Saligny"	08.07.2025 – 31.12.2026	in implementare
6.	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA BRAESTI, JUDEȚUL BOTOSANI etapa I	1.120.088,98	Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)	30.12.2022 - 31.01.2026	in implementare
7.	Construirea unei unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile, în vederea compensării consumului propriu în Comuna Brăești, județul Botoșani, în vederea înființării unui parc fotovoltaic PV	944.181,66	Fondul pentru modernizare (F.M.)	21.01.2025 - 31.12.2026	in implementare
8.	„SISTEM INFORMATIC PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A COMUNEI BRĂEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI"	75.000,00	Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice	19.09.2024	cerere de finanțare aprobată

			locale;		
9.	„MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA BRAESTI, JUDETUL	967 474.27	Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)	30.12.2025 - 31.12.2027	in implementare

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 15 ședințe ale Consiliului Local din care 11 ședințe publice ordinare, și 4 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În total au fost adoptate de către Consiliul Local al comunei Brăești un număr de 90 hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau de la data comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual. În acest sens s-a urmărit ca imediat după adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului a obligațiilor ce revin pentru aducerea la îndeplinire a acestora.

Pe parcursul anului 2025, Primarul comunei Brăești e emis un număr de 142 dispoziții în diferite domenii cum ar fi: convocarea consiliului în ședințe, acordare ajutor pentru încălzirea locuinței, acordare ajutoare sociale, acordare ajutoare de urgență, acordare alocație pentru susținerea familiei, constituire comisii de recepție, de licitație sau de evaluare oferte, modificări salariale, precum și în alte domenii.

Atât hotărârile adoptate de Consiliul Local cât și dispozițiile emise de primar au fost comunicate către Instituția Prefectului – jud. Botoșani în vederea controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate.

Contabilitate, buget

Contabilitatea instituției s-a realizat în conformitate cu Legea bugetului de stat nr. 9/2025 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

La nivelul anului 2025, bugetul local al comunei Brăești a fost la partea de venituri de 29.616.968 lei, după cum urmează:

1. Venituri curente: 4.751.505 lei;
2. Venituri fiscale: 4.315.974 lei;
3. Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital: 1.698.402 lei;
4. Impozite și taxe pe proprietate: 476.166 lei;
5. Sume defalcate din TVA: 1.980.676 lei;
6. Taxe pe utilizarea bunurilor: 150.225 lei;
7. Alte impozite și taxe fiscale: 10.505 lei;
8. Venituri nefiscale: 435.531 lei;
9. Venituri din proprietate: 24.119 lei;
10. Vânzări de bunuri și servicii: 411.412 lei;
11. Venituri din taxe administrative: 6.103 lei;
12. Venituri din amenzi, penalități și confiscări: 103.213 lei;
13. Transferuri voluntare, altele decât subvențiile: 19.200 lei;
14. Venituri din valorificarea unor bunuri: 36.353 lei;
15. Subvenții: 24.829.110 lei;
16. Subvenții de la bugetul de stat: 24.141.860 lei;
17. Subvenții de la alte administrații: 687.250 lei;
18. Donații și sponsorizări: 19.200 lei;

Cheltuielile bugetului local au fost de 29.991.834 lei și cuprind:

1. Cheltuieli cu autoritățile publice și acțiuni externe: 1.591.585 lei;
2. Cheltuieli protecție civilă: 85.392 lei;
3. Cheltuieli cu învățământ: 3.275.079 lei;
4. Cheltuieli cu cultură, recreere și religie: 94.457 lei;
5. Cheltuieli cu servicii și dezvoltare publică, locuință, mediu și ape: 24.560.232 lei;
6. Cheltuieli cu sănătatea: 84.176 lei;
7. Cheltuieli cu asigurări și asistența socială: 1.457.855 lei;
8. Cheltuieli cu protecția mediului: 12.072.941 lei;
9. Cheltuieli cu drumuri și poduri: 279.546 lei.
10. Cheltuieli cu agricultură, sivicultură și vânătoare: 200.000 lei

Impozite și taxe locale

În cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale, una dintre activități este legată de organizarea, stabilirea și constatarea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, prin care se urmărește încasarea taxelor și chiriilor rezultate din contractele de închiriere a clădirilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, se calculează redevența și

se urmărește încasarea pentru contractele de concesiune încheiate de Consiliul Local al comunei Brăești, se propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către consiliul local, datorate de persoanele fizice, etc.;

Pentru anul 2025, activitățile aferente compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor, cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Brăești.

Au fost emise un număr de 16 popriri în valoare totală de 83.378 lei.

Au fost depuse la Judecătoria Dorohoi pentru 14 contribuabili, 22 de dosare cu amenzi care au fost transformate în ore de muncă în folosul comunității.

Nr. crt.	IMPOZIT/TAXĂ	ÎNCASĂRI 2025
1	Impozit clădiri persoane fizice	39.863
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	38.677
3	Impozit teren persoane fizice	93.139
4	Impozit și taxa pe teren persoane juridice	10.992
5	Impozit teren extravilan	272.176
6	Impozit auto persoane fizice	112.832
7	Impozit auto persoane juridice	17.658
8	Taxa concesiuni	84.051
9	Amenzi auto	46.182
11	Taxă Avize/Autorizații	5.899
12	Taxe speciale	272.837
13	Total	994. 306

Protecția mediului

Comuna Brăești este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani,

Starea Socială

Confortul rural și bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere.

Cetățenii au dreptul la protecție socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât și de umanitatea fiecăruia dintre noi.

Prin demersurile făcute în calitate de autoritate tutelară, se dorește atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează comunitatea noastră.

Compartimentul de Asistență Socială, a efectuat în anul 2025 s-au întocmit, depus și urmărit următoarele acte:

Număr de dosare venitul minim de incluziune: 14

Stimulentul educațional, prevăzut de Legea nr.248/2015, s-a acordat în anul 2025 pentru 10 copii.

Număr de dosare ajutor de încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru perioada sezonului rece: 152 dosare

Număr dosare alocații de stat: 17

Personalul încadrat în acest compartiment a efectuat în anul 2025 anchete sociale în cazurile în care au fost solicitate de instanțele judecătorești, pentru persoanele încadrate în grad de handicap conform Legii 448/2006, pentru copiii care au solicitat anchete sociale pentru reînnoirea certificatelor de orientare școlară

Învățământ

Școala Gimnazială Gheorghe Coman este singura unitate de învățământ care funcționează pe raza comunei Brăești. În comună funcționează o grădiniță, Grădinița cu program normal "Prichindeii" din Brăești.

Numărul elevilor care frecventează unitatea de învățământ în acest an școlar este de 173 iar numărul preșcolarilor este de 51.

În decursul anului 2025 au fost asigurate lemne de foc pentru școală și grădiniță, s-au asigurat sumele necesare reparației microbuzului din dotarea scolii pentru asigurarea în condiții optime a transportului elevilor.

Stare civilă

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr 119/1996, republicată și HG 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În ceea ce privește ACTELE DE NAȘTERE, în anul 2025 s-a înregistrat o transcriere.

În ceea ce privește ACTELE DE CĂSĂTORIE, au fost înregistrate un număr de 9 declarații de căsătorie și au fost întocmite un număr de 9 acte de căsătorie.

În ceea ce privește ACTELE DE DECES, au fost înregistrate un număr de 20 acte de deces.

Urbanism

Începând cu anul 2025 a fost reluată activitatea de urbanism de către Primăria Brăești în colaborare cu Asociația Comunelor din România și s-au eliberat un număr de 20 de Certificate de Urbanism și un număr de 7 Autorizații de Construcție.

Registrul Agricol

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe, în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Eliberarea adeverințelor și certificatelor, conform Ordonanței nr. 33/2002;
5. Eliberarea adeverințelor pentru O.C.P.I;
6. Eliberarea de adeverințe cu veniturile agricole necesare pentru întocmirea diverselor dosare;
7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;
8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol;
9. S-au eliberat adeverințe de buletin fiind necesare la Serviciul Comunitar de Evidență a Persoanelor Dorohoi;
10. S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
11. S-au eliberat adeverințe EON;
12. S-au eliberat adeverințe pentru radierea autoturismelor din circulație;
13. S-au eliberat adeverințe pentru spații de locuit;
14. S-au eliberat adeverințe cu starea materială;
15. S-au eliberat 225 adeverințe A.P.I.A
16. S-au eliberat extrase din Registrul Agricol;

17. S-au eliberat adeverințe necesare la notariat;
18. Activitatea de consiliere și rezolvare a litigiilor în limita legii;
19. Activitatea de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
20. Activitatea privind aplicarea prevederilor legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole aflate în extravilan un număr de 13 dosare;
21. Activitatea privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;
22. Activitatea de întocmire a rapoartelor statistice;
23. Activitatea de actualizare în programul registrul electronic national de nomenclatură stradală;
24. Activitate de teren pentru măsurarea terenurilor intravilan și extravilan;
25. Activitate de teren privind completarea declarației Registrul Agricol 2020 – 2025;
26. Activitate de verificare și înregistrare a contractelor dearendă;
27. Activitatea privind încheierea contractelor privind finanțarea în cadrul programului Național de Cadastru și carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică gratuită, etapa a 13.

În anul 2025 au fost eliberate 30 carnete de comercializare și 24 atestate de producător;

În anul 2025 au fost înregistrate la comuna Brăești un număr de 223 contracte arendă

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Numărul total de poziții în Registrul Agricol electronic al comunei Brăești este de 1 520.

La nivelul Primăriei Brăești există un număr de 33 registre agricole în format electronic, fiecare registru având 50 de poziții pe rol.

În anul 2025, totalul volumelor aflate în evidența electronică este de 33 volume din care: Persoane juridice – 2 volume, Brăești – 13 volume, Popeni – 4 volume, Vâlcelele – 1 volum, Poiana – 5 volume, Străini – 8 volume. În rolurile existente au fost operate modificările conform documentelor, s-au deschis poziții noi de rol pentru persoanele ce nu se regăseau în evidențele registrului agricol sau au devenit proprietari de terenuri sau case pe raza comunei Brăești, pe baza actelor de proprietate.

S-au efectuat înscrieri în cele 1.520 poziții ale Registrului Agricol al comunei Brăești în format electronic.

Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Brăești înființat prin HCL nr. 56/29.12.2005 are următoarele atribuții principale:

Desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;

Execută activități de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în caz de urgență;

Desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență și în cooperare cu alte servicii de urgență și/sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații

Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

În cadrul obiectivelor fundamentale sunt: gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunii ce îi revin. Șeful SVSU are obligația de a prezenta semestrial/anual raportul de activitate al SVSU și de a-l pune în dezbatere Consiliului Local.

În anul 2025 s-au înregistrat 4 incendii la locuințe, din care la 2 incendii a participat la stingerea lui și Detașamentul de Pompieri Dorohoi, nu au fost înregistrate victime.

În anul 2025 s-au realizat următoarele activități:

- s-a executat controlul propriu de prevenire la toate instituțiile publice și instituții publice subordonate primăriei, precum și la gospodăriile cetățenești de pe raza localității;
- au fost controlate gospodăriile individuale unde au fost constatate mai multe deficiențe (sobe necurățate, coșuri de fum defecte, instalații electrice defecte sau improvizate)

În primăvara anului 2025 s-au făcut campanii de conștientizare a populației privind riscurile la care sunt expuse bunurile și persoanele în cazul arderii de resturi vegetale și curățarea pajiștilor prin arderea vegetației.

Activitate culturală și sportivă

În perioada 31.05.2025 – 02.06.2025 s-a organizat „Crosul copiilor”, la care au participat copiii din comunitate.

Organizarea unei Serbări de Crăciun în cadrul căreia toți elevii au primit pachete cu dulciuri.

Sărbătorirea cuplurilor care au împlinit 50 ani de la căsătorie.

Concluzii

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

Sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din comună să simtă că noi, cei din administrația publică locală suntem aici pentru ei și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximul de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate, comunitatea noastră evoluează și reușim să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Primarul Comunei Brăești,

NISTOR Adrian